

Iktatószám:

Kötelezettségvállalás száma:

TÁMOGATÓI OKIRAT

A Pénzügyminisztérium (székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4., képviseli: , számlavezető: Magyar Államkincstár, fizetési számlaszám: 10032000-00362265-50000012, a továbbiakban: Támogató) a számú pályázat, és a kapcsolódó,-án kelt miniszteri döntésben foglaltak, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 9/2018 (X. 19.) PM rendelet (a továbbiakban: PM rendelet) II. fejezet 4./20/A. pontjában, és 2. számú mellékletének 4.5. pontjában foglalt jogcím alapján, a jelen támogatói okirat értelmében

a [Kedvezményezett neve]

székhely: [székhely címe]
cégjegyzékszám/nyilvántartási szám: [cg. vagy nyilvántartási szám]
adószám: [szám]
képviseleti: [név] [beosztás]
számlavezető bank: [bank neve]
fizetési számlaszám: [számlaszám]
mint kedvezményezettet (a továbbiakban: **Kedvezményezett**)

a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 1. melléklet XLVII. Gazdaság-újraindítási Alap fejezet 2. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím 5. Gazdaság újraindítását szolgáló pénzügyi fejezeti kezelésű előirányzatok alcím 2. Területfejlesztési feladatok jogcímcsoport, (ÁHT azonosítója: 280578) terhére a jelen támogatói okirat 1.1. pontjában meghatározott nem visszatérítendő támogatásban részesíti.

1. A támogatás tárgya, összege

1.1. A támogatás összege: **[összeg] Ft, azaz [összeg kiírva] forint** (a továbbiakban: támogatási összeg).

Amennyiben az elszámoláskor bemutatott és elfogadott tényleges költségek meghaladják a tervezett költségeket, a Kedvezményezett ebben az esetben is kizárólag a jelen támogatói okiratban foglalt támogatási összegre jogosult.

Amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a támogatási összeget az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően.

1.2. Jelen támogatói okirat alapján nyújtott 1.1. pont szerinti támogatás **csekély összegű támogatásnak** minősül, amelyet kizárólag az **Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet** (HL L 352, 2013. 12.24., 1.o.) (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani.

A csekély összegű támogatás jogcímen nyújtott támogatáshoz figyelembe vehető elszámolható költség:

- folyó áron:Ft, azazforint,
- jelenértéken:Ft, azazforint.

A csekély összegű támogatás összege:

- folyó áron:..... Ft, azaz forint;
- jelenértéken:Ft..... azazforint.

A Kedvezményezett által a csekély összegű támogatáshoz biztosítandó saját forrás összege:.....Ft, azaz forint.

A támogatás intenzitása: %

A támogatás mértéke: %

- a) Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során a csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8)-(9) bekezdéseit is. (Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.)
- b) Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114., 2012.4.26., 8. o.) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható.
- c) A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, amennyiben a támogatások halmozása túllépi bármely csoportmentességi rendeletben vagy az Európai Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális támogatási intenzitást vagy összeget.
- d) A Kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikkének (1) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.
- e) A Kedvezményezett – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikke (2) bekezdésének kivételével – a támogatást nem használhatja az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerinti célokra, továbbá – az 1407/2013/EU

- bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésének megfelelően – közúti kereskedelmi áru fuvarozás ellenszolgáltatás fejében történő végzése céljából teherszállító jármű vásárlására.
- f) A Kedvezményezettnek a támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őriznie, és a Támogató ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.
- g) A jelen támogatói okiratban nem szabályozott kérdésekben az 1407/2013/EU bizottsági rendelet, valamint a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

vagy

- 1.2. Jelen támogatói okirat alapján nyújtott **1.1. pont szerinti támogatás átmeneti támogatásnak** minősül, amelyet az „Állami támogatási intézkedésekre vonatkozó ideiglenes keret a gazdaságnak a jelenlegi COVID-19-járvánnyal összefüggésben való támogatása céljából” című 2020. március 19-i, C(2020) 1863 final számú EU bizottsági közlemény és annak módosításainak (a továbbiakban: Közlemény) 3.1. pontja alapján lehet nyújtani.

Az átmeneti támogatási jogcímen nyújtott támogatáshoz figyelembe vehető elszámolható költség:

- folyó áron:Ft, azazforint;
- jelenértéken:Ft, azaz forint.

Az átmeneti támogatás összege:

- folyó áron:Ft, azazforint;
- jelenértéken:Ft, azaz forint.

A Kedvezményezett által az átmeneti támogatáshoz biztosítandó saját forrás összege:.....Ft, azaz forint.

A támogatás intenzitása: %

A támogatás mértéke: %

Az átmeneti támogatással kapcsolatos minden iratot az odaítélést követő tíz évig meg kell őrizni.

Nem részesülhet átmeneti támogatásban az a vállalkozás, amely 2019. december 31-én a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 6. § (4a) és (4b) bekezdése alapján nehéz helyzetben levő vállalkozásnak minősült, kivéve azt a mikro- vagy kisvállalkozást, amely 2019. december 31-én nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősült, feltéve, ha a támogatási döntés időpontjában nem áll a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 6. § (4a) bekezdés c) pontja szerinti eljárás (a csődeljárásról és felszámolási eljárásáról szóló törvény hatálya alá tartozó fizetéseképtelenségi eljárás, így különösen felszámolási- és csődeljárás hatálya alatt, továbbá a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 6. § (4a) bekezdés d) pontja szerinti körülmény sem áll fenn.

Az átmeneti támogatás a Közlemény 3.1. szakasza alapján nyújtott egyéb átmeneti támogatásokkal együtt vállalkozásonként – a vállalkozás kapcsolt vállalkozásai által kapott átmeneti támogatásokat is figyelembe véve – nem haladhatja meg az 1.800.000 eurónak megfelelő forintösszeget.

Ha a vállalkozás mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével (is) foglalkozik, az e tevékenységhez nyújtott átmeneti támogatás támogatástartalma a Közlemény 3.1. szakasza alapján nyújtott egyéb átmeneti támogatásokkal együtt vállalkozásonként – a vállalkozás kapcsolt vállalkozásait is figyelembe véve – nem haladhatja meg a 225.000 eurónak megfelelő forintösszeget. A mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak e tevékenységhez nyújtott átmeneti támogatás összege nem határozható meg a piacon forgalmazott termékek ára vagy mennyisége alapján.

Ha a vállalkozás aktív a halászati- és akvakultúra-ágazatban (is), az e tevékenységhez nyújtott átmeneti támogatás támogatástartalma a közlemény 3.1. szakasza alapján nyújtott egyéb átmeneti támogatásokkal együtt vállalkozásonként – a vállalkozás kapcsolt vállalkozásait is figyelembe véve – nem haladhatja meg a 270.000 eurónak megfelelő forintösszeget.

Ha egy vállalkozás több ágazatban is aktív, és ezekre eltérő maximális összegek vonatkoznak a fentiek szerint, a vállalkozás az átmeneti támogatásokról olyan elkülönített nyilvántartást köteles vezetni, amely biztosítja az érintett tevékenységekre vonatkozó felső határok betartását, és azt, hogy a teljes maximális összeg vállalkozásonként – a vállalkozás kapcsolt vállalkozásait is figyelembe véve – ne haladja meg az 1.800.000 eurónak megfelelő forintösszeget. Ha egy vállalkozás elsődleges mezőgazdasági tevékenységgel és halászati tevékenységgel foglalkozik, a teljes maximális összeg vállalkozásonként – a vállalkozás kapcsolt vállalkozásait is figyelembe véve – nem haladhatja meg a 270.000 eurónak megfelelő forintösszeget.

A mezőgazdasági termékek feldolgozásában és forgalmazásában tevékeny vállalkozások számára 1.800.000 euróig nyújtható átmeneti támogatás, ha az átmeneti támogatás mértéke nem függ a támogatás mezőgazdasági termék elsődleges termelője részére történő teljes vagy részlegesen átadásától, és a támogatás mértékét nem az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalomba hozott termékek ára vagy mennyisége alapján határozzák meg. Kivételesen meghatározható a mezőgazdasági termékek feldolgozásában és forgalmazásában tevékeny vállalkozások számára nyújtott átmeneti támogatás mértéke az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az elsődleges termelők által forgalomba hozott termékek ára vagy mennyisége alapján, ha a kérdéses termékeket az elsődleges termelő nem élelmiszeripari célokra vagy egyáltalán nem hozta volna forgalomba.

- 1.3. Kedvezményezett a támogatási összeget és a saját forrás összegét kizárólag a(z) című projekt (a továbbiakban: támogatott tevékenység) megvalósítása érdekében használhatja fel.
- 1.4. A támogatott tevékenység részletes bemutatását a I. számú melléklet tartalmazza.

1.5. A támogatott tevékenység a Támogató 041140 számú Területfejlesztés igazgatása kormányzati funkciójába tartozik.

1.6. A támogatott tevékenység megvalósításának helyszíne:

1.7. A támogatott tevékenység időtartama, mely során felmerülő, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségek elszámolhatóak:

- a) támogatott tevékenység megkezdése:
- b) támogatott tevékenység befejezése:

Kizárólag a projekt előkészítés költségei között a pályázat benyújtását megelőző 12 hónapon belül keletkezett számlák is elszámolhatók.

1.8. A támogatott tevékenység tényleges megkezdésének időpontja:

- a) építési munka esetén az építési naplóba történő első bejegyzés vagy az építésre vonatkozó első visszavonhatatlan kötelezettségvállalás időpontja,
- b) tárgyi eszköz és immateriális javak beszerzése esetén:
 - ba) az első jogilag kötelező érvényűnek tekintett megrendelés napja,
 - bb) a ba) alpont szerinti megrendelés hiányában - az arra vonatkozóan megkötött, jogilag kötelező érvényűnek tekintett szerződés létrejöttének a napja,
 - bc) a ba) alpont szerinti megrendelés és a bb) alpont szerinti szerződés hiányában - a pályázó által aláírással igazolt átvételi nap az első beszerzett gép, berendezés, anyag vagy termék szállítását igazoló okmányon,
- c) az a) és b) pontok együttes megvalósulása esetén a legkorábbi időpont azzal, hogy nem tekintendő a projekt megkezdésének az előkészítő munka költségeinek felmerülése.

1.9. A támogatott tevékenység az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 102/B. § (1) bekezdése alapján ténylegesen befejezettek tekinthető, ha:

- a) a támogatott tevékenység utolsó eleme is megvalósult, és
- b) a támogatott tevékenység jelen okiratban meghatározottak szerint teljesült, és
- c) a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, és
- d) a támogatással létrehozott, vagy beszerzett eszköz(ök) aktiválásra került(ek), és
- e) Kedvezményezett a támogatott tevékenységének befejezését tanúsító, véglegessé vált hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját benyújtotta és
- f) Kedvezményezett e) pontban rögzített beszámolója jóváhagyásra került a Támogató részéről.

Az a), b), c), d) pontnak az okirat hatálybalépését követő huszonnégy hónapon belül meg kell valósulnia.

1.10. A támogatott tevékenység az Ávr. 102/B. § (2) bekezdése alapján akkor tekinthető lezártnak:

- a) ha Kedvezményezett valamennyi vállalt kötelezettsége teljesült, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményéről szóló, 4.7. pontban rögzített záró beszámolóját benyújtotta, és azt a Támogató jóváhagyta, valamint a vonatkozó záró jegyzőkönyv elkészült;
- b) ha – az okiratban vállalt kötelezettségek nem teljesülése esetén – a Támogató által hozott szankciót Kedvezményezett végrehajtotta.

1.11. A támogatott tevékenység vonatkozásában a 2. számú mellékletben felsorolt költségek számolhatóak el.

1.12. A támogatás felhasználására kizárólag Kedvezményezett jogosult. Kedvezményezett a támogatásból további támogatást nem nyújthat.

1.13. Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításába közreműködőt nem vonhat be.

2. A támogatás folyósítása

2.1. A Támogató a támogatási összegből Ft-ot, azaz forintot a támogatói okirat hatályba lépésétől számított és a 6. pontban foglalt biztosítékok Támogatóhoz történő beérkezését követő tizenöt (15) napon belül támogatási előlegként utalja át a Kedvezményezett bevezető részben megjelölt fizetési számlájára..

2.2. A Támogató a támogatási összegből Ft-ot, azaz forintot a Kedvezményezett 4.4. pont szerinti részbeszámolójának elfogadását és a teljesítésigazolás kiállítását követő 30 napon belül, előlegként folyósítja a Kedvezményezett bevezető részben megjelölt fizetési számlájára.

3. A Kedvezményezett kötelezettségei

3.1. Kedvezményezett a támogatási összeget és a saját forrás összegét kizárólag a támogatott tevékenység megvalósítása érdekében használhatja fel, a Támogató által elfogadott műszaki-szakmai tartalomnak megfelelően, a Kedvezményezett által benyújtott pályázat alapján.

3.2. Kedvezményezett köteles a támogatással megvalósuló beruházás keretében létrehozott vagy fejlesztett létesítmények, eszközök használati értékét megőrizni, és azok funkcionalitását – a szükséges karbantartási időszakokat leszámítva – az eredeti célnak megfelelően a 3.3. pont szerinti fenntartási időszakban folyamatosan fenntartani. A Kedvezményezett köteles, hogy a fenntartási időszak alatt a támogatott tevékenységgel létrehozott, érintett ingatlant és/vagy eszközt folyamatosan fenntartani és működtetni.

3.3. A fenntartási időszak a szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadását követő hónaptól számított három (3) évig tart.

3.4. A beruházással létrehozott vagyon – ha az a Kedvezményezett tulajdonába kerül – a fenntartási időszak végéig csak a Támogató előzetes jóváhagyásával és a Támogató döntése alapján a foglalkoztatási, a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával,

átruházásával idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, illetve terhelhető meg. A Támogató a jóváhagyás feltételeként kiköti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyon elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe – részleges elidegenítés esetén a Kedvezményezett mellé – bérbe vagy más módon történő használatba adás esetén – e jogviszony fennállásának idejére – a Kedvezményezett mellé a támogatási jogviszonyba lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen.

- 3.5. A Kedvezményezett köteles a támogatott tevékenységgel létrehozott, érintett vagyon állagmegóvását és vagyoni szempontú védelmét saját költségén folyamatosan biztosítani, továbbá köteles gondoskodni annak rendeltetésszerű használatáról, illetve az előírt folyamatos karbantartásról, valamint a szükséges javításokról és az esetlegesen szükséges, eredeti állapotnak megfelelő javításáról. A Kedvezményezett köteles az eszköz-karbantartási munkálatait a hatályos jogszabályok által előírt módon dokumentálni és ezt szükség esetén az ellenőrzés során a Támogató, valamint az ellenőrzésre jogosult szervek számára igazolni.
- 3.6. Amennyiben a támogatási összegből megvalósult beruházás, valamint a beszerzett eszközök karbantartására kerülne sor, úgy a Kedvezményezett jogosult – támogatói okirat módosítása és előzetes támogatói jóváhagyás nélkül – munkálatok elvégzésére, amennyiben a támogatási cél nem sérül, valamint a munkálatok elvégzése nem veszélyezteti a jelen támogatói okiratban vállalt kötelezettségek teljesítését.
- 3.7. A Támogató előzetes jóváhagyásával a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása nélkül is lehetséges a meghibásodott, idő előtt elhasználódott vagy elavult vagyontárgyak pótlással együtt járó teljes vagy részleges elidegenítése vagy selejtezése. Az új eszköznek a lecserélt eszközzel azonos funkcióval, és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt eszközé. A korszerűtlenné vált, vagy meghibásodott és támogatásban már részesült eszközök cseréjére a fenntartási időszakban a Kedvezményezett állami támogatást nem igényelhet.
- 3.8. Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításával az alábbi indikátort köteles teljesíteni:

Kötelezően vállalandó indikátor neve	Mértékegység	A célérték elérésének határideje
A pályázat megvalósítása következtében realizált árbevétel – legalább az utolsó lezárt üzleti évben, vagy a pályázat benyújtására vonatkozó üzleti évben realizált árbevétel összegénél nagyobb összegben	Ft	A fenntartási időszak végén a rendelkezésre álló utolsó két üzleti év árbevételének átlaga

- 3.9. Kedvezményezettnek a támogatott tevékenységgel kapcsolatos nyilvánosságot az alábbiak szerint kell biztosítania:

- a) tájékoztató táblát kell elhelyeznie és fenntartania a fejlesztés helyszínén, a támogatott tevékenység megkezdésének időpontjától a támogatott tevékenység 1.10. pont szerinti lezárásáig;
- b) honlapján a támogatott tevékenységhez kapcsolódóan a támogatott projekt megkezdésétől tájékoztatást kell megjelenítenie és folyamatosan frissítenie a támogatott tevékenység 1.10. pont szerinti lezárásáig;
- c) fotódokumentációt kell készítenie a támogatott tevékenység 1.9. pont a) alpont szerinti megvalósításakor és 1.10. pont szerinti lezárásakor azzal, hogy amennyiben a Kedvezményezett nem rendelkezik honlappal, úgy legkésőbb a támogatott tevékenység 1.9. pont a) alpont szerinti befejezéséig honlap létesítése kötelező.

3.10. Kedvezményezett köteles a nyilvánossággal kapcsolatos elvárásokat betartani, mely elvárásokat a Pályázati Kiírás melléklete tartalmaz.

3.11. Kedvezményezett a támogatott tevékenységet kizárólag a [x] hrsz. alatti, a Kedvezményezett kizárólagos tulajdonában álló ingatlanon valósítja meg.

Vagy

3.12. Kedvezményezett a támogatott tevékenységet kizárólag az 1.6. pontban rögzített ingatlanon valósítja meg, melyhez kapcsolódó, a fenntartási időszak végéig hatályos bérleti szerződést/tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozatot a Kedvezményezett a pályázat keretében benyújtotta.

Vagy

3.12. Kedvezményezett a támogatott tevékenységet kizárólag az 1.6. pontban rögzített ingatlanon valósítja meg, melyhez kapcsolódó telek megosztásra vonatkozó kérelmét / adásvételi szerződést/ adásvételi előszerződés a pályázat keretében benyújtotta. A Kedvezményezett köteles a telek megosztás / tulajdonjog Földhivatali bejegyzését a Támogató felé igazolni a 4.4. pontban foglalt beszámoló benyújtásakor.

3.13. Amennyiben a Kedvezményezett a saját forrást vagy annak egy részét bankhitelből kívánja biztosítani, köteles a hitelszerződést a Támogató részére megküldeni a 4.4. pontban foglalt beszámoló benyújtásakor.

3.14. A Kedvezményezett köteles a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges engedélyeket a Támogató részére megküldeni a 4.4. pontban foglalt beszámoló benyújtásakor.

4. Az elszámolás módja, a teljesítés elfogadása

- 4.1. Kedvezményezettet a támogatási összeg és a saját forrás felhasználására vonatkozóan számadási kötelezettség terheli, ennek érdekében köteles a támogatott tevékenység megvalósításának céljára biztosított támogatási összeget, valamint a saját forrást pénzügyi nyilvántartásaiban elkülönítetten kezelni, a folyósított összeggel kapcsolatos pénzügyi és egyéb dokumentumokat külön nyilvántartani.
- 4.2. A támogatási összeg és a saját forrás terhére kizárólag a támogatott tevékenység megvalósítását szolgáló – a pályázati kiírás 6. pontjának megfelelő, a 2. számú mellékletben szereplő – azon költségek számolhatóak el, amelyek esetében az elszámoláskor benyújtott számlák, egyéb számviteli dokumentumok teljesítési időpontja és kifizetése az 1.7. pontban meghatározott támogatott tevékenység megvalósításának időszakára esik, amelynek záró napja nem lehet későbbi, mint az okirat hatálybalépését követő huszonnegyedik (24.) hónap utolsó napja. Az elszámolás során csak a Kedvezményezett nevére kiállított számlák, számviteli bizonylatok fogadhatóak el.
- 4.3. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás és a saját forrás terhére a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E pont alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.
- 4.4. A Kedvezményezett legkésőbb 2022. november 30-ig beérkezően, a 3. és 4. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően köteles szakmai és pénzügyi részbeszámolót benyújtani a 2.1. pont szerint folyósított előleg 100%-a és az arányos (támogatási intenzitásnak megfelelő) saját forrás rendeltetésszerű felhasználásáról, valamint a támogatott tevékenység megvalósításának előrehaladásáról.
- 4.5. A Kedvezményezett legkésőbb a támogatott tevékenység 1.7. pont szerinti befejezését követő harminc (30) napon belül – a 3. és 5. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően – szakmai és pénzügyi beszámoló keretében köteles bemutatni a támogatási összeg, valamint a saját forrás rendeltetésszerű felhasználását.
- 4.6. A fenntartási időszakban a Kedvezményezett a 6. számú melléklet szerinti monitoring beszámoló keretében a fenntartási időszak első két évéről köteles beszámolni. A fenntartási időszak:
 - első évéről szóló beszámolót, a fenntartási időszak kezdő napjától számított 13. hónap végéig,
 - a második évéről szóló beszámolót a fenntartási időszak kezdő napjától számított 25. hónap végéigkell benyújtani.
- 4.7. Kedvezményezett a támogatott tevékenység eredményeiről záró beszámolót köteles benyújtani a fenntartási időszak leteltét követő 30 napon belül a 7. melléklet szerint.

- 4.8. A Kedvezményezettnek a 4.4.-4.7. pont szerinti beszámolókat a rabavidek@pm.gov.hu címre szükséges PDF formátumban megküldeni.
- 4.9. A részszámlási kötelezettség elmulasztása, illetve nem megfelelő teljesítése esetén a Támogató a további támogatási összeg folyósítását felfüggeszti, amíg a Kedvezményezett a korábbi részösszeg tekintetében kötelezettségének nem tesz eleget.
- 4.10. A szakmai és pénzügyi részbeszámolót, beszámolót, monitoring beszámolót, záró beszámolót a Támogató a beérkezését követő kilencven (90) napon belül megvizsgálja és írásban nyilatkozik a teljesítés elfogadásáról. Amennyiben a szakmai és pénzügyi részbeszámoló, beszámoló, monitoring beszámoló, záró beszámoló nem felelnek meg a jelen okiratban foglaltaknak, vagy egyéb okból nem alkalmasak a támogatás támogatási jogviszonyának megfelelő felhasználásának ellenőrzésére, Támogató Kedvezményezettet hiánypótlásra hívja fel. Hiánypótlásra legfeljebb két alkalommal van lehetőség, mely során a teljesítés elfogadására meghatározott határidő a hiánypótlás Támogatóhoz történő beérkezésének napjától újratekintődik. A szakmai és pénzügyi részbeszámoló, beszámoló, monitoring beszámoló, záró beszámoló vizsgálata után kerül sor annak részbeni vagy teljeskörű elutasítására, illetve megfelelősége esetén elfogadására, amelyről a Támogató teljesítésigazolást állít ki.
- 4.11. A szakmai és pénzügyi részbeszámoló, beszámoló, monitoring beszámoló, záró beszámoló határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a Támogató írásban, határidő lúzásával felszólítja a Kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására.
- 4.12. Amennyiben a szakmai és pénzügyi részbeszámoló, beszámoló, monitoring beszámoló, záró beszámoló alapján a Kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a Kedvezményezett a fizetési felszólítás kézhezvételét követő harminc (30) napon belül az Ávr. 94. § (1) bekezdése szerinti értesítőben megjelölt fizetési számlára köteles a visszafizetési kötelezettségét teljesíteni.
- 4.13. Amennyiben a támogatott tevékenység műszaki tartalma a támogatói okiratban, vagy a pályázatban foglaltakhoz képest csökken, úgy a Kedvezményezettnek vissza kell fizetnie a fel nem használt támogatás összegét legkésőbb a 4.5. pontban foglalt beszámoló benyújtásáig.
- 4.14. A támogatás felhasználása során a Kedvezményezett a 2. számú mellékletben rögzített összegektől lefelé korlátlan mértékben eltérhet. Az egyes feladatokra tervezett összeg legfeljebb húsz (20) %-kal léphető túl (a többi feladathoz tervezett összegek megtakarítása terhére, az elszámolható költségek főösszegén belül). Amennyiben az egyes feladatokhoz rendelt összegek vonatkozásában húsz (20) %-nál nagyobb eltérés szükséges, abban az esetben a teljesítésigazolás kiállítására jogosult személy engedélyre van szüksége.
- 4.15. A 2. számú mellékletben meghatározottaktól történő eltéréshez a Kedvezményezett kérelme alapján a Pénzügyminisztérium Területfejlesztési Tervezési Főosztály vezetőjének engedélyre van szüksége.

5. A támogatói okiratban foglaltak megszegésének jogkövetkezményei, a támogatás visszavonásának esetei

- 5.1. Ha az Ávr. 96. § *a), c), d), f), h)* vagy *i)* pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában más adataiban, vagy a támogatás egyéb – a pályázati kiírásban meghatározott, a pályázatban ismertetett, vagy a jogszabályban, illetve a támogatói okiratban rögzített – feltételeiben változás következik be, a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak.
- 5.2. A Támogató a támogatói okirat visszavonására jogosult, ha az alábbi esetek valamelyike bekövetkezik:
 - 5.2.1. jogszabályban vagy a támogatói okiratban rögzített megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított hat hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki;
 - 5.2.2. hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor;
 - 5.2.3. az Ávr. 81. §-ában foglalt valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a Támogató tudomására;
 - 5.2.4. a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik vagy a jelen okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
 - 5.2.5. a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jogszabályban vagy a támogatói okiratban foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;
 - 5.2.6. a Kedvezményezett a támogatási összeget jelen támogatói okiratban meghatározottól akár részben eltérő célra vagy eltérő módon használja fel;
 - 5.2.7. jelen támogatói okiratban meghatározott bármely ellenőrzés megállapítja, hogy a támogatás igénybevételére Kedvezményezett nem volt jogosult;
 - 5.2.8. a Kedvezményezett a 8. számú mellékletben, valamint a pályázatban foglalt nyilatkozatai bármelyikét visszavonja;
 - 5.2.9. a támogatás felhasználásáról készült szakmai és pénzügyi részbeszámoló, beszámoló, monitoring beszámoló, záró beszámoló határidejét a Kedvezményezett elmulasztja, vagy beszámolási kötelezettségét nem megfelelően teljesíti, vagy a Kedvezményezett a Támogató kötelezettségteljesítésre vagy hiánypótlásra történő felhívásban foglalt határidőig nem teljesíti;
 - 5.2.10. a biztosíték megszűnik, megsemmisül, és a Kedvezményezett megfelelő új biztosíték nyújtásáról a Támogató által megszabott észszerű határidőn belül nem intézkedik;

- 5.2.11. az 5.1., a 8. pontban meghatározott értesítési kötelezettségek bármelyike egy hónapon túli késedelmet szenved;
- 5.2.12. a Kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedélyeket a 4.5. pontban rögzített beszámoló benyújtásakor nem küldi meg a Támogató részére;
- 5.2.13. a Kedvezményezett a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti feltételeinek fennállása esetén a közbeszerzési eljárást nem folytatta le;
- 5.2.14. a Kedvezményezett a támogatott tevékenység során beszerzett bármely eszközt vagy támogatott tevékenységgel érintett ingatlant a fenntartási időszak leteltét megelőzően értékesíti;
- 5.2.15. a fenntartási kötelezettség nem teljesül;
- 5.2.16. a Kedvezményezett jogszabályban illetőleg jelen okiratban rögzített visszatérítési, visszafizetési, tájékoztatási, együttműködési vagy egyéb kötelezettségét határidőn belül nem teljesíti;
- 5.2.17. a Kedvezményezett a telek megosztás földhivatali bejegyzését a 4.4. pontban rögzített beszámoló benyújtásakor a Támogató felé nem igazolja;
- 5.2.18. a Kedvezményezett a hitelszerződést a 4.4. pontban rögzített beszámoló benyújtásakor nem küldi meg a Támogató részére;
- 5.2.19. az indikátorok tekintetében vállalt, a 3.8. pontban meghatározott célérték 30% alatt teljesül;
- 5.2.20. a Kedvezményezett Ávr. szerinti, Pályázati Kiírásban előírt, illetőleg a támogatói okiratban rögzített visszatérítési, visszafizetési, tájékoztatási, együttműködési vagy egyéb kötelezettségét határidőn belül nem teljesíti.
- 5.3. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatói okirat visszavonása esetén a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét az 5.4. pontban meghatározott ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben is köteles visszafizetni. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a költségvetési támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. Ha a költségvetési támogatás folyósítására részletekben került sor, a jogosulatlan igénybevétele kezdő időpontja a visszafizetési kötelezettség összegével megegyező támogatási részlet folyósításának napja azzal, hogy a számítást az utolsó részlet folyósításának napjától kezdődően visszafelé kell elvégezni. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a kötelezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy nem teljesítés esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság megkeresésre adók módjára behajtandó köztartozásként hajtja be.
- 5.4. Az ügyleti kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese. A késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat. Az ügyleti kamat számításakor a visszaköveteléssel, a késedelmi kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

- 5.5. A Támogató a támogatói okirat módosítása, visszavonása nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabállyal ellentétes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ilyen esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét az 5.3. és 5.4. pontban foglaltaknak megfelelően vissza kell fizetnie a fizetési felszólításról szóló értesítőben megjelölt számlaszámra.
- 5.6. Amennyiben a Kedvezményezettnek az 5.3. pont és az 5.5. pont alapján visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a Támogató a támogatói okirat visszavonásáról szóló döntésben vagy külön fizetési felszólításban értesíti a Kedvezményezettet. A Kedvezményezett a döntés vagy a fizetési felszólítás kézhezvételét követő harminc (30) napon belül a döntésben vagy a fizetési felszólításban megjelölt fizetési számlára köteles a visszafizetési kötelezettségét teljesíteni.
- 5.7. Amennyiben a támogatott tevékenység műszaki tartalma a támogató okiratban foglaltakhoz képest csökken, úgy a Támogató elrendelheti az igénybe vett támogatás meg nem valósított műszaki tartalommal arányos, kamattal növelt összegének visszafizetését.
- 5.8. A támogatás – a meg nem valósult indikátor értéknek megfelelő arányú, kamattal növelt – összegének visszafizetésével, és az igénybe nem vett támogatás visszavonásával járhat, ha a beruházás során az indikátor, valamint a fenntartási időszakban vállalt indikátor értéke 30%-ot elérő, de 50%-ot el nem érő mértékben valósul meg.
- 5.9. A Támogató elrendelheti az igénybe vett támogatás 10%-ának kamattal növelt visszafizetését, ha a Kedvezményezett a fejlesztéshez kapcsolódó, kötelezően előírt nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségét nem teljesíti.

Ha az 5.7.-5.9. pontban foglaltak közül több tényállás is megalapozza szankció alkalmazását, az egyes szankciómértékek összeadódnak.

6. Biztosítékok

- 6.1. A támogatási összeg és kamatai visszafizetésére irányuló követelés érvényesítése beszédési megbízás alkalmazásával történik, amennyiben a támogatói okirat visszavonásáról szóló döntés vagy a fizetési felszólítás megküldését követően, az abban foglalt határidőn belül a Kedvezményezett nem teljesíti fizetési kötelezettségét.

Kedvezményezett köteles bejelenteni valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlája tekintetében, a Támogató beszédési megbízás benyújtására vonatkozó jogosultságát, pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt (35) napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt azzal, hogy ezen bejelentésének visszavonására csak Támogatóval együttesen, annak szignálásával és kizárólag a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnését követően jogosult. A Kedvezményezett a számlavezetője(i) által érkeztetett felhatalmazásá(i)t a Támogató beszédési jogának biztosítására a támogatói okirat hatályba lépését követő 15 napig köteles megküldeni.

- 6.2. A Támogató a támogatási jogviszony alapján esetlegesen jelentkező visszafizetési kötelezettségének kéسدelme esetén a 6.1. pontban meghatározott biztosítékot érvényesíti.
- 6.3. A biztosítéknak jelen támogatói okirat 3.3. pontjában meghatározott fenntartási időszak végéig követő hatvan (60) napig kell rendelkezésre állnia.

7. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

- 7.1. Támogató, valamint az általa meghatalmazott személy vagy szervezet jogosult a jelen támogatói okirat alapján a támogatói okiratban meghatározottak szerinti teljesítést, a támogatási cél megvalósítását és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni. Az ellenőrzés kiterjedhet a Kedvezményezett által támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködnek.

Ennek keretében az ellenőrzést végző szervezet vagy személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, minden vonatkozó dokumentumot megvizsgálni és a teljesítés során eljáró személyeket nyilatkoztatni. Támogató jogosult a pénzügyi-számviteli dokumentumok és a teljesítéssel kapcsolatos számlák és bizonylatok ellenőrzésére, továbbá a számlákat kibocsátó személyektől a számlák és bizonylatok tartalmára nézve tájékoztatás beszerzésére.

Ennek keretében a Kedvezményezett vagy a Közreműködő köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a Kedvezményezett vagy Közreműködő az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja.

- 7.2. Jelen támogatói okirat alapján a költségvetési pénzeszközök felhasználását az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal is jogosult ellenőrizni.
- 7.3. Kedvezményezett köteles a Támogató, az általa ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, továbbá jogszabályban feljogosított egyéb szervek részére megadni a jelen támogatói okirat tartalmáról, annak teljesítéséről az általuk kért tartalmú tájékoztatást.
- 7.4. Kedvezményezett köteles az ellenőrzés érdekében a Támogató, a Támogató által ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, az Állami Számvevőszék, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) képviselőit ellenőrzési munkájukban a helyszínen is – a megfelelő dokumentumok, számlák, a támogatott tevékenység megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában – segíteni. Az Ávr. 100. § (2) bekezdése alapján az ellenőrzés lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatói okirat kiadását megelőzően, a költségvetési támogatás

igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység Ávr. 102/B. §-a szerinti befejezésekor, lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt (5) évig kerülhet sor.

- 7.5. Az Ávr. 100. § (1) bekezdés alapján a támogatási igény jogosságát, a költségvetési támogatás és a saját forrás felhasználását jogszabályban és a támogatói okiratban meghatározott szervek ellenőrizhetik.
- 7.6. A Kedvezményezett a támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat köteles a támogatott tevékenység lezárását követő tíz (10) éven keresztül hiánytalanul megőrizni.
- 7.7. A Kormányzati Ellenőrzési Hivatal az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 63. § (1) bekezdés j) pontja alapján működési célú költségvetési támogatás nyújtása esetén jogosult a Kedvezményezett működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére.
- 7.8. A pályázat benyújtásától a támogatott tevékenység lezárásáig tartó időszakban – a Kedvezményezettel történt előzetes egyeztetést követően – bármikor a Támogató vagy annak megbízottja helyszíni ellenőrzést folytathat le.
- 7.9. A támogatott tevékenység megvalósítását követően, a támogatott tevékenységhez kapcsolódó utolsó pénzügyi elszámolás benyújtását követően 90 napon belül a Támogató, vagy megbízottja helyszíni utóellenőrzést, a fenntartási időszak végét követő 90 napon belül helyszíni záró ellenőrzést végez.

8. Egyéb rendelkezések

- 8.1. A Kedvezményezett, ha ennek a Kbt. szerinti feltételei fennállnak, köteles a támogatások felhasználása során közbeszerzési eljárást lefolytatni. A költségvetési támogatás szabályszerű felhasználása érdekében a Kedvezményezett közbeszerzési eljárást és más beszerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a költségvetési támogatás ésszerű és hatékony felhasználását biztosítsa.
- 8.2. A támogatás visszaigényelhető általános forgalmi adó megfizetésére nem használható fel. Amennyiben Kedvezményezett általános forgalmi adó visszaigénylésére jogosult (vagy áru, illetve szolgáltatás értékesítése esetén az adóterhet áthárította), úgy a támogatási összeg az általa benyújtott számlákon szereplő nettó (általános forgalmi adó nélkül számított) összeg, ha általános forgalmi adó visszaigénylésére nem jogosult (illetve amennyiben a támogatott tevékenység áru vagy szolgáltatás értékesítése és nem hárította át az adóterhet), úgy a támogatási összeg a számlaérték bruttó összege alapján kerül meghatározásra.

A Kedvezményezett az adólevonási jogosultságában bekövetkezett változást haladéktalanul, de legkésőbb nyolc (8) napon belül köteles Támogató részére írásban bejelenteni. A támogatási jogviszony keretében – a változás bejelentéséig – jogosulatlanul igénybe vett általános forgalmi adó összeget a Kedvezményezett köteles visszafizetni.

- 8.3. A Kedvezményezett nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatott tevékenység megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a Támogató a támogatói okirat közzétételét követő hatvan (60) napon belül honlapján közzéteszi.
- 8.4. Nem kell a támogatói okiratot módosítani, ha
- a támogatott tevékenység megvalósításának időtartama, valamint az ahhoz kapcsolódó felhasználási, beszámolási határidő időpontja a támogatói okiratban meghatározott határidőhöz képest előre láthatóan a három hónapos késedelmet nem haladja meg;
 - a támogatói okiratban meghatározott indikátorok értékének várható teljesülése eléri a célérték legalább 90%-át;
 - a műszaki, szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a Kedvezményezett által a pályázatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás jön létre.
- 8.5. Az Áht. 51. § (2) bekezdése alapján az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktusának eltérő rendelkezése hiányában az államháztartáson kívüli jogi személynek folyósításra kerülő költségvetési támogatásból a Kedvezményezettet terhelő köztartozás összegét – a Kormány rendeletében meghatározott kivétellel és módon, az állami adó- és vámhatóság adatszolgáltatása alapján – a Kincstár visszatartja, és az állami adóhatóság megfelelő bevételi számláján jóváírja.
- 8.6. A Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott Kedvezményezett adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek jogosultak hozzáférni.
- 8.7. A Támogató a jelen támogatói okirat szerinti támogatási összegről adatot szolgáltat a Támogatásokat Vizsgáló Iroda mint az állami támogatások európai uniós versenyszempontú vizsgálatáért felelős szervezet részére a 651/2014/EU bizottsági rendelet 9. cikke szerinti közzététel céljából.
- 8.8. A Kedvezményezett a jelen támogatói okirattal kapcsolatos tevékenységéről kiadott tájékoztatóban köteles feltüntetni a támogatás tényét, valamint azt, hogy a támogatás Támogatótól származik.
- 8.9. A támogatott tevékenység teljesítésének elősegítése érdekében a Támogató és a Kedvezményezett részéről a kapcsolattartó személy:

Támogató részéről:

[kapcsolattartó neve]

tel: +36-1-[szám], mobil: +36-[szám]

e-mail: [cím]

Kedvezményezett részéről:

[kapcsolattartó neve]

tel: +36-1-[szám], mobil: +36-[szám]

e-mail: [cím]

- 8.10. A Támogató és a Kedvezményezett gondoskodik arról, hogy a kijelölt kapcsolattartókat – mint érintetteket – megfelelőképp tájékoztassák arról, hogy a jelen támogatói okiratban, valamint az 8. számú mellékletben megadott személyes adataikat a Támogató és a Kedvezményezett közfeladat ellátása érdekében történő kapcsolattartás céljából kezeli, összhangban a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletével (a továbbiakban: GDPR rendelet). Az adatkezelés jogalapja a GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja.
- 8.11. A kapcsolattartóként megjelölt személy a GDPR rendelet 15., 16. és 18. cikkével összhangban gyakorolhatja hozzáférési jogát, kérheti a személyes adatainak helyesbítését, kezelésének korlátozását, illetve a GDPR rendelet 21. cikke szerint tiltakozhat azok kezelése ellen. A kötelezően megadott személyes adatok kezelése jelen támogatói okirat előkészítésével kezdődik és az adatok törléséig tart. A törlésre akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó európai uniós és nemzeti jogszabályok szerint a támogatott tevékenység egyes részeivel kapcsolatos dokumentum-megőrzési kötelezettség megszűnik.

A Támogató és a Kedvezményezett haladéktalanul tájékoztatják egymást, amennyiben valamely kapcsolattartóként megjelölt személy a fentiek szerint gyakorolja hozzáférési jogát, kéri a személyes adatainak helyesbítését, kezelésének korlátozását, vagy tiltakozik azok kezelése ellen, továbbá, ha a fent megjelölt kapcsolattartók személyében változás történik. A kapcsolattartók személyében bekövetkezett változás a jelen támogatói okiratban meghatározott módon megküldött értesítéssel lép hatályba. A kapcsolattartó személyében bekövetkező változás nem indokolja jelen támogatói okirat módosítását.

- 8.12. Az E-ügyintézési tv. alapján a Támogató és a Kedvezményezett egymás között minden nyilatkozatot, eljárási cselekményt vagy egyéb értesítést elektronikusan az egységes személyre szabott ügyintézési felületen köteles megküldeni. A Kedvezményezett hivatalos elérhetőségére kézbesített küldemény kézbesítettnek minősül:
- ha a hivatalos elérhetőséget biztosító szolgáltató a küldemény ügyfél által történő átvételét igazolja vissza, az igazolásban feltüntetett időpontban,
 - ha a hivatalos elérhetőséget biztosító szolgáltató azt igazolja vissza, hogy a küldemény átvételét a címzett megtagadta, a megtagadásra vonatkozó igazolásban feltüntetett időpontban, vagy
 - ha a hivatalos elérhetőséget biztosító szolgáltató azt igazolja vissza, hogy a küldeményt a címzett kétszeri értesítése ellenére nem vette át, a második értesítés igazolásban feltüntetett időpontját követő ötödik munkanapon.

- 8.13. A Támogató és a Kedvezményezett között a nyilatkozat, eljárási cselekmény vagy egyéb értesítés megküldésére írásban, szükség szerint tértivevényes levélben vagy e-mailben csak

akkor kerülhet sor, ha az elektronikus ügyintézésnek az E-ügyintézési tv. 8. § (2), (4) és (6) bekezdései alapján nincs helye. Az e-mail útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett. Az írásban történő kézbesítés pedig akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették. Az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.

- 8.14. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a küldemény a postai kézbesítés második megkísérlését követően is nem kereste jelzéssel érkezik vissza, a posta által visszaküldött küldemény visszafordításának napját kell a kézbesítés napjának tekinteni.
- 8.15. A Támogatónak és a Kedvezményezettnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a támogatási jogviszony keretében vagy a támogatói okirattal kapcsolatosan felmerült. Minden, a támogatási jogviszony létrejötte után felmerülő, a támogatói okirat teljesítését akadályozó körülményről kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.
- 8.16. Amennyiben a jelen támogatói okirat bármely rendelkezése részben vagy teljes egészében érvénytelennek vagy végrehajthatatlannak bizonyul, ez a támogatói okirat többi rendelkezésének érvényességét vagy végrehajthatóságát nem érinti. A Támogató és a Kedvezményezett azonban kötelesek törekedni arra, hogy az érvénytelennek vagy végrehajthatatlannak tartott rendelkezést jóhiszemű tárgyalások útján érvényes és végrehajtható rendelkezéssel helyettesítsék.
- 8.17. A jelen támogatói okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Áht., az Ávr., valamint a PM rendelet rendelkezései az irányadók.
- 8.18. A támogatói okirat a közzéte napján lép hatályba. A kedvezményezett által e célra megadott elektronikus címre elektronikusan - változatlan tartalom visszaidézésére alkalmas formában - megküldött támogatói okirat abban az időpontban minősül hivatalosan közzétettnek, amikor az a kedvezményezett számára hozzáférhetővé vált. A Kedvezményezettnek a támogatói okirat hozzáféréséről és elfogadásáról, a támogatói okirat közzétételét követő 5 napon belül nyilatkoznia kell a Támogató felé a rabavidek@pm.gov.hu elektronikus címen.
- 8.19. Az alábbi mellékletek jelen támogatói okirat elválaszthatatlan részét képezik:
 1. Feladatterv
 2. Költségterv
 3. Számla és egyéb bizonylat összesítő a pénzügyi elszámoláshoz (minta)
 4. Részbeszámoló minta
 5. Támogatott tevékenység befejezését követő beszámoló mintája
 6. Támogatott tevékenység fenntartási időszakának beszámolója minta
 7. Záróbeszámoló minta

8. Nyilatkozat támogatási jogviszonyhoz

Jelen tizenhét (19) oldalból és nyolc (8) pontból álló támogatói okirat 4 eredeti példányban készült.

Budapest, 2021. „.....”

Támogató
képviselőjében: [név]
[beosztás]
Pénzügyminisztérium
P.H.

Pénzügyi ellenjegyző:

Jogi ellenjegyző:

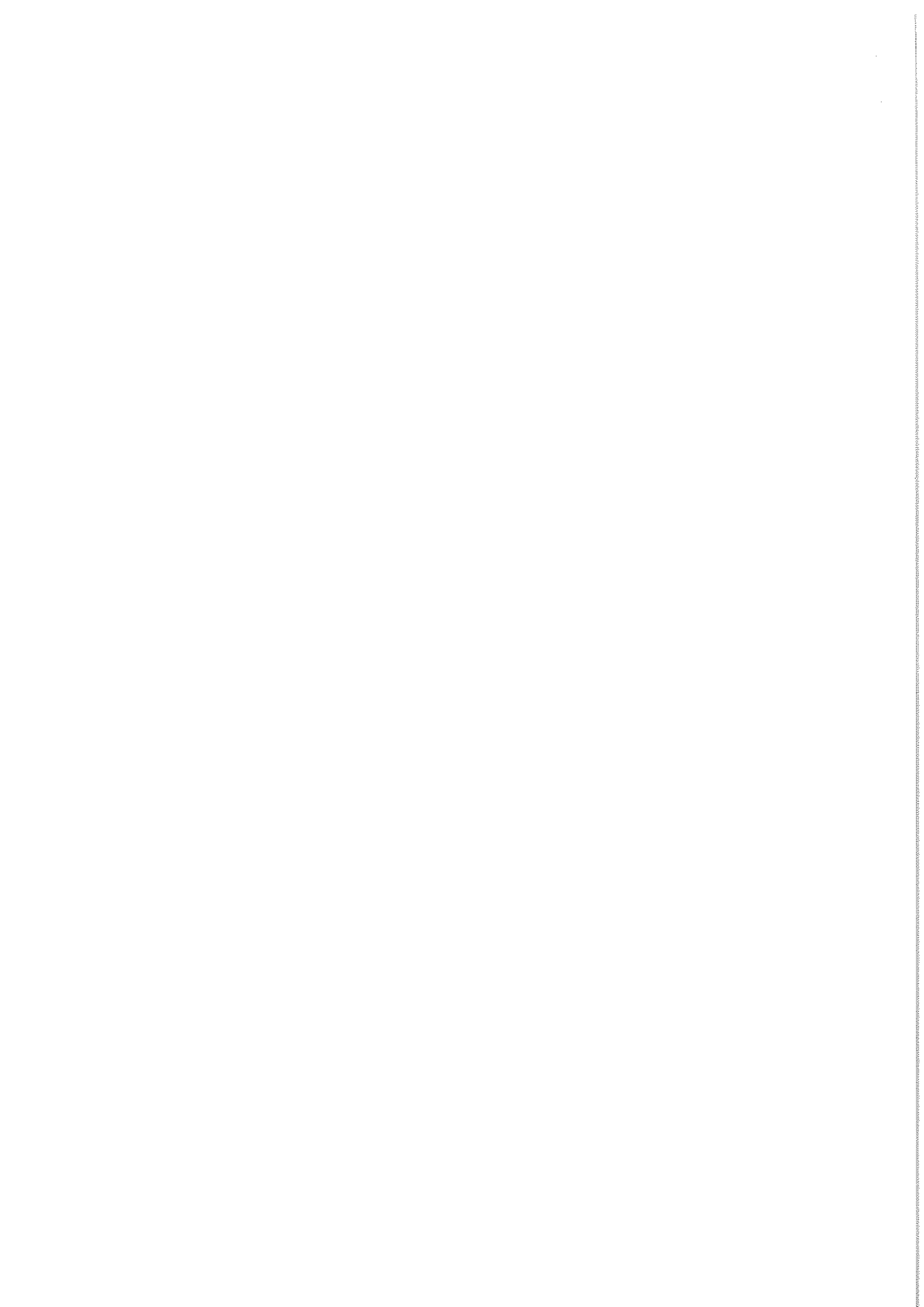
főosztályvezető
Pénzügyminisztérium
Fejezeti Költségvetési Főosztály

főosztályvezető
Pénzügyminisztérium
Jogi és Kodifikációs Főosztály

Budapest, 2021. „.....” „.....”

Budapest, 2021. „.....” „.....”

Kapják: 1.) Támogató (3 pld.: Területfejlesztési Tervezési Főosztály, Fejezeti Költségvetési Főosztály, Jogi és Kodifikációs Főosztály)
2.) Kedvezményezett (1 pld.)



A támogatott tevékenység megvalósításának pénzügyi forrásai

Forrás megnevezése	összeg (Ft)	%
A támogatási konstrukció keretében elnyert támogatás		
Saját forrás		
- a támogatást igénylő saját hozzájárulása		
- hitel		
- partnerek hozzájárulása		
- egyéb		
Összesen:		100

A támogatás jogcíme:

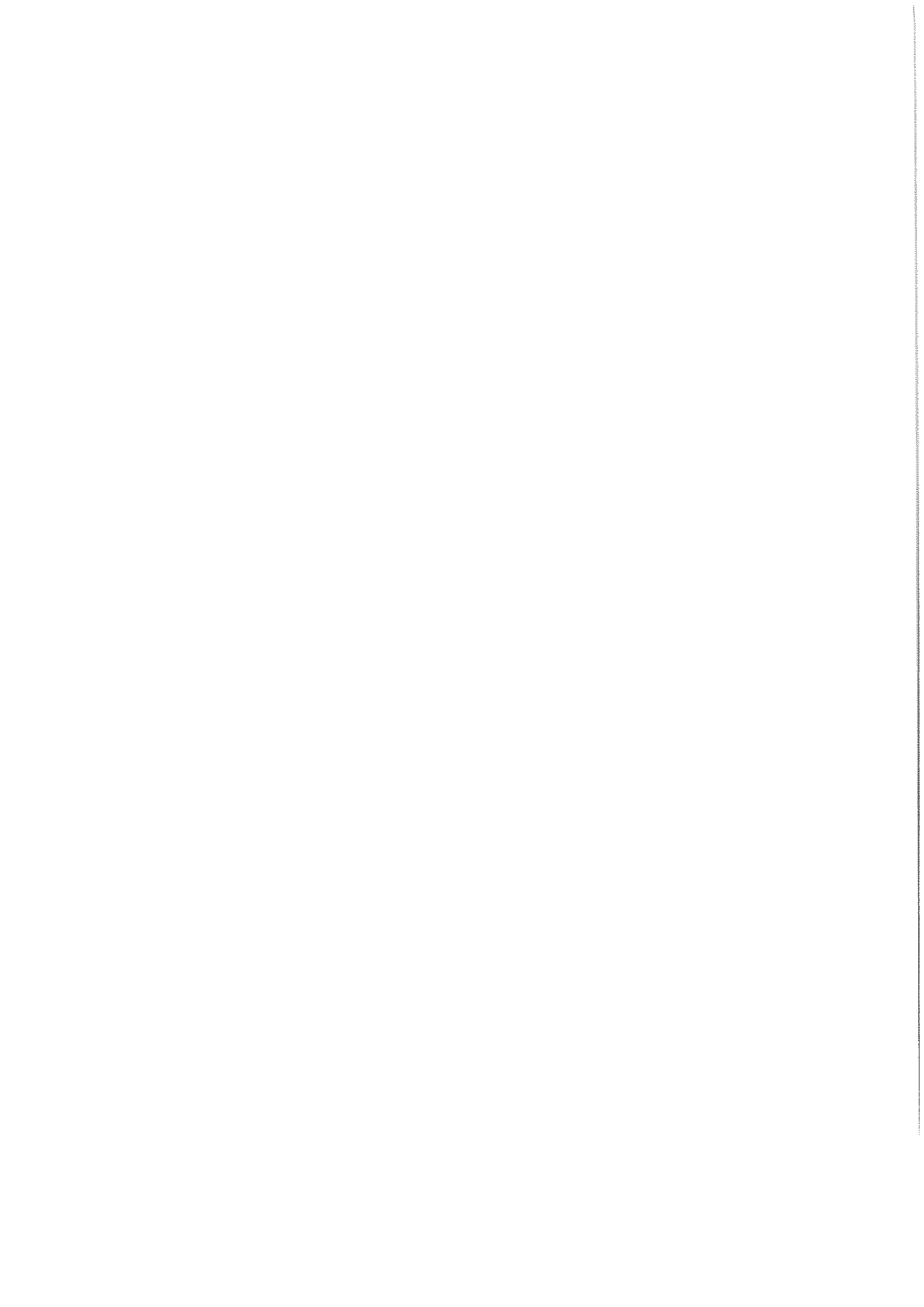
A támogatott tevékenység költségeinek tételes bemutatása

A projekt költségvetése						
Költség-kategória	A	B	C=A+B	D	E	F
	Nettó érték (Ft)	ÁFA - tartalom (Ft)	Bruttó érték (Ft)	Levonható, visszaigényelhető ÁFA összege (Ft)	Elszámolható költség (Ft) (E=A)	Igényelt támogatás (Ft) (F≤A*0,7)
1. Önállóan támogatható tevékenységekhez kapcsolódó költségek <i>(A projekt elszámolható összköltségének legalább 70%-a erejéig)</i>						
A) Új eszközök, gépek beszerzése (beleértve az N jármű kategóriába tartozó, áruszállító gépkocsikat is) (max 15 db, jármű esetében max. 1 db)						
B) Telephelyfejlesztés: a vállalkozói tevékenység végzésével összefüggő építés, korszerűsítés, átalakítás, bővítés (épület, kapcsolódó udvar/kert, parkolók, közművek, kerítés), épületenergetikai fejlesztés, kapcsolódó közműhálózat kiépítése, korszerűsítése, bővítése telekhatáron belül.						
Önállóan támogatható tevékenységekhez kapcsolódó költségek összesen (A és B együtt)						
2. Önállóan nem támogatható tevékenységekhez kapcsolódó költségek <i>(Összesen a projekt elszámolható összköltségének legfeljebb 70%-a erejéig)</i>						
a) Az új eszközök/gépek beszerzéséhez kapcsolódó testreszabás, migrációs fejlesztések (adatok is), betanítás, szállítás és üzembe helyezés költségei <i>(a projekt elszámolható összköltségének legfeljebb 10 %-a erejéig)</i>						
b) A vállalkozási tevékenységéhez kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how, softwarek beszerzése – <i>(a projekt elszámolható összköltségének legfeljebb 10 %-a erejéig)</i>						
c) Információs technológia-fejlesztés keretében új informatikai eszközök beszerzése <i>(a projekt elszámolható összköltségének legfeljebb 20 %-a erejéig)</i>						
d) Információs technológiafejlesztéshez kapcsolódó domain név, a hozzá tartozó webtárhely és honlapkészítés <i>(a projekt elszámolható összköltségének legfeljebb 5 %-a, de maximum nettó 200 ezer Ft értékben)</i>						
e) Telephelyfejlesztésre irányuló projektek esetén külső, harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységekhez közvetlenül kapcsolódó tervezői szolgáltatások igénybevétele (megvalósíthatósági tanulmányok, engedélyezési és kivitelezési tervek, hatástanulmányok, egyéb műszaki tervek, műszaki szakvélemények elkészítésére) <i>(a projekt elszámolható összköltségének legfeljebb 5 %-a erejéig)</i>						
f) Telephelyfejlesztésre irányuló projektek esetén külső, harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységekhez közvetlenül kapcsolódó műszaki ellenőri szolgáltatások igénybevétele <i>(a projekt</i>						

elszámolható összköltségének legfeljebb 2 %-a erejéig)						
g) A pályázat keretében kötelezően előírt nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költségek (tájékoztató tábla költsége) – (a projekt elszámolható összköltségének legfeljebb 0,5 %-a erejéig, de maximum nettó 50.000 Ft értékben)						
Önállóan nem támogatható tevékenységekhez kapcsolódó költségek összesen (a-b-c-d-e-f-g együtt)						
Mindösszesen						

2. Eszközbeszerzések

A) Sor-szám	B) Eszköztípus megnevezése	C) db	D) nettó egységár (HUF)	E) nettó érték (HUF)	F) ÁFA (HUF)	G) bruttó érték (HUF)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
n.						
Össze sen						



Névtelenítve nyert:
Szerződés száma:
Állami támogatási jogszám:
A számlabiztosítási állami támogatást jogszabályban kell kiadni!

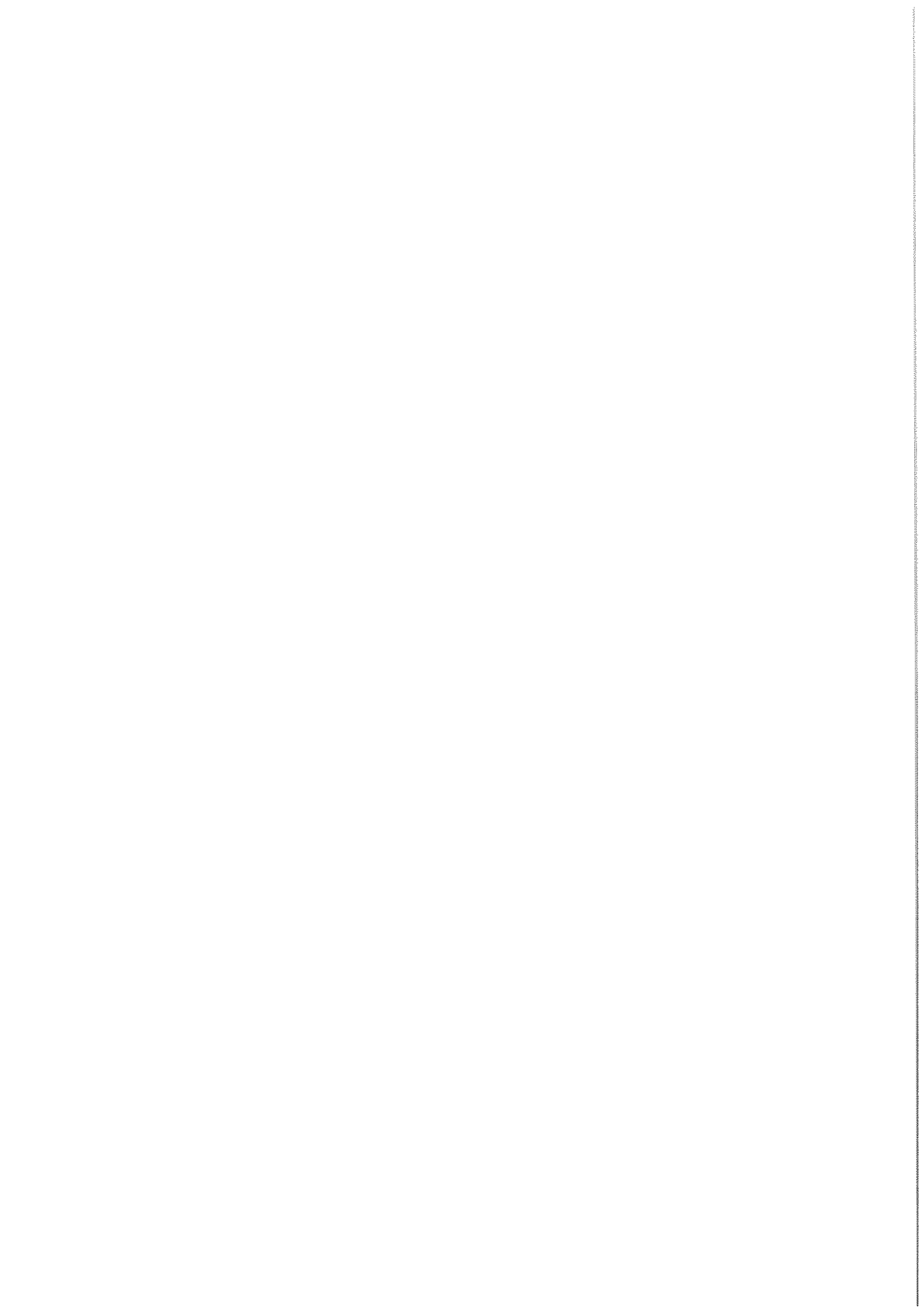
Számha, egyéb számviteli bizonylati összesítő*

Sor- szám	Bizonylat típusa	A számla, egyéb számviteli bizonylat kalkulációjának megnevezése, alapszáma	Számla, egyéb számviteli bizonylat száma, azonosítójoga	Számla, egyéb számviteli bizonylaton szerződés termék vagy szolgáltatás megnevezése	Számla, egyéb számviteli bizonylati kötele	Számla, egyéb számviteli bizonylati teljesítés időpontja	Számla, egyéb számviteli bizonylati nettó összege (FT)	ÁFA (FT)	Számla, egyéb számviteli bizonylati bruttó összege (FT) Szanui támogatási szervezési költség elszámolt összeg (FT)	A támogatott tevékenységhez kapcsolódó saját forrás összege (FT)	Kifizetés időpontja	Kifizetési igazoló dokumentum száma
<i>A) Új eszközök, gépek beszerzése</i>													
<i>B) Felújítási költségek kapcsolódó költségek</i>													
<i>1. Összesen:</i>													
<i>Részösszesen:</i>													
<i>2. Összesen:</i>													
<i>a) Az új eszközök, gépek beszerzéséhez kapcsolódó részszámlák, migrációs költségek (adatok is), beállítás, szállítás és üzembe helyezés költségei</i>													
<i>Részösszesen:</i>													
<i>b) A vállalkozási tevékenységéhez kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how, softwarok beszerzése</i>													
<i>Részösszesen:</i>													
<i>c) Információs technológia-fejlesztés keretében új informatikai eszközök beszerzése</i>													
<i>Részösszesen:</i>													
<i>d) Információs technológia-fejlesztéshez kapcsolódó dominán név, a hozzá tartozó weboldalt és honlapkezelés</i>													
<i>Részösszesen:</i>													
<i>e) Felújítási költségre irányuló projektek esetén kúria, harmadik fél(ek) megrendel, a támogatott tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó tervezett szolgáltatások igénybevétele</i>													
<i>Részösszesen:</i>													
<i>f) Telephelyfejlesztésre irányuló projektek esetén kúria, harmadik fél(ek) megrendel, a támogatott tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó muszáli állami szolgáltatások igénybevétele</i>													
<i>Részösszesen:</i>													
<i>g) Nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költségek</i>													
<i>Részösszesen:</i>													
<i>h) Összesen:</i>													
<i>Működés:</i>													

* Részletes táblázat esetén az alábbi rendelkezésre álló adatokat szükséges feltüntetni

Dátum:

Cégszert aláírás



RÉSZBESZÁMOLÓ

a számú támogatói okirat alapján benyújtott kifizetési igényléshez kapcsolódó
részbeszámoló

1. Kedvezményezett
neve:
székhelye:
adószáma:

2. Jelen részbeszámolóval elszámolt összeg, kifizetési igénylés összege: Ft

3. Jelen részbeszámolóval elszámolt támogatás összege: Ft

4. Jelen részbeszámolóval elszámolt saját forrás összege:.....Ft

5. A támogatott tevékenység tényleges megkezdésének időpontja:évhónap

6. A támogatott tevékenység megvalósításának helye:

7. A támogatott tevékenység megvalósításának célja:

8. A támogatott tevékenység megvalósítása előrehaladása, a megvalósítás érdekében tett lépések, tapasztalatok, kockázatok felmerülése, azok kezelése, stb.:

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolóban foglalt adatok, információk és dokumentumok valóságosak, hitelesek és teljes körűek.

Nyilatkozom, hogy a kapott támogatást a támogatási tevékenységhez szabályszerűen használtam és használom fel.

Dátum:

PH.

.....
Kedvezményezett cégszerű aláírása

Kötelező mellékletek:

- hatósági engedélyek hiteles másolata, amennyiben a pályázat benyújtásakor nem állt rendelkezésre;
- hitelszerződés hiteles másolata, amennyiben a pályázat benyújtásakor nem állt rendelkezésre;
- a projekt megkezdését, valamint tényleges megkezdését igazoló dokumentum hiteles másolata;
- megszerzett tulajdonjog, vagy a telekmegosztás Földhivatali bejegyzését igazoló dokumentum hiteles másolata (amennyiben releváns);
- 3. számú melléklet szerinti számlaösszesítő;
- valamennyi számla, egyéb bizonylat hiteles másolata. Az elszámolás alá eső valamennyi, eredeti számlára, egyéb számviteli bizonylatra rá kell vezetni, hogy „az számú támogatói okirathoz kapcsolódóan a támogatás terhére elszámolásra került..... Ft költség”;
- beszerzés, szolgáltatás esetében az elküldött és visszaigazolt megrendelő, szerződés vagy az azokra vonatkozó teljesítésigazolás hiteles másolata;
- az elszámolt költségek pénzügyi teljesítését igazoló dokumentumok így különösen a pénzügyi kiegyenlítés bizonylata, készpénzfizetés esetén a pénztári kiadási bizonylat hiteles másolatai;
- a hitelesítésre meghatalmazott személy aláírási címpéldányát is csatolni szükséges a meghatalmazással együtt (amennyiben releváns);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén, az eljárás szabályszerű lefolytatásáról szóló cégszerűen aláírt nyilatkozat és összegzés amennyiben releváns;
- tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos dokumentumok hiteles másolata.

Elszámolásra vonatkozó részletes szabályok:

A részbeszámoló keretében a Kedvezményezett köteles a Támogatónak megküldeni:

1. Egy, a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt, a támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített, támogatói okirat 3. számú melléklet szerinti számlaösszesítőt. Az összesítőnek tartalmaznia kell az elszámolás részét képező költségeket igazoló számlák, számviteli bizonylatok tekintetében a számviteli bizonylat sorszámát, típusát, a számviteli bizonylat kiállítójának megnevezését, adószámát, a számviteli bizonylat kiállításának keltét és teljesítési időpontját, a gazdasági esemény rövid leírását, a nettó és bruttó összegét, a támogatás és saját/egyéb forrás terhére elszámolt összeget, a pénzügyi teljesítés időpontját, valamint a pénzügyi teljesítést igazoló dokumentum számát.
2. A számlához, számviteli bizonylathoz csatolni szükséges az alábbi dokumentumokat:
 - beszerzés, szolgáltatás esetén: az elküldött és visszaigazolt megrendelést, a szerződést vagy a teljesítésigazolást (200 ezer forint felett minden esetben szerződés vagy elküldött és visszaigazolt megrendelés, függetlenül a támogatás terhére elszámolt összegtől);
 - tárgyi eszköz, immateriális javak beszerzése, beruházás esetén: üzembe helyezést, aktiválást igazoló dokumentumot.
 - felújítás esetén: eszközanalitikát.

3. A támogatott tevékenység megvalósítása során a támogatási összeg és a saját forrás terhére a kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

4. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 93. § (4) bekezdése alapján a támogatás és saját forrás terhére elszámolható költségeket forintban kell megállapítani, tekintet nélkül arra, hogy a költség forintban vagy más pénznemben keletkezett, vagy a költségvetési támogatás folyósítását a Kedvezményezett vagy a szállító mely pénznemben kéri.

A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt pénzügyi teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani. Amennyiben a számla nem tartalmazza a teljesítés időpontját, a pénzügyi teljesítéskori MNB középárfolyamot kell alkalmazni.

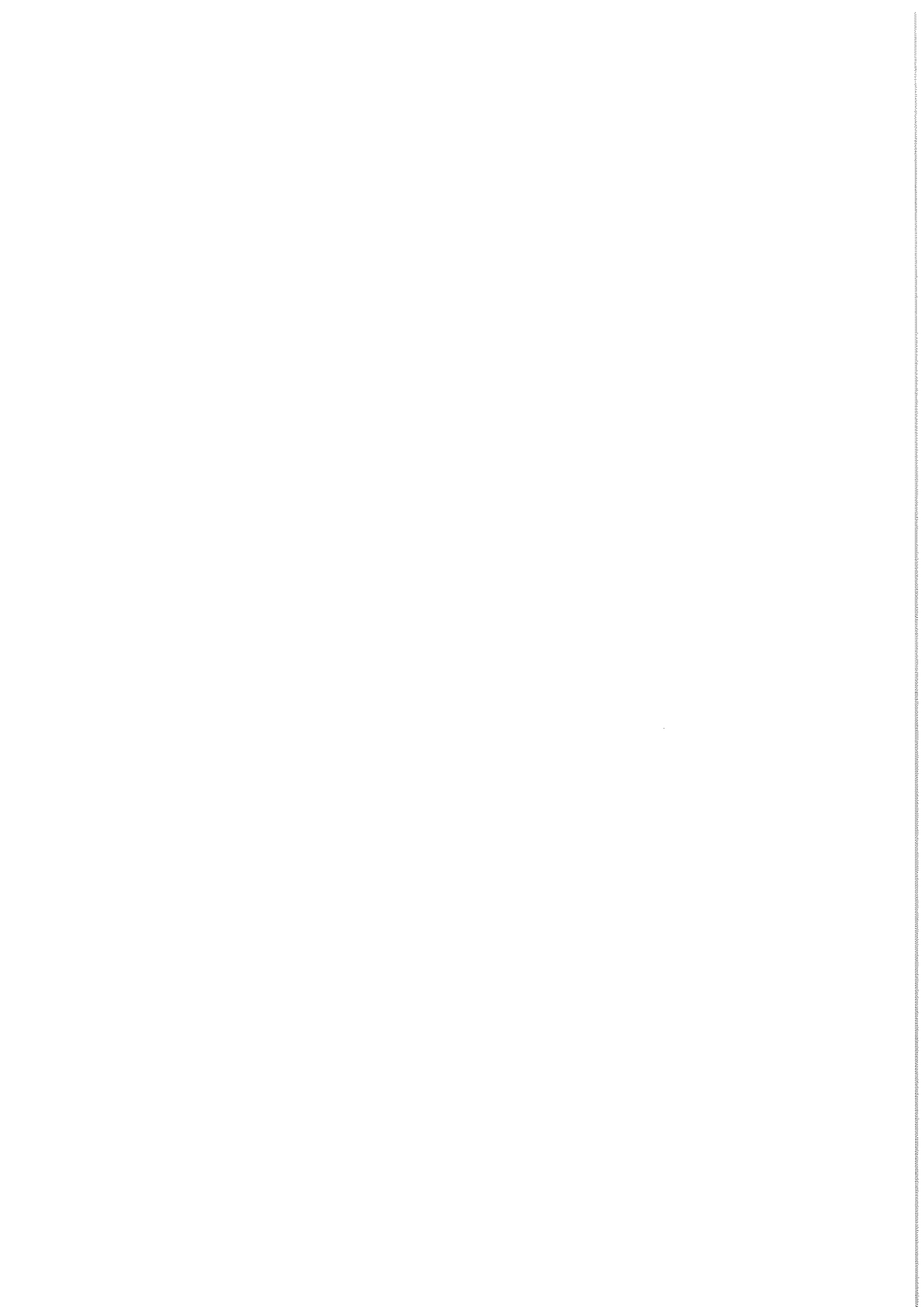
Az idegen nyelvű számlákon, dokumentumokon, bizonylatokon azokat az adatokat, megjelöléseket, szövegrészeket amelyek a bizonylat hitelességéhez, a bizonylat tartalmának megbízható, valóságnak megfelelő megítéléséhez szükségesek magyarul is fel kell tüntetni.

5. Az egyes számlák nettó értéke és a támogatás terhére elszámolt összeg arányának meg kell egyeznie a támogatói okirat 1.2. pontja szerinti támogatási mértékkel.

6. Az elszámolás alá eső valamennyi, a számviteli előírásoknak megfelelő eredeti számlára, egyéb számviteli bizonylatra rávezetésre kell kerülnie, hogy „aszámú támogatói okirat alapján fizetve Ft”.

7. Amennyiben az eszközbeszerzés elszámolása a részelszámolás során megtörtént, azonban az üzembe helyezés nem, az üzembe helyezést legkésőbb beszámoló során igazolni szükséges.

8. Hiteles másolatként a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt és cégbélyegzővel ellátott másolat fogadható el. Ez esetben a meghatalmazást és a meghatalmazott személy aláírási címpéldányát is csatolni szükséges.



BESZÁMOLÓ

a számú támogatói okirat szerinti támogatott tevékenység megvalósulásáról, és a támogatott tevékenység megvalósítása érdekében végzett tevékenységekről, igénybe vett szolgáltatásokról

1. Kedvezményezett
neve:
székhelye:
adószáma:
2. Korábbi részbeszámoló keretében elszámolt összeg: Ft
 - a) ebből támogatás: Ft
 - b) ebből saját forrás: Ft
3. Jelen beszámolóval elszámolt támogatás összege: Ft
4. Jelen beszámolóval elszámolt saját forrás összege: Ft
5. Elszámolt támogatás összesen: Ft
6. Elszámolt saját forrás összesen: Ft
7. A támogatott tevékenység tényleges megkezdésének időpontja:évhónap
8. A támogatott tevékenység megvalósításának helye(i):
9. A támogatott tevékenység megvalósításának célja:
10. A támogatott tevékenység megvalósításának szakmai leírása, tapasztalatai, beszerzett eszközök felsorolása, kockázatok felmerülése, azok kezelése, esetleges változások a pályázatban megfogalmazott megvalósításhoz képest, stb;
11. A támogatott tevékenység megvalósításának szakmai leírása, tapasztalatai, kockázatok felmerülése, azok kezelése, esetleges változások a pályázatban megfogalmazott megvalósításhoz képest, stb;

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolóban foglalt adatok, információk és dokumentumok valósak, hitelesek és teljes körűek.

Nyilatkozom, hogy a kapott támogatást a támogatási tevékenységhez szabályszerűen használtam fel.

Dátum:

.....
Kedvezményezett cégszerű aláírása

Kötelező mellékletek:

- A Kedvezményezett képviseletére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt, a támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített 3. számú melléklet szerinti számlaösszesítőt. Az összesítőnek tartalmaznia kell az elszámolás részét képező költségeket igazoló számlák, számviteli bizonylatok tekintetében a számviteli bizonylat sorszámát, típusát, a számviteli bizonylat kiállítójának megnevezését, adószámát, a számviteli bizonylat kiállításának keltét és teljesítési időpontját, a gazdasági esemény rövid leírását, a nettó és bruttó összegét, a támogatás és saját/egyéb forrás terhére elszámolt összeget, a pénzügyi teljesítés időpontját, valamint a pénzügyi teljesítést igazoló dokumentum számát.
(Kérjük, szíveskedjen az összes számlát (a részbeszámoló során elszámolt számlákat is!) a táblázatban feltüntetni!);
- Az elszámoláshoz valamennyi számla, egyéb bizonylat hiteles másolatát csatolni kell. Az elszámolás alá eső valamennyi, a számviteli előírásoknak megfelelő eredeti számlára, kiküldetési rendelvényre, egyéb számviteli bizonylatra rá kell vezetni, hogy „a.....számú támogatói okirat alapján fizetve Ft”.
- A számlához, számviteli bizonylathoz csatolni szükséges az alábbi dokumentumok hiteles másolatát:
 - beszerzés, szolgáltatás esetén: az elküldött és visszaigazolt megrendelést, a szerződést vagy a teljesítésigazolást (200 ezer forint felett minden esetben szerződés vagy elküldött és visszaigazolt megrendelés, függetlenül a támogatás terhére elszámolt összegtől);
 - tárgyi eszköz, immateriális javak beszerzése, beruházás esetén: üzembe helyezést, aktiválást igazoló dokumentumot;
 - felújítás esetén: eszközanalitikát.
- Az elszámolt költségek pénzügyi teljesítését igazoló dokumentumok, így különösen a pénzügyi kiegyenlítés bizonylat, készpénzfizetés esetén a pénztári kiadási bizonylat hiteles másolatai;
- hitelesítésre meghatalmazott személy aláírási címpéldányát is csatolni szükséges a meghatalmazással együtt (amennyiben releváns);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén, az eljárás szabályszerű lefolytatásáról szóló nyilatkozat és összegző, amennyiben releváns;
- a támogatott tevékenység befejezését alátámasztó használatba vételi engedélyek, az eszközök üzembe helyezését alátámasztó dokumentumok;
- tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos dokumentumok.

Elszámolásra vonatkozó szabályok:

1. A kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a támogatási összeg és a saját forrás terhére a kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

2. 200 ezer forint felett minden esetben szerződés vagy elküldött és visszaigazolt megrendelő szükséges, függetlenül a támogatás terhére elszámolt összegtől.

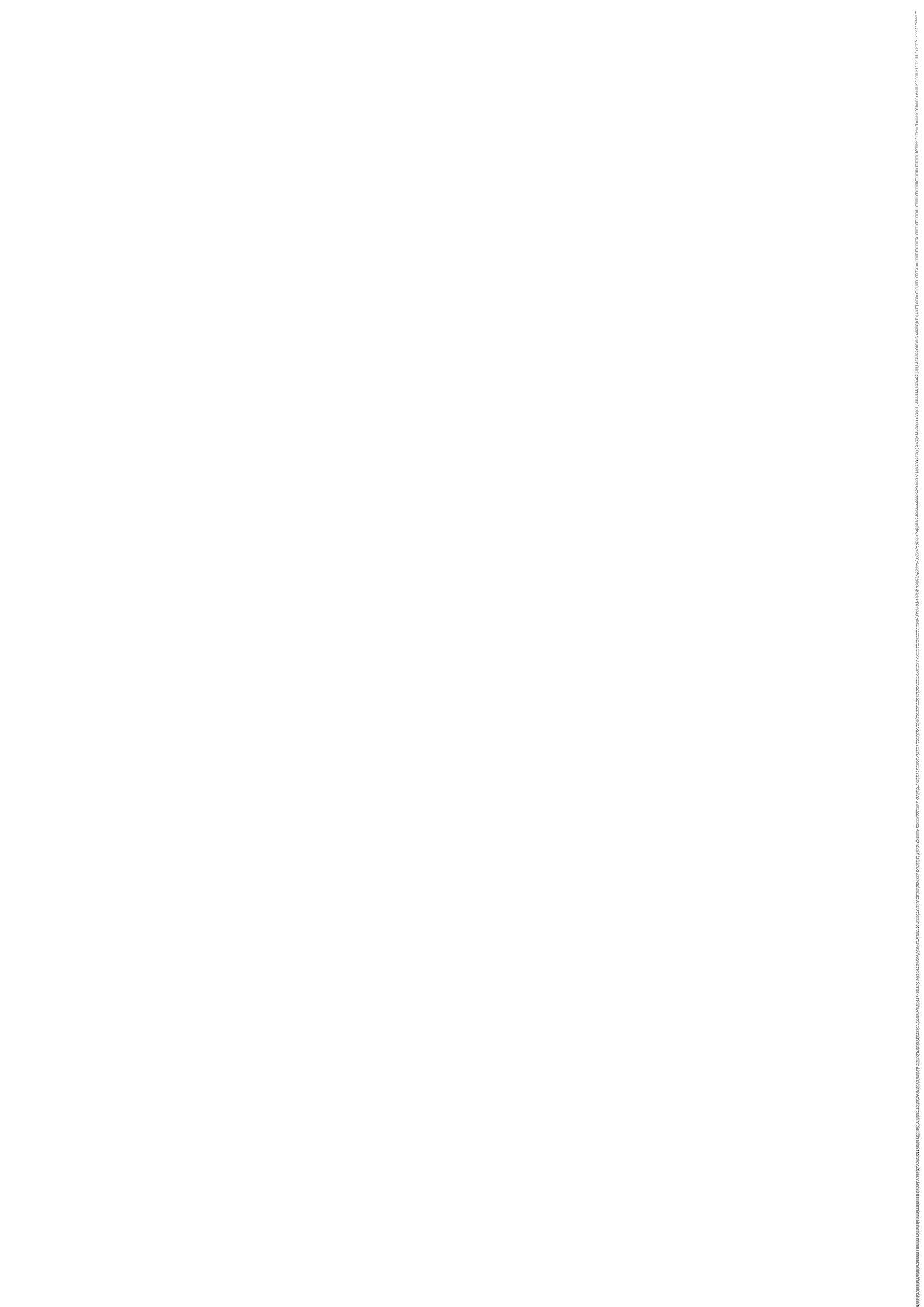
3. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 93. § (4) bekezdése alapján a támogatás és saját forrás terhére elszámolható költségeket forintban kell megállapítani, tekintet nélkül arra, hogy a költség forintban vagy más pénznemben keletkezett, vagy a költségvetési támogatás folyósítását a Kedvezményezett vagy a szállító mely pénznemben kéri.

A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani. Amennyiben a számla nem tartalmazza a teljesítés időpontját, a pénzügyi teljesítéskori MNB középárfolyamot kell alkalmazni.

4. Az idegen nyelvű számlákon, dokumentumokon, bizonylatokon azokat az adatokat, megjelöléseket, szövegrészeket, amelyek a bizonylat hitelességéhez, a bizonylat tartalmának megbízható, valóságnak megfelelő megítéléséhez szükségesek, magyarul is fel kell tüntetni.

5. Az egyes számlák nettó értéke és a támogatás terhére elszámolt összeg arányának meg kell egyeznie a támogatói okirat 1.2. pontja szerinti támogatási mértékkel.

6. Hiteles másolatként a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el. Ez esetben a meghatalmazást és a meghatalmazott személy aláírási címpéldányát is csatolni szükséges.



BESZÁMOLÓ

a számú támogatói okirat szerinti támogatott tevékenység megvalósulásához kapcsolódó fenntartási kötelezettség évről

1. Kedvezményezett
neve:
székhelye:
adószáma:
2. A támogatott tevékenység megvalósításának helye:
3. A támogatott tevékenység megvalósításának célja:
4. A fenntartási időszak kezdete:
5. A fenntartási időszak vége:
6. A támogatott tevékenység fenntartása-ik événcik tapasztalatai, felmerült kockázatok, azok kezelése, stb.:
7. A támogatott tevékenység hatása, eredményessége:
8. A támogatott tevékenység további fenntartásának jövője:
9. Vállalt indikátorok:

	20.... év (bázis év*)	**..... lezárt üzleti év év	**..... lezárt üzleti év év
A pályázat megvalósítása következtében realizált árbevétel			

*Az indikátor bázisértékei – a záró beszámoló ellenőrzése során – az utolsó lezárt üzleti év, vagy a pályázat benyújtására vonatkozó üzleti évben realizált árbevétel.

**A fenntartási időszak lejártának évében rendelkezésre álló, utolsó 2 lezárt üzleti év releváns.

10. Egyéb megjegyzés:

Dátum:

PH.

.....
Kedvezményezett cégszerű aláírása



ZÁRÓ BESZÁMOLÓ

a számú támogatói okirat szerinti támogatott tevékenység megvalósulásáról és a kapcsolódó fenntartási kötelezettségről

1. Kedvezményezett
neve:
székhelye:
adószáma:
2. A támogatott tevékenység megvalósításának helye:
3. A támogatott tevékenység megvalósításának célja:
4. A fenntartási időszak kezdete:
5. A fenntartási időszak vége:
6. A támogatott tevékenység fenntartása 3 évének tapasztalatai, felmerült kockázatok, azok kezelése, stb.:
7. A támogatott tevékenység teljes (megvalósítás és fenntartás) időszakának szakmai tapasztalatai:
8. A támogatott tevékenység eredményei és hatásai, (Kérem, szíveskedjen kitérni arra is, hogy megvalósultak-e a pályázat tervezésekor elképzelt hatások és eredmények):
9. Vállalt indikátorok:

	20.... év (bázis év*)	** lezárt üzleti év év	** lezárt üzleti év év
A pályázat megvalósítása következtében realizált árbevétel			

*Az indikátor bázisértékei – a záró beszámoló ellenőrzése során – az utolsó lezárt üzleti év, vagy a pályázat benyújtására vonatkozó üzleti évben realizált árbevétel.

**A fenntartási időszak lejártának évében rendelkezésre álló, utolsó 2 lezárt üzleti év releváns.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolóban foglalt adatok, információk és dokumentumok valóságosak, hitelesek és teljes körűek.

Nyilatkozom, hogy a támogatási szerződés szerinti támogatási tevékenységet megvalósítottam, fenntartási kötelezettségemnek az alábbiak szerint tettem eleget.

- a) A beszerzett eszközök fenntartása, működtetése: teljesült nem teljesült
b) A vállalt nettó árbevétel növekedés %-ban teljesült.

Dátum:

PH.

.....
Kedvezményezett cégszerű aláírása

Csatolandó melléklet: eredménykimutatás a fenntartási időszak lejártának évében rendelkezésre álló utolsó két lezárt üzleti évről, valamint a bázis év eredménykimutatása

