

**PÁLYÁZATI ADATLAP**

***Mikro-, kis- és középvállalkozások fejlesztésének támogatása***

***a szlovén Rába-vidék területén***

**Pályázati Kiírás kódja:**

**SZLOVEN\_RABAVIDEK\_KKV\_2021**

**2021**

**Útmutató pályázat benyújtásához** **és** **a Pályázati Adatlap kitöltéséhez**

**A Pályázati csomag tartalma:**

*- Pályázati Kiírás;*

*- Pályázati Adatlap*

*- Üzleti Terv - sablon.*

**A Pályázati Adatlap kitöltésének formai követelményei**

* A Pályázati Adatlap kitöltése folyamán mindvégig törekedjen a világos, könnyen érthető, tömör és pontos megfogalmazásra. A Pályázati Adatlapot hiánytalanul, minden kérdésre választ adva, minden rubrikát kitöltve és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a Pályázati Adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a megfelelő helyen a „*pályázatomra nem vonatkozik*” megjegyzést írni.
* Az egységes, áttekinthető forma érdekében a Pályázati Adatlap szövegszerkesztése estében kérjük, mindenhol a Times New Roman betűtípust, a 12-es betűméretet és 1-es sorközt használatát.
* A Pályázati Adatlap megnevezéseket, kérdéseket tartalmazó celláiban a szövegszerkesztés nem megengedett.

**Pályázati dokumentumok benyújtása**

A pályázati dokumentációt a Pénzügyminisztérium (https://regionalispolitika.kormany.hu/) és az Országos Szlovén Önkormányzat honlapjáról (https://slovenci.hu) lehet letölteni. A pályázat benyújtásához a kitöltött Pályázati Adatlapot **PDF és WORD formátumban, valamint** a szükséges mellékleteket **PDF formátumban** a [rabavidek@pm.gov.hu](mailto:rabavidek@pm.gov.hu) e-mail címre szükséges egyidejűleg megküldeni.

A pályázat benyújtása érvényességének feltétele, hogy a letöltött és cégszerűen aláírt 2 db nyilatkozat (Nyilatkozat a pályázat benyújtásáról és Nyilatkozat támogatási jogviszonyhoz) eredeti példányait a pályázó a Pénzügyminisztérium Területfejlesztési Tervezési Főosztály ( 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.) részére postai úton eljuttassa. (A nyilatkozatokat a pályázat elektronikus benyújtásakor is mellékelni kell PDF formátumban.)

A Pályázati Adatlap megküldését követően nincs lehetőség az adatok megváltoztatására.

A pályázati dokumentáció benyújtásának határideje:

* a Pályázati Adatlap, a szükséges mellékletek csatolása, valamint a 2 db nyilatkozat PDF formában való megküldése legkésőbb a pályázati kiírás meghirdetését követő 30. nap 24:00 óra;
* a 2 db nyilatkozat postára adásának határideje az elektronikusan megküldött pályázati dokumentáció megküldését követő munkanap 24:00 óra.

A fenti határidők elmulasztása jogvesztő.

**A Pályázati Kiírással kapcsolatos közlemények szintén a https://regionalispolitika.kormany.hu, és a http://www.slovenci.hu/ weboldalakon találhatók meg.**

**A Pályázók a Pályázati Kiírással kapcsolatos további információkat kérhetnek a** [**rabavidek@pm.gov.hu**](mailto:rabavidek@pm.gov.hu) **e-mail címen, továbbá az Országos Szlovén Önkormányzat munkatársaitól kérhetnek.**

1. **A Pályázó szervezet bemutatása**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Pályázó alapadatai:** | |
| **A Pályázó teljes megnevezése**  *Cégbírósági bejegyzés/NAV nyilvántartás alapján* |  |
| **Adószám/adóazonosító/technikai szám**  *Cégbírósági bejegyzés/NAV nyilvántartás alapján* |  |
| **Gazdálkodási formája (GFO kód)** |  |
| Amennyiben a Pályázó **egyéni vállalkozó, KATA szerint adózik-e** |  |
| **Cégbírósági bejegyzés száma**  *Amennyiben releváns cégbírósági bejegyzés alapján* |  |
| **Főtevékenység TEÁOR/ÖVTJ száma**  *Cégbírósági bejegyzés alapján* |  |
| **Amennyiben a támogatást nem a vállalkozás főtevékenységével kapcsolatos fejlesztésre tekintettel kéri, a releváns bejegyzett melléktevékenység TEÁOR/ÖVTJ száma**  *Cégbírósági bejegyzés alapján* |  |
| **Számlavezető pénzintézet neve**  *Cégbírósági bejegyzés/ NAV nyilvántartás alapján* |  |
| **Fizetési számlaszáma**  *Cégbírósági bejegyzés/* *NAV nyilvántartás* *alapján, az a számlaszám, mely a pályázattal kapcsolatos összes pénzforgalmi művelet lebonyolítására alkalmas* |  |
| **A Pályázó vállalkozói formája:**  *egyéni vállalkozó / mikro-, kis- vagy közepes vállalkozás* |  |
| **A Pályázó vállalkozás tulajdonosa(i)**  *Cégbírósági bejegyzés alapján amennyiben releváns* |  |
| **A Pályázó vállalkozás partner-, és kapcsolt vállalkozásai**  *A 800/2008/EK rendelet 1. sz. melléklet 6. cikke alapján partner-, vagy kapcsolt vállalkozásnak minősülő vállalkozások tételes felsorolása a pontos elnevezéssel* |  |
| **A folyó pénzügyi évben és az azt megelőző két pénzügyi év során a vállalkozás részesült-e csekély összegű (de minimis) támogatás(ok)ban:**  *A Pályázó saját nyilvántartása alapján.* |  |
| **Amennyiben az előző válasz igen, annak teljes összege (Ft)**  *A Pályázó saját nyilvántartása alapján. Amennyiben az összeg meghaladja a 200.000 EUR-nak megfelelő, pályázat benyújtásakor kalkulált árfolyamon számolt forintösszeget, a Pályázó nem igényelhet de minimis támogatást.* |  |
| **Az átmeneti támogatási jogcím igénybevétele esetén, kérjük jelölje, hogy**   1. **a vállalkozás foglalkozik-e mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével,** 2. **a vállalkozás aktív-e a halászai- és akvakultúra-ágazatban.** 3. **részesült-e már átmeneti támogatásban,** 4. **ha igen mekkora EUR összegben.** | 1. **igen/nem** 2. **igen/ nem** 3. **igen/nem** 4. **………..EUR** |
|  |  |
| **1.2.a. A Pályázó székhelye:** | |
| Település: |  |
| Irányítószám: |  |
| Járás: |  |
| Utca, házszám: |  |
| Helyrajzi szám(ok): |  |
| **1.2.b. A pályázat megvalósítási helyszíne**  *Az a cím, amely címen a cégbíróság a pályázatot benyújtó szervezet telephelyét nyilvántartásba vette, és amelyen a pályázat megvalósul* | |
| Település: |  |
| Irányítószám: |  |
| Járás |  |
| Utca, házszám: |  |
| Helyrajzi szám(ok) |  |
| **1.2.c. A megvalósítási helyszín a pályázat benyújtásakor 100%-ban a Pályázó saját tulajdonát képezi? Kérjük a megfelelő válasz aláhúzását!**   1. **Igen, a megvalósítási helyszín a pályázat benyújtásakor 100%-ban a Pályázó saját tulajdonát képezi, az erről szóló tulajdoni lapot csatoltam.** 2. **Nem, a megvalósítási helyszínnel kapcsolatban a pályázat benyújtásakor az adásvétel folyamatban van, az erről szóló igazolást a pályázathoz csatoltam.** 3. **Nem, a megvalósítási helyszínnel kapcsolatban a pályázat benyújtásakor telekmegosztás folyamatban van, erről szóló igazolást a pályázathoz csatoltam.** 4. **Nem, a megvalósítási helyszín egy vállalkozói/ipari parkban található**, **a pályázat benyújtásához szükséges bérleti szerződést csatoltam.** 5. **Nem, a megvalósítási helyszín a pályázat benyújtáskor harmadik fél tulajdonában van, a pályázat benyújtásához szükséges tulajdonosi hozzájárulást és bérleti szerződést csatoltam.** | |

|  |
| --- |
| **1.2.d. A projekt megvalósítási helyszínének részletes bemutatása**  Kérjük, mutassa be részletesen azt a telephelyet és szűkebb környezetét, amelyet a pályázatban fejleszteni kíván,  A telephely bemutatásában térjen ki az alábbiakra:   * az ingatlan tulajdonviszonyai; * a pályázat vállalkozói parkban, vagy az adott tevékenység folytatását lehetővé tevő ipari-gazdasági terület (Gip), kereskedelmi szolgáltató terület (Gksz), vagy településközpont vegyes terület (Vt), különleges (K) építési övezeteiben vagy egyéb területen valósul meg; * a megvalósítási helyszín önálló helyrajzi számon található-e, kizárólag a vállalkozási tevékenység végzésére szolgál-e vagy más tevékenységet is végeznek a helyszínen; * telephelyfejlesztésre irányuló pályázat esetén a fejlesztéssel érintett ingatlanon/telken a tervezett épület a helyi építési szabályoknak megfelel-e; * eszközbeszerzésre irányuló pályázat esetén a beszerezni kívánt eszközök biztonságos elhelyezésére, működtetésére a megvalósítási helyszín alkalmas-e, * a helyszíni vagyonvédelem megfelelő-e.   *(Javasolt terjedelem: kb. 0,5-1 oldal)* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Pályázó postai címe (ha nem azonos a székhellyel):**   A postai cím az a cím, amely címen a Pályázó/Kedvezményezett kézhez veszi a támogató értesítéseit, küldeményeit. | |
| Település |  |
| Irányítószám: |  |
| Utca, házszám: |  |
| Postafiók: |  |
| * 1. **Pályázó hivatalos képviselőjének adatai**   Hivatalos képviselőként a Pályázó szervezet kötelezettségvállalásra jogosult vezetőjének adatait kell megadni. | |
| Pályázó hivatalos képviselőjének neve: |  |
| Beosztása: |  |
| Telefonszám 1: |  |
| Telefonszám 2: |  |
| E-mail címe: |  |
| * 1. **Pályázó hivatalos képviselőjének adatai**   Abban az esetben releváns, amennyiben a Pályázati Adatlap végén található nyilatkozaton a Pályázó szervezet kötelezettségvállalásra jogosultjaként több vezető is megnevezésre kerül. | |
| Pályázó hivatalos képviselőjének neve: |  |
| Beosztása: |  |
| Telefonszám 1: |  |
| Telefonszám 2: |  |
| E-mail címe: |  |
| **1.6. Kapcsolattartó 1 adatai** **(valamennyi, a pályázathoz kapcsolódó kommunikáció a kapcsolattartók e-mail címén keresztül kerül lebonyolításra)**  Kapcsolattartónak olyan személyt nevezzen meg, aki a megvalósítás során a Pályázó képviseletében a Támogató felé eljár, intézkedik, kapcsolatot tart. A pályázattal kapcsolatos kommunikációra csak az itt megjelölt személy jogosult, ezért célszerű olyan kapcsolattartó megnevezése, aki mobil és könnyen elérhető. A kapcsolattartó lehet a Pályázó szervezet törvényes képviselője is. | |
| 1. Kapcsolattartó neve: |  |
| Beosztása: |  |
| Telefonszám 1: |  |
| Telefonszám 2: |  |
| E-mail címe: |  |
| **1.7. Kapcsolattartó 2 adatai** (**valamennyi, a pályázathoz kapcsolódó kommunikáció a kapcsolattartók e-mail címén keresztül kerül lebonyolításra**)  Kapcsolattartó 2-nek olyan személyt nevezzen meg, aki a megvalósítás során a Pályázó képviseletében az előzőekben megnevezett Kapcsolattartó 1-el együtt, akadályoztatása esetén Kapcsolattartó 1 helyett, a Támogató felé eljár, intézkedik, kapcsolatot tart. A pályázattal kapcsolatos kommunikációra csak az itt megjelölt személy jogosult, ezért célszerű olyan kapcsolattartó megnevezése, aki mobil és könnyen elérhető. A kapcsolattartó lehet a Pályázó szervezet törvényes képviselője is. | |
| 2. Kapcsolattartó neve: |  |
| Beosztása: |  |
| Telefonszám 1: |  |
| Telefonszám 2: |  |
| E-mail címe: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.8. A Pályázó bemutatása**  Kérjük, hogy röviden mutassa be a pályázatot benyújtó vállalkozás tulajdonosi hátterét, szervezeti struktúráját, foglalkoztatott állományát (létszám, egyéni vállalkozás esetén a vállalkozó végzettsége, gyakorlata, együttműködései), illetve azt, hogy ezek milyen módon teszik alkalmassá a pályázatban jelzett tevékenység elvégzésére. Mutassa be a vállalkozás tevékenységét, kitérve az eddigi eredményekre.  **Kettős könyvvitelt vezető vállalkozás esetén:** mutassa be részletesen a vállalkozás fő- és melléktevékenységeit, gazdasági helyzetét, a nettó árbevételét (fő és melléktevékenységek szerinti bontásban), adózás előtti eredményét, a követelések szerkezetét, kötelezettségeinek (hátrasorolt, hosszú, illetve rövid lejáratú kötelezettségek) állományát.  **KATA hatálya alá eső vállalkozás, illetve egyéb egyéni vállalkozás esetén:** mutassa be fő és melléktevékenységeit. Amennyiben a vállalkozás a KATA hatálya alá esik úgy az elmúlt három évre vonatkozóan mutassa be a bevételi, jövedelmi adatait, nem a KATA hatálya alá eső vállalkozás (amennyiben ez lehetséges) a fentieken túl három évre visszamenő költségeit is.  *(Javasolt terjedelem: kb.0,5- 1oldal )* | | | | |
|  | | | | |
| **1.9. A Pályázó legfontosabb gazdálkodási adatai** | **A pályázat szempontjából releváns üzleti év** *(vagy az utolsó egy/két lezárt üzleti év közül a sikeresebb vagy az utolsó 3 év átlaga alapján )* | | |  |
| **Mikro-, kis és közepes vállalkozás esetében szükséges kitölteni** | | | | |
|  | **2018** | **2019** | **2020** | **Átlag** |
| **Forgószeközök (e Ft)**  Az éves beszámolóval elfogadott mérleg adatai alapján |  |  |  |  |
| **Készletek (e Ft)**  Az éves beszámolóval elfogadott mérleg adatai alapján |  |  |  |  |
| **Rövid lejáratú kötelezettségek(e Ft)** Az éves beszámolóval elfogadott mérleg adatai alapján |  |  |  |  |
| **Kötelezettségek (e Ft)**  Az éves beszámolóval elfogadott mérleg adatai alapján |  |  |  |  |
| **Források (e Ft)**  Az éves beszámolóval elfogadott mérleg adatai alapján |  |  |  |  |
| **Értékesítés nettó árbevétele (e Ft)**  Az értékesítés nettó árbevételeként kell kimutatni az adott üzleti évben értékesített vásárolt és saját termelésű készletek, valamint a teljesített szolgáltatások árkiegészítéssel és felárral növelt, engedményekkel csökkentett – általános forgalmi adót nem tartalmazó – ellenértékét. Az értékesítés nettó árbevétele a belföldi értékesítés és az exportértékesítés nettó árbevételét foglalja magában. |  |  |  |  |
| **Átlagos statisztikai állományi létszám (fő) az éves beszámoló szerint.** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Csak egyéni vállalkozások esetében szükséges kitölteni!** | | | | |
|  | **A pályázat szempontjából releváns üzleti év** *(vagy az utolsó egy/két lezárt üzleti év közül a sikeresebb vagy az utolsó 3 év átlaga alapján )* | | |  |
|  | **2018** | **2019** | **2020** | **Átlag** |
| **Személyi jövedelemadó alapját képező jövedelem (e Ft)**  egyéni vállalkozó esetén az utolsó lezárt év EV adóbevallásának releváns adata alapján |  |  |  |  |

**2. A projekt bemutatása**

|  |
| --- |
| **2.1. A projekt rövid címe**  A pályázat rövid címe, mely összhangban van a pályázat tartalmával  *(Javasolt terjedelem: 1 mondat)* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.2 A projekt tartalmának bemutatása, indoklása**  Kérjük, mutassa be röviden a pályázat keretében tervezett fejlesztési tevékenységet (kitérve a tervezett telephelyfejlesztésre, építésre és/vagy eszközbeszerzésre, valamint a pályázatban tervezett többi tevékenységre is).  Indokolja, lehetőség szerint pénzügyi és műszaki mutatókkal alátámasztva, hogy a tervezett fejlesztést mi teszi szükségessé, a beruházás a jelenlegi helyzethez képest milyen módon változtatja majd meg a vállalkozás termelési folyamatait, hogyan járul hozzá a vállalkozás versenyképességéhez.  *(Javasolt terjedelem: kb.1 oldal)* | |
|  | |
| **2.3. A projekt időbeli ütemezése** | |
| **A projekt tervezett megkezdésének időpontja [[1]](#footnote-2)(év, hó, nap)**  *A Pályázati Kiírás 5.3.pontját és a projekt előkészítését is figyelembe véve* |  |
| **A projekt tervezett tényleges megkezdésének időpontja2** (év, hó, nap) *(A Pályázati Kiírás 5.3.pontját figyelembe véve)* |  |
| **A projekt tervezett befejezésének időpontja (év, hó, nap)**  *A Pályázati Kiírás 5.3. pontját figyelembe véve* |  |
| **A projekt megvalósulásának időtartama (hónap)**  Az előző cellában felsorolt pontoknak a támogatói okirat hatálybalépését követő 24 hónapon belül meg kell valósulnia. |  |

|  |
| --- |
| **2.4. A projekt keretében tervezett tevékenységek**  Kérjük az alábbi kategóriák közötti választással jelezze, hogy mely, a kiírás által meghatározott tevékenységek megvalósítására kíván támogatást igénybe venni?  **Tetszőleges számú kategória egyidejű megjelölése is megengedett. Kérjük a kiválasztott tevékenységek aláhúzását!**  **Önállóan támogatható tevékenységek:**   1. Új eszközök, gépek beszerzése (beleértve az N jármű kategóriába tartozó, áruszállító gépkocsikat is)   és/vagy   1. a vállalkozói tevékenység végzésével összefüggő építés, korszerűsítés, átalakítás, bővítés (épület, kapcsolódó udvar/kert, parkolók, közművek, kerítés), épületenergetikai fejlesztés, kapcsolódó közműhálózat kiépítése, korszerűsítése, bővítése telekhatáron belül.   **Önállóan nem támogatható, választható tevékenységekhez kapcsolódó elszámolható költségek:**   1. **Az új eszközök/gépek beszerzéséhez kapcsolódó testreszabás, migrációs fejlesztések (adatok is), betanítás, szállítás és üzembe helyezés költségei -** a projekt elszámolható összköltségének **10 %-a** erejéig 2. A vállalkozási tevékenységéhez kapcsolódó **gyártási licenc, gyártási know-how, softwarek beszerzése** - a projekt elszámolható összköltségének **10 %-a** erejéig 3. Információs technológia-fejlesztés keretében **új informatikai eszközök beszerzése** a projekt elszámolható összköltségének **20 %-a** erejéig 4. Információs technológiafejlesztéshez kapcsolódó **domain név, a hozzá tartozó webtárhely és honlapkészítés** a projekt elszámolható összköltségének **5 %**-a, de maximum nettó 200 ezer Ft értékben**)** 5. **Telephelyfejlesztésre irányuló projektek esetén** külső, harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységekhez közvetlenül kapcsolódó **tervezői szolgáltatások igénybevétele (megvalósíthatósági tanulmányok, engedélyezési és kivitelezési tervek, hatástanulmányok, egyéb műszaki tervek, műszaki szakvélemények elkészítésére)** a projekt elszámolható összköltségének legfeljebb **5 %-a** erejéig.   A projekt előkészítés költségei között a pályázat befogadását megelőző 12 hónapon belül keletkezett számlák is figyelembe vehetők.   1. **Telephelyfejlesztésre irányuló projektek esetén** külső, harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységekhez közvetlenül kapcsolódó **műszaki ellenőri szolgáltatások igénybevétele** a projekt elszámolható összköltségének legfeljebb **2 %**-a erejéig**.** 2. **A pályázat keretében kötelezően előírt nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költségek** (tájékoztató tábla költsége) a projekt elszámolható összköltségének, legfeljebb **0,5 %**-a erejéig, de **maximum nettó 50.000 Ft** értékben. |

|  |
| --- |
| **2.4.1 A Kérjük, röviden mutassa be– lehetőség szerint tételes felsorolással is, vagy számszerűsítve - a pályázat keretében azon önállóan támogatható tevékenységeket, amelyekre támogatást kíván igénybe venni!** |
|  |
| **2.4.1 - A. Új eszközök, gépek beszerzése esetén kérjük, sorolja fel a beszerzendő, új eszközök listáját** *(***beleértve az N jármű kategóriába tartozó, áruszállító gépkocsikat is***)* **és röviden indokolja azok szükségességét.** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A) Sor-szám** | **B) Eszköztípus megnevezése** | **C) db** | **D) nettó egységár (HUF)** | **E) nettó érték (HUF)** | **F) ÁFA (HUF)** | **G) bruttó érték (HUF)** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |
| **n.** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Összesen** |  |  |  |  |  |  |
| **A beszerzendő eszközök szükségességének indoklása (Kérjük, minden eszközt indokoljon!)** | | | | | | |
|  | | | | | | |

|  |
| --- |
| **2.4.1. - B. A vállalkozói tevékenység végzésével összefüggő építés, korszerűsítés, átalakítás, bővítés esetén**  Kérjük mutassa be a telephelyfejlesztés részletes műszaki tartalmát, ennek keretében kitérve a Pályázati Kiírás 6.2. pontjában található fajlagos értékekre vonatkozó előírások betartására, kitérve a tervezett épület, kapcsolódó udvar/kert, parkolók, közművek, kerítés, épületenergetikai fejlesztés, kapcsolódó közműhálózat telekhatáron belüli kiépítésének, bővítésének, korszerűsítésének részleteire.  *(Javasolt terjedelem: 1 oldal)* |
|  |

|  |
| --- |
| **2.4.2. Kérjük, röviden mutassa be – lehetőség szerint tételes felsorolással, vagy számszerűsítve és indoklással alátámasztva - a pályázat keretében azon önállóan nem támogatható, választható tevékenységeket, amelyekre támogatást kíván igénybe venni!** *(Javasolt terjedelem: alpontonként kb. 0,5 oldal)* |
| 1. Az új eszközök/gépek beszerzéséhez kapcsolódó testreszabás, migrációs fejlesztések (adatok is), betanítás, szállítás és üzembe helyezése |
|  |
| 1. A vállalkozási tevékenységéhez kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how, softwarek beszerzése |
|  |
| 1. Információs technológia-fejlesztés keretében új informatikai eszközök beszerzése |
|  |
| 1. Információs technológiafejlesztéshez kapcsolódó domain név, a hozzá tartozó webtárhely és honlapkészítés |
|  |
| 1. Telephelyfejlesztésre irányuló projektek esetén külső, harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységekhez közvetlenül kapcsolódó tervezői szolgáltatások igénybevétele (megvalósíthatósági tanulmányok, engedélyezési és kivitelezési tervek, hatástanulmányok, egyéb műszaki tervek, műszaki szakvélemények elkészítésére) |
|  |
| 1. Telephelyfejlesztésre irányuló projektek esetén külső, harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységekhez közvetlenül kapcsolódó műszaki ellenőri szolgáltatások igénybevétele |
|  |
| 1. A pályázat keretében kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása |
|  |

|  |
| --- |
| **2.5. A pályázathoz kapcsolódó korábban megvalósított fejlesztések**  Kérjük, mutassa be, azokat korábbi fejlesztéseket, amelyeket más forrásból, (hazai, uniós, saját) kapcsolódóan valósítottak meg az elmúlt 5 évben! Alapvetően a pályázó által megvalósított fejlesztések bemutatása a cél, de más, a vállalkozás működéséhez közvetlenül kapcsolódó egyéb beruházást is megemlíthet (pl. a vállalkozás telephelye előtti útfejlesztés)  *(Javasolt terjedelem: kb. 0,5 oldal)* |
|  |

|  |
| --- |
| **2.6. A pályázat előkészítettsége**  Kérjük, hogy röviden mutassa be a fejlesztés jogi és műszaki szempontból értendő előkészítettségét, igazolva, hogy a beruházás megfelelően előkészítetett, a megvalósíthatóságának előre látható akadálya nincs.  Építési tevékenységet is megvalósító pályázat esetén jelezze, hogy a tervezetett fejlesztés engedélyköteles- e, ha igen, akkor mutassa be az engedélyezési folyamat státuszát (építési engedéllyel rendelkezik-e, vagy benyújtotta-e azt az építésügyi hatósághoz, vagy nyilatkozott-e arról, hogy vállalja, hogy a támogatási előleggel és az arányos saját erő felhasználásáról szóló részelszámolás benyújtásáig rendelkezésre fognak állni a projekt megvalósításához szükséges engedélyek. )  Telephelyfejlesztés esetén mutassa be, hogy beruházás műszaki tervei rendelkezésre állnak-e.  Jelezze, hogy a telephely tulajdoni viszonyai rendezettek-e, folyamatban van-e telekmegosztás, adás-vételi szerződés.  *(Javasolt terjedelem: kb. 1 oldal)* |
|  |

|  |
| --- |
| **2.7. A pályázat fenntarthatósága és innovativitása**  Kérjük, hogy röviden mutassa be a projekt megvalósítása során alkalmazott innovatív vagy környezettudatos megoldásokat, beszerzendő eszköz esetén annak környezetre gyakorolt hatását.  Adatokkal alátámasztottan mutassa be, hogy a tervezett pályázat révén milyen módon változik a vállalkozási tevékenység energiafelhasználása, környezet terhelése (milyen módon törekednek ennek csökkentésére pl. a beszerzendő eszközök kiválasztásánál). Fejtse ki, hogy az építési/felújítási tevékenység vonatkozásában alkalmazandó innovatív, vagy energiahatékony megoldások milyen módon próbálják meg mérsékelni a vállalkozási tevékenység környezetterhelését a beruházás és a fenntartás időszakában.  *(Javasolt terjedelem: kb. 0,5 oldal)* |
|  |

|  |
| --- |
| **2.8. A projekt illeszkedése a Szlovén Rába-vidék Programhoz Kérjük a megfelelő válasz aláhúzását!**  Mutassa be a tervezett fejlesztendő tevékenység hozzáadott értékét a szlovén Rába-vidék fejlődéséhez.  Ebben a pontban kell ismertetni, hogy a pályázatban megjelölt beruházás mely alább felsorolt programelemek megvalósulásához járul hozzá.  Kérjük a releváns programelem aláhúzását!   1. a projekt hozzájárul a helyi gazdaság versenyképességének javításához, különösen a szlovén Rába-vidék térség számára nélkülözhetetlen termékeket előállító és/vagy szolgáltatásokat nyújtó vállalkozások termelékenységének, hatékonyságának, termelési feltételeinek javításával; 2. a fejlesztés hozzájárul a helyi vállalkozások együttműködéséhez, közös piacra lépését célzó beruházások megvalósításához (beszállítói és feldolgozói hálózat kialakításával; online jelenlét biztosításával, stb.) 3. a projekt hozzájárul a térség környezetbarát fejlődéséhez, a hagyományok és kultúra megőrzéséhez, hagyományos építőanyagok, környezetbarát technológiák és műszaki megoldások alkalmazásával, a meglévő épület és építészeti karakterek, szerkezetek megtartásával, a településkép megőrzésével   Kérjük, röviden indokolja, hogy milyen módon járul hozzá a fejlesztés az adott programelemhez!  *(Javasolt terjedelem: kb. 0,5 oldal)* |
|  |

**3. A projekt költségvetése**

|  |
| --- |
| **3.1. A pályázat keretében alkalmazott támogatási jogcím**  **Kérjük az alkalmazott jogcímforma aláhúzását!**  A választható jogcímeken adható támogatás intenzitása (jelenértéken számított aránya) bármely településen, vállalati méretkategóriától függetlenül a tervezett beruházás összköltségének legfeljebb 70%-a lehet.  Felhívjuk figyelmét egyrészt arra, hogy egy pályázat keretében csak egyféle jogcímen vehető igénybe támogatás, továbbá, hogy átmeneti támogatási jogcímen nyújtott állami támogatás kizárólag abban az esetben vehető igénybe, amennyiben 2021. december 31-ig megtörténik a támogatói döntés. |
| * De minimis támogatás jogcím * Átmeneti támogatás jogcím |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2. A projekt forrásainak összetétele**  A Pályázónak a projekt forrásainak összetételét táblázatos formában szükséges benyújtania. A táblázat első sorában meg kell adnia, hogy mennyi a pályázat keretében igényelt támogatás összege, majd azt, hogy mennyi a megvalósítani kívánt projekt vonatkozásában a rendelkezésére álló saját forrás összesen, Illetve, hogy a saját forrás mekkora része származik önerőből, hitelből, partnerek hozzájárulásából vagy egyéb forrásból. Releváns esetben a tábla forrássorai szöveges megjegyzésekkel kiegészíthetőek.  A megkezdett sorok minden oszlopát ki kell tölteni! Amennyiben a pályázat keretében megvalósítani kívánt projekt vonatkozásában a pályázó adott támogatásokban nem részesül, kérjük azt „ – ” jellel kihúzni. | | | |
|  | A forrás megnevezése | összeg (Ft) | % |
| **A** | **A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás** |  |  |
| **B** | **Saját forrás összege** |  |  |
| B1 | a támogatást igénylő saját hozzájárulása |  |  |
| B2 | hitel |  |  |
| B3 | partnerek hozzájárulása |  |  |
| B4 | egyéb (pl. magánszemélytől kapott kölcsön stb.) |  |  |
| **C** | **Projekt összes forrása** |  | **100** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.3 A projekt költségvetése** | | | | | | |
| **Költség-kategória** | **A** | **B** | **C=A+B** | **D** | **E** | **F** |
| **Nettó érték (Ft)** | **ÁFA - tartalom (Ft)** | **Bruttó érték (Ft)** | **Levonható, visszaigényelhető ÁFA összege (Ft)** | **Elszámolható költség (Ft)**  **(E=A)** | **Igényelt támogatás (Ft)**  **(F≤A\*0,7)** |
| **1. Önállóan támogatható tevékenységekhez kapcsolódó költségek**  *(A projekt elszámolható összköltségének legalább 70%-a erejéig)* |  |  |  |  |  |  |
| A) **Új eszközök, gépek beszerzése** (beleértve az N jármű kategóriába tartozó, áruszállító gépkocsikat is) (max 15 db, jármű esetében max. 1 db) |  |  |  |  |  |  |
| B) **Telephelyfejlesztés**: a vállalkozói tevékenység végzésével összefüggő építés, korszerűsítés, átalakítás, bővítés (épület, kapcsolódó udvar/kert, parkolók, közművek, kerítés), épületenergetikai fejlesztés, kapcsolódó közműhálózat kiépítése, korszerűsítése, bővítése telekhatáron belül. |  |  |  |  |  |  |
| **Önállóan támogatható tevékenységekhez kapcsolódó költségek összesen (A és B együtt)** |  |  |  |  |  |  |
| **2. Önállóan nem támogatható tevékenységekhez kapcsolódó költségek**  *(Összesen a projekt elszámolható összköltségének legfeljebb 30%-a erejéig)* |  |  |  |  |  |  |
| a) **Az új eszközök/gépek beszerzéséhez kapcsolódó testreszabás, migrációs fejlesztések (adatok is), betanítás, szállítás és üzembe helyezés költségei**  *(a projekt elszámolható összköltségének legfeljebb 10 %-a erejéig)* |  |  |  |  |  |  |
| b) A vállalkozási tevékenységéhez kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how, softwarek beszerzése – (*a projekt elszámolható összköltségének legfeljebb 10 %-a erejéig)* |  |  |  |  |  |  |
| c) Információs technológia-fejlesztés keretében **új informatikai eszközök beszerzése** *(a projekt elszámolható összköltségének legfeljebb 20 %-a erejéig)* |  |  |  |  |  |  |
| d) **Információs technológiafejlesztéshez kapcsolódó** **domain név, a hozzá tartozó webtárhely és holnapkészítés** *(a projekt elszámolható összköltségének legfeljebb 5 %-a, de maximum nettó 200 ezer Ft értékben)* |  |  |  |  |  |  |
| e) Telephelyfejlesztésre irányuló projektek esetén külső, harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységekhez közvetlenül kapcsolódó **tervezői szolgáltatások igénybevétele** (megvalósíthatósági tanulmányok, engedélyezési és kivitelezési tervek, hatástanulmányok, egyéb műszaki tervek, műszaki szakvélemények elkészítésére ( *a projekt elszámolható összköltségének legfeljebb 5 %-a erejéig)* |  |  |  |  |  |  |
| f) Telephelyfejlesztésre irányuló projektek esetén külső, harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységekhez közvetlenül kapcsolódó **műszaki ellenőri szolgáltatások igénybevétele** *(a projekt elszámolható összköltségének legfeljebb 2 %-a erejéig)* |  |  |  |  |  |  |
| g) A pályázat keretében kötelezően előírt **nyilvánosság** **biztosításához kapcsolódó költségek** (tájékoztató tábla költsége) – *(a projekt elszámolható összköltségének legfeljebb 0,5 %-a erejéig, de maximum nettó 50.000 Ft értékben)* |  |  |  |  |  |  |
| **Önállóan nem támogatható tevékenységekhez kapcsolódó költségek összesen (a-b-c-d-e-f-g együtt)** |  |  |  |  |  |  |
| **Mindösszesen** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Az igényelt támogatásból dologi jellegű kiadások összesen[[2]](#footnote-3) (Ft):  (Anyagköltségek, szolgáltatások költségei, melyek az immateriális javakra és tárgyi eszközökre nem kerülnek aktiválásra.) |  |
| Az igényelt támogatásból felhalmozási jellegű kiadások összesen (Immateriális javak, tárgyi eszközök felújításának, beszerzésének költsége.) (Ft): |  |
| **Igényelt támogatás összesen (Ft):** (Az összegnek meg kell egyeznie 3.3. pont szerinti költségvetés F oszlopának mindösszesen adatával. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.4. Projekt költségvetés – Költségek felhasználásának ütemezése** | |
| **Költség felmerülés éve** | **Összege (Ft)** |
| **2021. évre ütemezett költségek** |  |
| **2022. évre ütemezett költségek** |  |
| **2023. évre ütemezett költségek** |  |
| **Összesen:** (Az összegnek meg kell egyeznie 3.3. pont szerinti költségvetés E oszlopának mindösszesen adatával) |  |

**4. A projekt tervezett eredményeinek részletezése**

A tervezett fejlesztés(ek)nek az alábbi indikátor teljesüléséhez hozzá kell járulnia.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **Kötelezően vállalandó indikátor neve** | | **Mértékegység** | **A célérték elérésének határideje** |
| A pályázat megvalósítása következtében a fenntartási időszak éves átlagban realizált árbevétel –legalább az utolsó lezárt üzleti évben, vagy a pályázat benyújtására vonatkozó üzleti évben realizált árbevétel összegénél nagyobb összegben | Ft |  |
| |  | | --- | | **Az indikátor bázisértéke – a záró beszámoló ellenőrzése során – az utolsó lezárt üzleti év, vagy a pályázat benyújtására vonatkozó üzleti évben realizált árbevétel.**  **Kérjük, hogy szíveskedjen az alábbiakban aláhúzással jelölni, hogy melyik évet kéri bázisértéknek tekinteni:** | | | |
| **a) az utolsó lezárt üzleti év (2020)**  **b) a pályázat benyújtásának éve (2021)** | | |

**5. A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Dokumentum megnevezése** |
| a) | A kitöltött, hivatalosan aláírt, beszkennelt **Pályázati Adatlapot PDF formátumban és a kitöltött, végleges Pályázati Adatlapot WORD formátumban is szükséges benyújtani** |
| b) | **Nyilatkozat a támogatási jogviszonyhoz (elektronikusan PDF formátumban és postai úton is kérjük beküldeni az eredeti példányt)** |
| c) | **Nyilatkozat a pályázat benyújtásáról (elektronikusan PDF formátumban és postai úton is kérjük beküldeni az eredeti példányt)** |
|  | ***A Pályázó cégére vonatkozó csatolandó dokumentumok*** |
| d) | A Cégbíróság által kiállított, vagy cégjegyző által hitelesített e-cégjegyzékből lekért a pályázat benyújtásának napjától számított 90 napnál nem régebbi cégtörténet |
| e) | Pályázó nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által **hitelesített aláírás mintája** vagy az aláírás minta hitelesített másolata (a dokumentum kiállításának dátuma nem lehet régebbi pályázat benyújtásának napjától számított 90 nap**,** elektronikusan PDF formátumban a feltöltött dokumentumok egyenként történő azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítését (AVDH[[3]](#footnote-4)) követően kérjük beküldeni a dokumentumot**)** |
| f) | Egyéni vállalkozók esetében az adóhatósághoz benyújtott, cégszerűen aláírt, a pályázat benyújtását megelőző utolsó két lezárt év **SZJA bevallásának** minden oldala. |
| g) | A pályázó **létesítő okiratának**, alapító okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának eredeti példánya vagy az eredeti példány hitelesített másolata (a dokumentum kiállításának dátuma nem lehet régebbi pályázat benyújtásának napjától számított 90 nap, elektronikusan PDF formátumban a feltöltött dokumentumok egyenként történő azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítését (AVDH) követően kérjük beküldeni a dokumentumot**)** |
|  | ***Megvalósítás helyszínére vonatkozó csatolandó dokumentumok*** |
| h) | Cégszerű aláírással ellátott megvalósítási helyszín alkalmasságát alátámasztó, legalább 5 db fényképből álló **fotódokumentáció**, melynek a műszaki követelményeknek való megfelelést kell bemutatnia / Cégszerű aláírással ellátott, kültéri és beltéri fotókat egyaránt tartalmazó fotódokumentáció a fejlesztéssel érintett telephelyről, különös tekintettel a beszerzendő eszközök tárolására szolgáló helyiségről (amennyiben a pályázat eszközbeszerzést is tartalmaz) |
| i) | Telephelyfejlesztést is magában foglaló pályázat esetén  **Amennyiben a telephelyfejlesztésre irányuló pályázat engedélyköteles építési beruházást tartalmaz,** a pályázat benyújtásakor csatolni szükséges:   * a tevékenység megkezdéséhez szükséges **jogerős építési engedélyt vagy** * **az építésügyi hatóság igazolását az engedélyezési eljárás megindításáról vagy** * abban az esetben, ha a pályázat benyújtásáig a pályázó még nem indította el az engedélyezési eljárást, úgy **a pályázó nyilatkozatát arról, hogy vállalja, hogy a támogatási előleggel és az arányos saját erő felhasználásáról szóló elszámolás benyújtásáig (részelszámolás) rendelkezésre fognak állni a projekt megvalósításához szükséges engedélyek,** továbbá, hogy tudomásul veszi, hogy az igazolás elmulasztása esetén a jogosulatlanul igénybevett támogatás jogkövetkezményeit kell alkalmazni**.**   **Amennyiben a telephelyfejlesztésre irányuló pályázat nem tartalmaz engedélyköteles építési beruházást,** a pályázat benyújtásakor csatolni szükséges**:**  egy, a projekthez kapcsolódó tervezői jogosultsággal bíró tervező által kiállított **Tervezői nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély.** |
| j) | A telephelyfejlesztéssel érintett ingatlan(ok) a pályázat benyújtását megelőző 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett, Pályázói tulajdont alátámasztó **tulajdoni lapja**.  Amennyiben a fejlesztést a Pályázó egy harmadik fél tulajdonában lévő ingatlanon valósíthatja meg, csatolni szükséges a legalább a **fenntartási időszak végéig hatályos bérleti szerződés** digitalizált verzióját a megvalósítási helyszínre vonatkozóan, valamint **tulajdonosi hozzájárulás**t a fejlesztésre vonatkozóan.  Amennyiben a fejlesztendő ingatlan a pályázat benyújtásakor még nincs a Pályázó tulajdonában, vagy az ingatlan telekmegosztás alatt áll, akkor a telekre vonatkozó adásvételi előszerződés, vagy szerződés, illetve a telek megosztására vonatkozó kérelem benyújtására vonatkozó igazolás csatolása szükséges a pályázathoz. |
| k) | **Felújításra kerülő épület esetében energiatanúsítván**y |
| l) | **Telephelyfejlesztést (is) magában foglaló pályázat esetén** **műszaki leírás,** műszaki tervek, létesítményjegyzék, helyszínrajzok, műszaki leírás, a műszaki megvalósítás ütemterve; engedélyköteles fejlesztéseknél engedélyezési terv; kiviteli tervek (ha rendelkezésre állnak), telephelyfejlesztést tartalmazó pályázat esetén kötelező |
|  | ***A beszerzés tárgyát képező költségtételekre vonatkozóan csatolandó dokumentumok:*** |
| m) | **Eszközbeszerzést is tartalmazó pályázat esetén minden beszerzendő eszközre legalább 1 db** **árajánlat** (nemzetközi beszerzés esetén az ajánlat fordításának) csatolása szükséges, amely az ajánlatadó által eredeti cégbélyegzővel és a cégjegyzésre jogosult aláírásával van ellátva, és tartalmazza:   * az ajánlattevő megnevezését, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan; * a gyártó megnevezését, származási országát; * az ajánlat tárgyának pontos megnevezését; típusát, * a gyártó által meghatározott műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit, * tartozék beszerzése esetén annak jelölését, hogy mely eszközhöz tartozik; * rendelésre gyártott beszerzés esetén technikai feltételek és az egyedi költségkalkuláció részletes feltűntetését; * az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a pályázat benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi; * az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat; * eszközök esetén az eszköz gyártási évét és a forgalmazó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az eszköz új; * amennyiben az eszköz- vagy szoftverbeszerzéshez kapcsolódó árajánlat tartalmaz betanítást, szállítást és üzem behelyezést is, ezek költsége külön feltüntetendő   Amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra az árajánlat napjára vonatkozó, az MNB által közzétett középárfolyamon, és a kiszámított forintösszeget feltüntetni az árajánlaton. Nem magyar nyelvű árajánlat esetében a cég képviseletére jogosult személy által hitelesített magyar nyelvű fordítást is szükséges csatolni.  Amennyiben a beszerzés kizárólagos magyar forgalmazótól történik, az ennek tényét igazoló forgalmazói nyilatkozat csatolása szükséges a releváns árajánlat mellett.  **Telephelyfejlesztés, korszerűsítés, átalakítás, bővítés esetén** a kivitelezési munkálatok anyag és munkadíjának alátámasztására **legalább 1 db tervezői költségbecslés,** mely tartalmazza:  - az előkészítésre (mely kamarai díjszabáson, vagy hatósági díjszabáson alapul), építésre, kivitelezésre vonatkozóan: építési beruházásra vonatkozóan kétoszlopos, anyag–díj bontású tervezői költségvetés, amelynek alátámasztására árajánlat is csatolható – amennyiben az építési tevékenység az 5.1. fejezetben jelzett több tevékenységtípust is magában foglal, úgy a tervezői költségbecslésben bontani szükséges az önállóan támogatható tevékenységre, illetve az egyes önállóan nem támogatható tevékenységelemekre vonatkozó tételeket. |
| n) | A **saját forrás** **rendelkezésre állásáról szóló**, cégszerű aláírással ellátott nyilatkozat, mely a szükséges mértékű saját forrást összegszerűen tartalmazza. (Amennyiben a saját forrás hitelt tartalmaz, úgy a hitelszerződést, hitelígérvényt vagy a pályázó hitelfelvételre vonatkozó nyilatkozatát szükséges csatolni.) Egyéb forrás (pl. kölcsönszerződés) igénybevétele esetén az egyéb forrás jellegének megfelelő igazolás csatolása szükséges. |

Felhívjuk figyelmét, hogy az utolsó három lezárt, teljes üzleti év éves beszámolóját, valamint az utolsó egy lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évi beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentumot (pl. jegyzőkönyv, határozat) nem kell csatolni a pályázathoz, azok közzététele a http://e-beszamolo.im.gov.hu/ honlapon a támogatást igénylő felelőssége.

**Kelt:**

**Aláírás P.H.**

1. A projekt előkészítés költségei között a pályázat benyújtását megelőző 12 hónapon belül keletkezett számlák is elszámolhatók. A projekt előkészítése nem számít a támogatott tevékenység tényleges megkezdésének.

   A projekt tényleges megkezdésének időpontja nem lehet korábbi, mint a pályázat benyújtásának időpontja és nem lehet későbbi, mint a támogatói okiratban meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított hat hónap. [↑](#footnote-ref-2)
2. a kiadások besorolásához segítséget nyújt a kiíráshoz kapcsolódó GYIK, melyet a https://regionalispolitika.kormany.hu és a <https://slovenci.hu> oldalon találnak [↑](#footnote-ref-3)
3. Az elektronikus hitelesítés (AVDH) lépéseiről a pályázattal kapcsolatos gyakran ismételt kérdések (GYIK) listáján kaphatnak részletes tájékoztatás, mely elérhető lesz ahttps://regionalispolitika.kormany.hu/, és a http://www.slovenci.hu/ weboldalakon. [↑](#footnote-ref-4)