



PÁLYÁZATI ADATLAP

Mikro-, kis- és középvállalkozások eszközbeszerzésének támogatása és telephelyfeltételeinek javítása Pest megye kedvezményezett besorolású Ceglédi, Nagykátai, Nagykőrösi és Szobi járásaiban

**Pályázati Kiírás kódja:
PM_KOMPLEX_KKV_2020**

2020

Útmutató pályázat benyújtásához és a Pályázati Adatlap kitöltéséhez

A Pályázati csomag tartalma:

- Pályázati Kiírás;
- Pályázati Adatlap
- Üzleti Terv - sablon.

A Pályázati Adatlap kitöltésének formai követelményei

- A Pályázati Adatlap kitöltése folyamán mindvégig törekedjen a világos, könnyen érthető, tömör és pontos megfogalmazásra. A Pályázati Adatlapot hiánytalanul, minden kérdésre választ adva, minden rubrikát kitöltve és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a Pályázati Adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a megfelelő helyen a „pályázatomra nem vonatkozik” megjegyzést írni.
- Minden esetben, ahol a karakterszám korlátozásra kerül az Adatlapon a szóköz és az írásjel is karakternek számít. Az elektronikus kitöltő program nem engedi, hogy a meghatározott maximális karakterszám elérését követően további karakter beillesztésre kerüljön.
- Amennyiben a Pályázó a Pályázati Adatlap kitöltését és a mellékletek feltöltését befejezte, szükséges azt véglegesítenie. Véglegesítés előtt kizárólag az adatlap végén található nyilatkozatot szükséges kinyomtatni, és a Pályázó által aláírni és azt beszkenelve, PDF-formátumban az elektronikus felületre feltölteni. Az Adatlap véglegesítését követően nincs lehetőség az adatok feltöltésére és további dokumentumok csatolására.

Pályázati dokumentumok benyújtása

- A pályázatok benyújtása a Kincstár honlapjáról elérhető elektronikus felületen keresztül (<http://www.allamkincstar.gov.hu/>) történik. (A Pályázati Adatlap kitöltését követően az elektronikus felületről le kell tölteni és kinyomtatni a nyilatkozatot, cégszerűen aláírni, majd azt és a további mellékleteket PDF formátumban az elektronikus felületre feltölteni.) A nyilatkozat eredeti példányát zárt borítékban, tértivevényes ajánlott küldeményként postai úton is meg kell küldeni vagy személyesen benyújtani a Kincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság Állampénztári Irodája (1139 Budapest, Váci út 71.) részére, a Pályázati Útmutatóban megjelölt határidőig.
- A pályázat fentiekől eltérő módon történő benyújtása esetén a pályázat formai hiba miatt érdemi elbírálás nélkül elutasításra kerül, ez a hiba hiánypótlás tárgyát nem képezi.

A Pályázó a pályázat benyújtásával tudomásul veszi, hogy a pályázatra kizárólag a Pályázati Kiírásban előírtak az irányadók.

A Pályázók a Pályázati Felhívással kapcsolatos további információkat pestmegyepalyazat@allamkincstar.gov.hu e-mail címen kérhetnek.

Új pályázat

Kérem, válasszon pályázati lehetőségek közül:*
PM_KOMPLEX_KKV_2020_A1 – kisléptékű támogatás Ceglédi járásban található település területén
PM_KOMPLEX_KKV_2020_A2 – kisléptékű támogatás Nagykátai járásban található település területén
PM_KOMPLEX_KKV_2020_A3 – kisléptékű támogatás Nagykőrösi járásban található település területén
PM_KOMPLEX_KKV_2020_A4 – kisléptékű támogatás Szobi járásban található település területén
PM_KOMPLEX_KKV_2020_B1 – nagyléptékű támogatás Ceglédi járásban található település területén
PM_KOMPLEX_KKV_2020_B2 – nagyléptékű támogatás Nagykátai járásban található település területén
PM_KOMPLEX_KKV_2020_B3 – nagyléptékű támogatás Nagykőrösi járásban található település területén

1. A Pályázó szervezet bemutatása

1.1 Pályázó alapadatai:	
A Pályázó teljes megnevezése Cégbírósági bejegyzés alapján	
Adószám/adóazonosító/technikai szám Cégbírósági bejegyzés alapján	
Gazdálkodási formája (GFO kód)	
Amennyiben a Pályázó egyéni vállalkozó, KATA szerint adózik-e	
Cégbírósági bejegyzés száma Cégbírósági bejegyzés alapján	
Főtevékenység TEÁOR száma Cégbírósági bejegyzés alapján	
Amennyiben a támogatást nem a vállalkozás főtevékenységével kapcsolatos fejlesztésre tekintettel kéri, a releváns bejegyzett melléktevékenység TEÁOR száma Cégbírósági bejegyzés alapján	
Számlavezető pénzügyi intézmény neve Cégbírósági bejegyzés alapján	
Fizetési számlaszáma Cégbírósági bejegyzés alapján, az a számlaszám, mely a pályázattal kapcsolatos összes pénzforgalmi művelet lebonyolítására alkalmas	
Pályázó ÁFA-levonási joga	
A Pályázó kkv kategóriája	
A Pályázó vállalkozás tulajdonosa(i) Cégbírósági bejegyzés alapján	
A Pályázó vállalkozás partner-, és kapcsolt vállalkozásai A 800/2008/EK rendelet 1. sz. melléklet 6. cikke alapján partner-, vagy kapcsolt vállalkozásnak minősülő vállalkozások tételes felsorolása a pontos elnevezéssel	
A folyó pénzügyi évben és az azt megelőző két pénzügyi év során a vállalkozás részesült-e csekély összegű (de minimis) támogatás(ok)ban: A pályázó saját nyilvántartása alapján.	
Amennyiben az előző válasz igen, annak teljes összege (Ft) A pályázó saját nyilvántartása alapján. Amennyiben az összeg meghaladja a 200.000 EUR-nak megfelelő, pályázat benyújtásakor kalkulált árfolyamon számolt forintösszeget, a pályázó nem igényelhet de minimis támogatást.	
Kizárólag eszközbeszerzés támogatására irányuló pályázatot kívánok benyújtani	
A pályázat megvalósítási helyszíne a Pályázó székhelye?	
1.2.a. A Pályázó székhelye:	
Település:	
Irányítószám:	

Járás:	
Utca, házszám:	
Helyrajzi szám(ok):	
1.2.b. A pályázat megvalósítási helyszíne (amennyiben nem a székhelyen kerül sor a pályázat megvalósítására):	
Az a Pest megyei cím, amely címen a cégbíróság a pályázatot benyújtó szervezet telephelyét nyilvántartásba vette, és amelyen a pályázat megvalósul, ha az nem a pályázó székhelye.	
Település:	
Irányítószám:	
Járás	
Utca, házszám:	
Helyrajzi szám(ok)	
1.2.c. A megvalósítási helyszín a pályázat benyújtásakor 100%-ban a pályázó saját tulajdonát képezi?	
<input checked="" type="checkbox"/> Igen <input checked="" type="checkbox"/> Nem	
<p>Kizárólag eszközbeszerzésre irányuló pályázat esetén, amennyiben a fejlesztendő ingatlan a pályázat benyújtásakor nincs a Pályázó tulajdonában, és az érintett ingatlan a Ceglédi, Nagykátai, Nagykőrösi és Szobi járások valamelyikén működő vállalkozói park, vagy ipari park területén található, akkor a telekre vonatkozó, legalább a fenntartási időszak végéig szóló érvényes bérleti szerződés csatolása szükséges a pályázathoz!</p>	
1.2.d. A benyújtandó pályázattal összefüggésben:	
<input checked="" type="checkbox"/> 1. A Pályázó székhelye és pályázattal érintett telephelye a Ceglédi, Nagykátai, Nagykőrösi vagy Szobi járások valamelyikének területén található.	
<input checked="" type="checkbox"/> 2. a) A Pályázó székhelye Pest megyében található, a pályázattal érintett telephelye a Ceglédi, Nagykátai, Nagykőrösi vagy Szobi járások valamelyikének területén található, de nem vállalja, hogy székhelyét e négy járás területén található telephelyére áthelyezi.	
<input checked="" type="checkbox"/> 2. b) A Pályázó székhelye Pest megyében található, a pályázattal érintett telephelye a Ceglédi, Nagykátai, Nagykőrösi vagy Szobi járások valamelyikének területén található és vállalja, hogy székhelyét e négy járás területén található telephelyére áthelyezi.	
<input checked="" type="checkbox"/> 3. a) A Pályázó székhelye nem Pest megyében található, azonban a pályázatot a Ceglédi, Nagykátai, Nagykőrösi vagy Szobi járások valamelyikének területén található telephelyén valósítja meg, de nem vállalja, hogy székhelyét e négy járás valamelyikének területén található telephelyére áthelyezi.	
<input checked="" type="checkbox"/> 3. b) A Pályázó székhelye nem Pest megyében található, azonban a pályázatot a Ceglédi, Nagykátai, Nagykőrösi járások valamelyikének területén található telephelyén valósítja meg, és vállalja, hogy székhelyét e négy járás valamelyikének területén található telephelyére áthelyezi.	
1.3. Pályázó postai címe (ha nem azonos a székhellyel):	
A postai cím az a cím, amely címen a Pályázó/Kedvezményezett kézhez veszi a támogató értesítéseit, küldeményeit.	
Település	
Irányítószám:	
Utca, házszám:	
Postafiók:	
1.4. Pályázó hivatalos képviselőjének adatai	
Hivatalos képviselőként a Pályázó szervezet kötelezettségvállalásra jogosult vezetőjének adatait kell megadni.	
Pályázó hivatalos képviselőjének neve:	
Beosztása:	
Telefonszám 1:	
Telefonszám 2:	
E-mail címe:	
1.5. Pályázó hivatalos képviselőjének adatai	
Abban az esetben releváns, amennyiben a Pályázati Adatlap végén található nyilatkozaton a szervezet kötelezettségvállalásra jogosultjaként több vezető is megnevezésre kerül.	
Pályázó hivatalos képviselőjének neve:	
Beosztása:	
Telefonszám 1:	
Telefonszám 2:	
E-mail címe:	

1.6. Kapcsolattartó 1 adatai (valamennyi, a pályázathoz kapcsolódó kommunikáció a kapcsolattartók e-mail címén keresztül kerül lebonyolításra)	
Kapcsolattartónak olyan személyt nevezzen meg, aki a megvalósítás során a Pályázó képviselőjében a Támogató felé eljár, intézkedik, kapcsolatot tart. A pályázattal kapcsolatos kommunikációra csak az itt megjelölt személy jogosult, ezért célszerű olyan kapcsolattartó megnevezése, aki mobil és könnyen elérhető. A kapcsolattartó lehet a Pályázó szervezet törvényes képviselője is.	
1. Kapcsolattartó neve:	
Beosztása:	
Telefonszám 1:	
Telefonszám 2:	
E-mail címe:	
1.7. Kapcsolattartó 2 adatai (valamennyi, a pályázathoz kapcsolódó kommunikáció a kapcsolattartók e-mail címén keresztül kerül lebonyolításra)	
Kapcsolattartó 2-nek olyan személyt nevezzen meg, aki a megvalósítás során a Pályázó képviselőjében az előzőekben megnevezett Kapcsolattartó 1-el együtt, akadályoztatása esetén Kapcsolattartó 1 helyett, a Támogató felé eljár, intézkedik, kapcsolatot tart. A pályázattal kapcsolatos kommunikációra csak az itt megjelölt személy jogosult, ezért célszerű olyan kapcsolattartó megnevezése, aki mobil és könnyen elérhető. A kapcsolattartó lehet a Pályázó szervezet törvényes képviselője is.	
2. Kapcsolattartó neve:	
Beosztása:	
Telefonszám 1:	
Telefonszám 2:	
E-mail címe:	

2. A projekt bemutatása

2.1. 1. A projekt rövid címe	
<i>A pályázat szakmai tartalmának rövid, tömör összefoglalása</i> (Terjedelem: max. 100 karakter)	
2.1.2. A projekt rövid összefoglalója	
<i>A pályázat szakmai tartalmának rövid, tömör összefoglalása, mely összhangban van a pályázat tárgyával</i> (Terjedelem: max. 500 karakter)	
2.2. A projekt időbeli ütemezése	
<p>A projekt tervezett megkezdésének időpontja (év, hó, nap)</p> <p>a) építési munka esetén az építési naplóba történő első bejegyzés vagy az építésre vonatkozó első visszavonhatatlan kötelezettségvállalás időpontja,</p> <p>b) tárgyi eszköz és immateriális javak beszerzése esetén</p> <p>ba) az első jogilag kötelező érvényűnek tekintett megrendelés napja,</p> <p>bb) a ba) pont szerinti megrendelés hiányában - az arra vonatkozóan megkötött, jogilag kötelező érvényűnek tekintett szerződés létrejöttének a napja,</p> <p>bc) a ba) pont szerinti megrendelés és a bb) pont szerinti szerződés hiányában - a pályázó által aláírással igazolt átvételi nap az első beszerzett gép, berendezés, anyag vagy termék szállítását igazoló okmányon,</p> <p>c) az a) és b) pontok együttes megvalósulása esetén a legkorábbi időpont.</p> <p>A tényleges kezdés időpontja nem lehet korábbi, mint a pályázat benyújtásának időpontja.</p> <p>A projekt-megvalósítás a Pályázó saját kockázatára a pályázat benyújtásának napján megkezdhető. Ugyanakkor a Támogató a pályázatra vonatkozó elutasító döntésből eredő károkért felelősséget nem vállal.</p>	

<p>A projekt tervezett befejezésének időpontja (év, hó, nap) A támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha</p> <p>a) a beruházás utolsó eleme is megvalósult, b) a támogatott tevékenység megvalósítása a Támogatási Szerződésben meghatározottak szerint teljesült, c) a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, d) a költségvetési támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz(ök) aktiválásra került(ek), e) a Kedvezményezett a támogatott tevékenység befejezését tanúsító hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját a Kincstár számára benyújtotta, f) a Kedvezményezett támogatott tevékenységének befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolója jóváhagyásra került a Támogató részéről.</p>	
<p>A projekt megvalósulásának időtartama (hónap) Az előző cellában felsorolt pontoknak a támogatási szerződés hatálybalépését követő <u>harminchat hónapon belül</u> meg kell valósulnia.</p>	

<p>2.3. A Pályázó bemutatása Kérjük, hogy röviden mutassa be a pályázatot benyújtó vállalkozás tulajdonosi hátterét, szervezeti struktúráját, foglalkoztatotti állományát (létszám, egyéni vállalkozás esetén a vállalkozó végzettsége, gyakorlata, együttműködései), illetve azt, hogy ezek milyen módon teszik alkalmassá a pályázatban jelzett tevékenység elvégzésére.</p> <p>Kettős könyvvitelt vezető vállalkozás esetén: mutassa be részletesen a vállalkozás fő- és melléktevékenységeit, gazdasági helyzetét, a nettó árbevételét (fő és melléktevékenységek szerinti bontásban), adózás előtti eredményét, a követelések szerkezetét, kötelezettségeinek (hátrасorolt, hosszú, illetve rövid lejáratú kötelezettségek) állományát.</p> <p>KATA hatálya alá eső vállalkozás, illetve egyéb egyéni vállalkozás esetén: mutassa be fő és melléktevékenységeit. Amennyiben a vállalkozás a KATA hatálya alá esik úgy az elmúlt három évre vonatkozóan mutassa be a bevételi, jövedelmi adatait, nem a KATA hatálya alá eső vállalkozás (amennyiben ez lehetséges) a fentiekén túl három évre visszamenő költségeit is. (Terjedelmi korlát: max. 5000 karakter)</p>

2.4.1. A Pályázó legfontosabb gazdálkodási adatai	Utolsó lezárt üzleti év 2018 vagy 2019
<p>Forgószeközök (e Ft) Az éves beszámolóval elfogadott mérleg adatai alapján</p>	
<p>Készletek (e Ft) Az éves beszámolóval elfogadott mérleg adatai alapján</p>	
<p>Rövid lejáratú kötelezettségek(e Ft) Az éves beszámolóval elfogadott mérleg adatai alapján</p>	
<p>Likviditási gyorsráta</p>	
<p>Kötelezettségek (e Ft) Az éves beszámolóval elfogadott mérleg adatai alapján</p>	
<p>Források (e Ft) Az éves beszámolóval elfogadott mérleg adatai alapján</p>	
<p>Kötelezettségek részaránya (%)</p>	
<p>Értékesítés nettó árbevétele (e Ft) Az értékesítés nettó árbevételeként kell kimutatni az adott üzleti évben értékesített vásárolt és saját termelésű készletek,</p>	

<p>valamint a teljesített szolgáltatások árkiegészítéssel és felárral növelt, engedményekkel csökkentett – általános forgalmi adót nem tartalmazó – ellenértékét. Az értékesítés nettó árbevétele a belföldi értékesítés és az exportértékesítés nettó árbevételét foglalja magában.</p>	
<p>Személyi jövedelemadó alapját képező jövedelem (e Ft) egyéni vállalkozó esetén az utolsó lezárt év EV adóbevallásának releváns adata alapján</p>	
<p>átlagos statisztikai állományi létszám (fő) A munkavállalók (alkalmazásban állók, további munkaviszonyban állók, egyéni vállalkozó és nem fizetett segítő családtagja) folyamatosan vezetett létszámnyilvántartása alapján számított mutató. Az átlagolást havonta kell elvégezni az adott hónap naptári napjainak figyelembevételével, vagyis a naponkénti állományi létszámok összegét, a munkarend szerinti pihenőnapokra és ünnepnapokra az azt megelőző munkanap létszámát véve figyelembe, el kell osztani a hónap napjainak számával. Az adott hónap naptári napjainak számával kell osztani abban az esetben is, ha a gazdasági szervezet csak a hónap egy részében működött. Az éves átlagos állományi létszám a havi átlagos létszámadatok egyszerű számtani átlaga.</p>	

<p>2.5. A projekt részletes bemutatása Kérjük, mutassa be részletesen, pénzügyi és műszaki mutatókkal alátámasztva, hogy a pályázatot mi teszi szükségessé, a jelenlegi helyzethez képest milyen módon változtatja majd meg a vállalkozás termelési folyamatait, hogyan járul hozzá a vállalkozás versenyképességéhez Mutassa be, hogy a fejlesztés révén hogyan és mekkora mértékben javul a vállalkozás forgalma, termelékenysége/eredményessége, energiafelhasználása. Amennyiben a pályázat kötelező indikátorát képező árbevétel-vállalást nem az utolsó lezárt üzleti évhez, hanem a benyújtás évének becsült árbevételéhez képest teszi meg, akkor itt jelezze ennek tényét, illetve ismertesse a 2020. évi becsült árbevétel mértékét és a becslés módszerét. (Terjedelmi korlát: max. 5000 karakter)</p>
<p>2.6. A projekt megvalósítási helyszínének részletes bemutatása Kérjük, mutassa be részletesen, hogy a jelenlegi és beszerezni kívánt eszközök biztonságos elhelyezésére, működtetésére a megvalósítási helyszín alkalmas-e, illetve építési tevékenység esetén a telken a tervezett épület a helyi építési szabályoknak megfelel-e, tulajdonviszonyai rendezettek-e. Jelezze, hogy a pályázat vállalkozói parkban, vagy az adott tevékenység folytatását lehetővé tevő ipari-gazdasági terület (Gip), kereskedelmi szolgáltató terület (Gksz), vagy településközpont vegyes terület (Vt), különleges (K) építési övezeteiben valósul-e meg! Fejtse ki részletesen, hogy a megvalósítási helyszín önálló helyrajzi számon található-e, kizárólag a vállalkozási tevékenység végzésére szolgál-e, a helyszíni vagyonvédelem megfelelő-e, illetve az a jelenlegi és beszerezni kívánt eszközök biztonságos elhelyezésére, működtetésére alkalmas-e. (Terjedelmi korlát: max. 5000 karakter)</p>

2.7. A projekt keretében tervezett önállóan támogatható, és önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Mely, a kiírás által meghatározott, önállóan támogatható, és meg, a kiírás által önállóan nem támogatható, választható tevékenységekre tekintettel kíván támogatást igénybe venni?

Tetszőleges számú kategória egyidejű megjelölése is megengedett.

Önállóan támogatható tevékenységek:

- a) a termelő és szolgáltató tevékenységekhez kapcsolódó **új épület építése, létesítése, a szükséges épületgépészeti beruházások, végrehajtása, épületenergetikai fejlesztések megvalósítása, valamint a kapcsolódó közműhálózat kiépítése, korszerűsítése, bővítése telekhatáron belül**, melybe beleértendő a gyártási és/vagy szolgáltató tevékenységhez köthető bemutatóterem kialakítása/építése, a telephely belső közlekedési felületeinek felújítása vagy kiépítése; belső parkolók felújítása vagy kiépítése, illetve iroda építése/fejlesztése is;
- b) a termelő és szolgáltató tevékenységekhez kapcsolódó **meglévő épületek bővítése az ahhoz kapcsolódó épületgépészeti beruházások végrehajtása, épületenergetikai fejlesztések megvalósítása, valamint ehhez kapcsolódóan a kapcsolódó közműhálózat kiépítése, korszerűsítése, bővítése telekhatáron belül**, melybe beleértendő a gyártási és/vagy szolgáltató tevékenységhez köthető bemutatóterem kialakítása/építése, a telephely belső közlekedési felületeinek felújítása vagy kiépítése; belső parkolók felújítása vagy kiépítése, illetve iroda építése/fejlesztése is;
- c) meglévő telephelyen található **felépítmény felújítása, átalakítása, modernizációja**, melybe beleértendő a gyártási és/vagy szolgáltató tevékenységhez köthető bemutatóterem kialakítása/építése, a telephely belső közlekedési felületeinek felújítása vagy kiépítése; belső parkolók felújítása vagy kiépítése, illetve iroda építése/fejlesztése is;
- d) olyan új **eszköz beszerzése**, mely a Pályázónak az 1. számú melléklet szerinti főtevékenységéhez, vagy az 1. melléklet szerinti főtevékenységétől eltérő, az 1. melléklet szerinti melléktevékenységéhez illeszkedik és a Pályázó főtevékenysége vagy a pályázat alapjául szolgáló melléktevékenysége keretében létrehozott termék vagy szolgáltatás előállításához ténylegesen szükséges.

Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek:

- e) megújuló energiaforrások alkalmazása, nem nagyobb mértékben, mint ami a Pályázó energiaigényét fedezi;
- f) külső, harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységekhez közvetlenül kapcsolódó szolgáltatások igénybevételének költségei: tervezési költség, építési műszaki ellenőr díja, illetve amennyiben releváns, a tervellenőr díja; a megvalósítás során felmerült hatósági eljárási, igazgatási szolgáltatási díjak, stb)
- g) az új eszköz beszerzéséhez kapcsolódó testreszabás, a migrációs fejlesztések (adatok is), a betanítás, a szállítás és üzembe helyezés;
- h) az új eszköz beszerzéséhez kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how beszerzések;
- i) információs technológia-fejlesztés, új informatikai eszközök és szoftverek beszerzése.

A fejlesztések eredményeként létrehozott felépítmény területe (m ²)	m ²
A fejlesztések eredményeként korszerűsített felépítmény területe (m ²)	m ²
A pályázat megvalósítása következtében realizált árbevétel (e Ft)	e Ft
A pályázat megvalósítása révén alkalmazott új munkavállalók száma a fejlesztéssel érintett telephelyen (fő)	fő
A pályázat megvalósítása révén megtartott munkavállalók száma a fejlesztéssel érintett telephelyen (fő)	fő
Kérjük, röviden mutassa be a választott önállóan támogatható tevékenységeket, lehetőleg számszerűsítve!	
a) a termelő és szolgáltató tevékenységekhez kapcsolódó új épület építése, létesítése, a szükséges épületgépészeti beruházások, végrehajtása, épületenergetikai fejlesztések megvalósítása, valamint a kapcsolódó közműhálózat kiépítése, korszerűsítése, bővítése telekhatáron belül	
b) a termelő és szolgáltató tevékenységekhez kapcsolódó meglévő épületek bővítése az ahhoz kapcsolódó épületgépészeti beruházások végrehajtása, épületenergetikai fejlesztések megvalósítása, valamint ehhez kapcsolódóan a kapcsolódó közműhálózat kiépítése, korszerűsítése, bővítése telekhatáron belül	
c) meglévő telephelyen található felépítmény felújítása, átalakítása, modernizációja	

d) új eszköz beszerzése	
Kérjük, röviden mutassa be a választott önállóan nem támogatható, választható tevékenységeket, lehetőleg számszerűsítve!	
e) megújuló energiaforrások alkalmazása, nem nagyobb mértékben, mint ami a Pályázó energiaigényét fedezi	
f) külső, harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységekhez közvetlenül kapcsolódó szolgáltatások igénybevételének költségei: tervezési költség, építési műszaki ellenőr díja, illetve amennyiben releváns, a tervellenőr díja; a megvalósítás során felmerült hatósági eljárási, igazgatási szolgáltatási díjak, stb)	
g) az új eszköz beszerzéséhez kapcsolódó testreszabás, a migrációs fejlesztések (adatok is), a betanítás, a szállítás és üzembe helyezés	
h) az új eszköz beszerzéséhez kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how beszerzések	
i) információs technológia-fejlesztés, új informatikai eszközök és szoftverek beszerzése	

2.8. A pályázat megvalósításával kapcsolatban felmerülő kockázatok és azok kezelése
Kérjük, mutassa be, hogy milyen valós kockázati tényezők veszélyeztetik a fejlesztés megvalósulását, és milyen intézkedéseket tervez a Pályázó a kockázatok mérséklésére
(Terjedelmi korlát: max. 2000 karakter)

2.8. b. A pályázat szinergiája
Kérjük, mutassa be, azokat a jelenleg tervezett projekthez kapcsolódó korábbi fejlesztéseket, amelyeket a Pályázó más forrásból, (hazai, uniós, saját) valósított meg az elmúlt 5 évben!
(Terjedelmi korlát: max. 2000 karakter)

2.9. A pályázat előkészítettsége
Kérjük, hogy röviden mutassa be a fejlesztés jogi és műszaki szempontból értendő előkészítettségét, igazolva, hogy a beruházás megfelelően előkészítettségű, a megvalósíthatóságának előre látható akadálya nincs.
Építési tevékenységet is megvalósító pályázat esetén jelezze, hogy építési engedéllyel rendelkezik-e, vagy benyújtotta-e azt az építésügyi hatósághoz
Nagyléptékű beruházás esetén ismertesse, hogy készített-e beruházási tervet, és azt a pályázathoz csatolta-e.
(Terjedelmi korlát: max. 2000 karakter)

2.10. A pályázat fenntarthatósága és innovativitása
Kérjük, hogy röviden mutassa be a pályázat során alkalmazott innovatív vagy környezettudatos megoldásokat, beszerzendő eszköz esetén annak környezetre gyakorolt hatását.
Adatokkal alátámasztottan mutassa be, hogy a tervezett pályázat révén milyen módon változik a vállalkozási tevékenység energiafelhasználása, környezet terhelése (milyen módon törekednek ennek csökkentésére pl. a beszerzendő eszközök kiválasztásánál). Fejtse ki, hogy az építési/felújítási tevékenység vonatkozásában alkalmazandó innovatív, vagy energiahatékony megoldások milyen módon próbálják meg mérsékelni a vállalkozási tevékenység környezetterhelését a beruházás és a fenntartás időszakában.
(Terjedelmi korlát: max. 3000 karakter)

2.11. A projekt illeszkedése Pest megye Területfejlesztési Konceptiójához és Programjához

Mutassa be a tervezett panzióépítés révén fejlesztendő tevékenység hozzáadott értékét Pest megye fejlődéséhez.

Ebben a pontban kell ismertetni, hogy a pályázatban megjelölt beruházás mely alább felsorolt programelemek megvalósulásához járul hozzá:

- GD1.b Vállalkozások foglalkoztatásának ösztönzése
- GD1.c Vállalkozások telephely feltételeinek javítása
- GD2.a Kiemelt jelentőségű ágazatok (pl.: járműgyártás, elektronikai, híradástechnika, gyógyszeripar) fejlesztése, vagy GD2.b Mezőgazdaság és élelmiszeripar növekedésének biztosítása, vagy GD2.d Turizmus, mint stratégiai ágazat fejlesztése, vagy GD2.e Kreatív ipar fejlesztése, vagy GD2.f Versenyképes IKT szektor fejlesztése
- GD3.a Ipoly mente (Szobi) térség fejlesztése vagy GD3.b Tápió mente (Nagykátai) térség fejlesztése vagy GD3.d Ceglédi (Nagykőrösi) térség fejlesztése
- TF6.c Gazdasági társaságok energiahatékonysági beruházásai

(A dokumentumok letölthetők: <http://www.pestmegye.hu/dokumentumok-teruletfejlesztes/pest-megyei-teruletfejlesztési-program-2014-2020>)

(Terjedelmi korlát: max. 500 karakter)

3. A projekt költségvetése

Pályázói tájékoztatás

A Pályázati Kiírás 5.1.1. d) pontja értelmében önállóan nem támogatható, választható tevékenység keretében lehetőség van új eszköz beszerzésének támogatására, mely a Pályázónak az 1. számú melléklet szerinti főtevékenységéhez, vagy az 1. melléklet szerinti főtevékenységétől eltérő, az 1. melléklet szerinti melléktevékenységéhez illeszkedik és a Pályázó főtevékenysége vagy a pályázat alapjául szolgáló melléktevékenysége keretében létrehozott termék vagy szolgáltatás előállításához ténylegesen szükséges.

A Pályázati Adatlap 3.2.1 pontjában az „1/A Önállóan támogatható tevékenységekhez kapcsolódó költségek” d) sorában szükséges elszámolni és feltüntetni a pályázat keretében tervezett, minden beépítésre nem kerülő eszközbeszerzési költséget. Ezeket a beszerezni kívánt eszközöket kérjük a Pályázati Adatlapon a 3.2.2 pont alatt megjelenő „3.2.2. Eszközlista_1” táblázatban tételesen felsorolni.

Kívánt képeznek ez alól a Pályázati Kiírás 5.1.2. pontjában jelölt, önállóan nem támogatható, választható tevékenységként támogatható, információs technológia-fejlesztéshez, új informatikai eszközökhöz és szoftverekhez kapcsolódó költségek, - amelyhez kapcsolódó minden eszközbeszerzési költséget a Pályázati Adatlap 3.2.1 pontjában az „1/B Önállóan nem támogatható tevékenységek i) sorában kérünk feltüntetni. Ezeket a beszerezni kívánt információs és kommunikációs technológiai, szoftver- és/vagy hardver eszközöket kérjük a Pályázati Adatlapon a 3.2.3 pont alatt megjelenő „3.2.3. Eszközlista_2” táblázatban tételesen felsorolni.

3.1. A projekt forrásainak összetétele

A Pályázónak a projekt forrásainak összetételét táblázatos formában szükséges benyújtania. A táblázat első sorában meg kell adnia, hogy mennyi a pályázat keretében igényelt támogatás összege, majd azt, hogy mennyi a megvalósítani kívánt projekt vonatkozásában a rendelkezésére álló saját forrás összesen, illetve, hogy a saját forrás mekkora része származik önerőből, hitelből, partnerek hozzájárulásából vagy egyéb forrásból. Releváns esetben a tábla források szöveges megjegyzésekkel kiegészíthetők. A megkezdett sorok minden oszlopát ki kell tölteni! Amennyiben a pályázat keretében megvalósítani kívánt projekt vonatkozásában a pályázó adott támogatásokban nem részesül, kérjük azt „ – ” jellel kihúzni.

	A forrás megnevezése	összeg (Ft)	%	megjegyzés
A	A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás			
B	Saját forrás összege			
B1	- a Pályázó önerője			
B2	- bankhitel			
B3	- partnerek hozzájárulása			
B4	- egyéb (pl. magánszemélytől kapott kölcsön)			
C	Projekt összes forrása		100	

3.2.1. A projekt teljes tervezett költségvetésének tételes bemutatása							
Költség-kategória	A	B	C=A+B	D	E	F	G
	Nettó érték (Ft)	ÁFA - tartalom (Ft)	Bruttó érték (Ft)	Levonható, visszaigényelhető ÁFA összege (Ft)	Elszámolható költség (Ft)	Igényelt támogatás (Ft)	Alkalmazott támogatási jogcím ¹
1/A. Önállóan támogatható tevékenységekhez kapcsolódó költségek Az elszámolható költségek legalább 70%-a							-
a) a termelő és szolgáltató tevékenységekhez kapcsolódó új épület építése, létesítése, a szükséges épületgépészeti beruházások, végrehajtása, épületenergetikai fejlesztések megvalósítása, valamint a kapcsolódó közműhálózat kiépítése, korszerűsítése, bővítése telekhatáron belül							
b) A termelő és szolgáltató tevékenységekhez kapcsolódó meglévő épületek bővítése az ahhoz kapcsolódó épületgépészeti beruházások végrehajtása, épületenergetikai fejlesztések megvalósítása, valamint ehhez kapcsolódóan a kapcsolódó közműhálózat kiépítése, korszerűsítése, bővítése telekhatáron belül Pest megye érintett járásaiban, melybe beleértendő a gyártási és/vagy szolgáltatási tevékenységhez köthető bemutatóterem kialakítása/építése, a telephely belső közlekedési felületeinek felújítása vagy kiépítése; belső parkolók felújítása vagy kiépítése, illetve iroda építése/fejlesztése is.							
c) meglévő telephelyen található felépítmény felújítása, átalakítása, modernizációja, melybe beleértendő a gyártási és/vagy szolgáltatási tevékenységhez köthető bemutatóterem kialakítása/építése, a telephely belső közlekedési felületeinek felújítása vagy kiépítése; belső parkolók							

¹ A pályázó egy projekt keretében több jogcímen is igényelhet támogatást, ugyanakkor a projekt egy-egy fejlesztési/beruházási tevékenysége csakis egyféle jogcímen számolható el. A G oszlopban minden egyes elszámolható tétel kapcsán kiválasztandó az elszámolás alapját képező jogcím.

felújítása vagy kiépítése, illetve iroda építése/fejlesztése is							
d) olyan új eszköz beszerzése , mely a Pályázónak az 1. számú melléklet szerinti főtevékenységéhez, vagy az 1. melléklet szerinti főtevékenységétől eltérő, az 1. melléklet szerinti melléktevékenységéhez illeszkedik és a Pályázó főtevékenysége vagy a pályázat alapjául szolgáló melléktevékenysége keretében létrehozott termék vagy szolgáltatás előállításához ténylegesen szükséges							
1/B. Önállóan nem támogatható tevékenységekhez kapcsolódó költségek Az elszámolható költségek legfeljebb 30%-a							-
e) megújuló energiaforrások alkalmazása, nem nagyobb mértékben, mint ami a Pályázó energiaigényét fedezi							
f) külső, harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységekhez közvetlenül kapcsolódó szolgáltatások igénybevételének költségei: tervezési költség, építési műszaki ellenőr díja, illetve amennyiben releváns, a tervellenőr díja; a megvalósítás során felmerült hatósági eljárási, igazgatási szolgáltatási díjak, stb)							
g) az új eszköz beszerzéséhez kapcsolódó testreszabás, a migrációs fejlesztések (adatok is), a betanítás, a szállítás és üzembe helyezés;							
h) az új eszköz beszerzéséhez kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how beszerzések;							
i) információs technológia-fejlesztés, új informatikai eszközök és szoftverek beszerzése							
1. Főtevékenységhez kapcsolódó költségek összesen (Szumma 1/A + 1/B)							-
2. Előkészítési költségek (maximum 5,0%)							
3. Közbeszerzés költségei (legfeljebb a pályázat elszámolható költségeinek 1%-a erejéig, csak de minimis jogcímen elszámolható)							

4. Műszaki ellenőri szolgáltatáshoz kapcsolódó költségek (legfeljebb a pályázat elszámolható költségeinek 1%-a erejéig, csak de minimis jogcímen elszámolható).							
5. Projektmenedzsment költségei (legfeljebb a pályázat elszámolható költségeinek 2,5%-a erejéig, csak de minimis jogcímen elszámolható)							
6. Tájékoztatáshoz és nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költségek (legfeljebb a pályázat elszámolható költségeinek 0,5%-a, de legfeljebb 200.000 Ft, csak de minimis jogcím terhére elszámolható)							
7. Mindösszesen (Szumma 1.-6.)							

3.2.2. Eszközlista_1 - azon beszerzendő új eszközök listája, melyek a Pályázónak az 1. számú melléklet szerinti főtevékenységéhez, vagy az 1. melléklet szerinti főtevékenységétől eltérő, az 1. melléklet szerinti melléktevékenységéhez illeszkedik és a Pályázó főtevékenysége vagy a pályázat alapjául szolgáló melléktevékenysége keretében létrehozott termék vagy szolgáltatás előállításához ténylegesen szükséges (az adatok forintban értendők)

A) Sor-szám	B) Eszköztípus megnevezése	C) db	D) nettó egységár (HUF)	E) nettó érték (HUF)	F) áfa (HUF)	G) bruttó érték (HUF)	H) Az új eszközök beszerzésének, szükségességének indoklása, és a projekt alapját képező TEÁOR szerinti tevékenységhez történő illeszkedés.
1.							
2.							
Össze-sen.							

3.2.3. Eszközlista_2 – a pályázat keretében beszerzendő, információs technológia-fejlesztéshez kapcsolódó új informatikai eszközök és szoftverek listája (az adatok forintban értendők)

A) Sor-szám	B) Eszköztípus megnevezése	C) db	D) nettó egységár (HUF)	E) nettó érték (HUF)	F) áfa (HUF)	G) bruttó érték (HUF)	H) Az új eszközök beszerzésének, szükségességének indoklása, és a projekt alapját képező TEÁOR szerinti tevékenységhez történő illeszkedés.
1.							
2.							
Össze-sen.							

4. A projekt tervezett eredményeinek részletezése

A tervezett fejlesztés(ek)nek az alábbi indikátor(ok) teljesüléséhez hozzá kell járulnia:

Kötelezetően vállalandó Indikátor neve	Mértékegység	Célérték
A fejlesztések eredményeként létrehozott felépítmény területe (m ²)	m ²	
A fejlesztések eredményeként korszerűsített felépítmény területe (m ²)	m ²	
A pályázat megvalósítása következtében realizált árbevétel (e Ft)	e Ft	
A pályázat megvalósítása révén alkalmazott új munkavállalók száma a fejlesztéssel érintett telephelyen (fő)	fő	
A pályázat megvalósítása révén megtartott munkavállalók száma a fejlesztéssel érintett telephelyen (fő)	fő	

5. A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok

	Dokumentum megnevezése	Papíralapon 1 példányban	Elektronikusan (PDF formátumban)
	Az elektronikus rendszerben előállított, lezárt Adatlap		x
	A Pályázó által aláírt, Pályázati Kiírás szerinti Nyilatkozat	x	x
Kötelező mellékletek			
1	A Cégbíróság által kiállított, vagy cégjegyző által hitelesített e-cégjegyzékből lekért 90 napnál nem régebbi cégtörténet		x
2	A Pályázó nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített 90 napnál nem régebbi aláírás mintája vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata. Abban az esetben, ha az aláírás minta a pályázat benyújtásától számított 30 napnál régebbi, de 90 napnál korábbi: a Pályázó a pályázat benyújtását megelőző 30 napnál nem régebbi nyilatkozata, hogy a Kedvezményezett nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintájában változás nem következett be.		x
3	Jóváhagyott éves beszámoló az utolsó lezárt üzleti évről, egyéni vállalkozó esetén az utolsó lezárt év EV adóbevallásának másolata		x
4	Köztartozás mentességről szóló NAV igazolás, vagy nyilatkozat, hogy szerepel a NAV köztartozásmentes listáján		x
5	A pályázat beadását megelőző utolsó lezárt üzleti évben a NAV-nak kötelezően megküldendő bevallás statisztikai és megváltozott munkaképességű munkavállalói létszámot tartalmazó oldala vagy belső munkaügyi nyilvántartása cégszerű aláírással hitelesítve		x
6	Részletes tervezői költségbecslés, mely tartalmazza: - az előkészítésre (mely kamarai díjszabáson, vagy hatósági díjszabáson alapul), építésre, kivitelezésre vonatkozóan: építési beruházásra vonatkozóan kétoszlopos, anyag-díj bontású tervezői költségvetés, amelynek alátámasztására árajánlat is csatolható – amennyiben az építési tevékenység az 5.1. fejezetben jelzett több tevékenység típust is magában foglal, úgy a tervezői költségbecslésben bontani szükséges az önállóan támogatható tevékenységre, illetve az egyes önállóan nem támogatható tevékenységelemekre vonatkozó tételeket		x
7	Telephelyfejlesztést és eszközbeszerzést is magában foglaló pályázat esetén: A Pályázói tulajdont alátámasztó, a telephelyfejlesztéssel érintett ingatlan(ok) a pályázat benyújtását megelőző 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett tulajdoni lapja(i). Csak eszközbeszerzést magában foglaló pályázat esetén: A Pályázói tulajdont alátámasztó, a telephelyfejlesztéssel érintett ingatlan(ok) a pályázat benyújtását megelőző 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett tulajdoni lapja(i), vagy vállalkozói park, vagy ipari park területén tervezett pályázat esetén a tulajdoni lapon szereplő gazdasági szervezettel kötött, minimum a fenntartási időszak végéig szóló érvényes bérleti szerződés közjegyző által hitelesített másolata.		x
8	A pályázat műszaki és pénzügyi ütemterve Gantt-diagramon ábrázolva		x
9	A saját forrás rendelkezésre állásáról szóló, cégszerű aláírással ellátott nyilatkozat, mely a szükséges mértékű saját forrást összességében tartalmazza Amennyiben a saját forrás hitelt is tartalmaz, hitelígérvény vagy hitelszerződés is csatolható.		x
10	Cégszerű aláírással ellátott, kültéri és beltéri fotókat egyaránt tartalmazó fotódokumentáció a fejlesztéssel érintett telephelyről		x
11	A pályázatban megjelölt tevékenység megkezdéséhez szükséges jogerős építési engedély vagy az építésügyi hatóság igazolása az engedélyezési eljárás megindításáról (engedélyköteles beavatkozás esetén) / tervezői jogosultsággal rendelkező tervező		x

	által kiállított tervezői nyilatkozat arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély (ha a tervezett támogatott tevékenység megvalósítása nem engedélyhez kötött)		
12	Műszaki leírás, műszaki tervek, létesítményjegyzék, helyszínrajzok: műszaki leírás, a műszaki megvalósítás ütemterve; engedélyköteles fejlesztéseknél engedélyezési terv; kiviteli tervek (ha rendelkezésre állnak)		x
13	A Helyi Építési Szabályzat fejlesztendő ingatlanra vonatkozó besorolását alátámasztó fejezetének a Pályázó cégszerű aláírásával hitelesített másolata		x
14	Minden költségtétel alátámasztására 3 db, egymástól független árajánlatadó által kiállított árajánlat (nemzetközi beszerzés esetén az ajánlat hivatalos fordításának) csatolása szükséges, amely az árajánlatadó által eredeti cégbélyegzővel és a cégjegyzésre jogosult aláírásával van ellátva, és tartalmazza: - az ajánlattevő megnevezését, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan; - a gyártó megnevezését, származási országát; - az ajánlat tárgyának pontos megnevezését; típusát, - a gyártó által meghatározott műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit, - tartozék beszerzése esetén annak jelölését, hogy mely eszközhöz tartozik; - szoftver beszerzése esetén az ajánlat tárgyának TESZOR számát és megnevezését; - eszköz beszerzése esetén az ajánlat tárgyának VTSZ számát; - rendelésre gyártott beszerzés esetén technikai feltételek és az egyedi költségkalkuláció részletes feltüntetését; - az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a pályázat benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi; - az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat; - eszközök esetén az eszköz gyártási évét és a forgalmazó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az eszköz új; - amennyiben az eszköz- vagy szoftverbeszerzéshez kapcsolódó árajánlat tartalmaz betanítást, szállítást és üzem behelyezést is, ezek költsége külön feltüntetendő. Amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra az árajánlat napjára vonatkozó, az MNB által közzétett középárfolyamon, és a kiszámított forintösszeget feltüntetni az árajánlaton. Nem magyar nyelvű árajánlat esetében hiteles magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes árajánlatról. Hiteles fordítás alatt a szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet 5. §-ával összhangban kizárólag az Országos Fordító- és Fordításhitelesítő Iroda (OFFI) általi fordítást, vagy az OFFI által hitelesített fordítást szükséges érteni. Amennyiben a beszerzés kizárólagos magyar forgalmazótól történik, az ennek tényét igazoló forgalmazói nyilatkozat csatolása szükséges a releváns árajánlat mellett.		x
Opcionális mellékletek			
1	A támogatott nyilatkozata a részére a támogatás odaitélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról		x
2	Energiatanúsítvány a megújításra kerülő épületről		x
3	Az építési beruházásra vonatkozó tervezői költségvetés alátámasztására szolgáló maximum 3 db árajánlat.		x
4	Telekhatáron belüli közműfejlesztés esetén az érintett közművek kezelőinek, fenntartóinak előzetes hozzájáruló nyilatkozata.		x
5	Beruházási terv		x
6	Kizárólag eszközbeszerzés támogatására irányuló pályázat esetén legalább a fenntartási időszak végéig hatályos bérleti szerződés a megvalósítási helyszínül szolgáló, Ceglédi, Nagykátai, Nagykőrösi és Szobi járások valamelyikén található vállalkozói park vagy ipari park tulajdonosa és a Pályázó között a megvalósítási helyszínt képező telephelyre vonatkozóan		x

Nyilatkozatok

Alulírott, mint a pályázó szervezet aláírásra jogosult személy(ek) büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy

- a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek;
- a pályázat benyújtását megelőző két évben nem valósítottam meg más európai uniós tagállamból áttelepítést abba a létesítménybe, amelyben a pályázatom tárgyát képező induló beruházást meg kívánom valósítani, és kötelezettséget vállallok arra, hogy a pályázat tárgyát képező induló beruházás befejezését követően két évig nem kerül sor más európai uniós tagállamból áttelepítésre abba a létesítménybe, amelyben a pályázat tárgyát képező induló beruházást meg kívánom valósítani;
- a pályázat benyújtásakor nincsen olyan elbírálás alatt álló pályázatunk, amely magában foglalja a projekt egészét vagy egyes tevékenységeinek támogatását;
- az általam képviselt szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt felszámolás, végelszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csőd eljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincsen folyamatban;
- az általam képviselt szervezet tekintetében az Áht. 48/B §-ában és 50.§-ában meghatározott követelményeknek megfelelek;
- nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettségem, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsítja;
- a Támogató által előírt biztosítéko(ka)t rendelkezésre bocsátom a Kiírás 5.6. a) pontjában jelzett biztosíték vonatkozásában legkésőbb a Támogatási Szerződés megkötéséig, egyéb biztosíték vonatkozásában legkésőbb a Támogatási Szerződés megkötésétől számított hatvanadik napig;
- tudomásul veszem, hogy a biztosíték(ok)nak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségnek megfelelően, a PM_KOMLPEX_KKV_2020 Pályázati Kiírás 5.6 pontjában rögzítettek szerint rendelkezésre kell állnia;
- a pályázó szervezet megfelel az Ávr. 82. §- szerinti rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
- a támogatással fedezett költségek tekintetében általános forgalmi adó visszaigénylési, levonási jogosultsággal nem rendelkezem / rendelkezem;
- jelen projektcélra a pályázat benyújtását megelőző 5 évben az Európai Unió által társfinanszírozott, illetve más hazai támogatási rendszer keretében támogatásban nem részesültem;
- az általam képviselt pályázó szervezetnek az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített tartozása nincs;
- az általam képviselt pályázó szervezetnek a 651/2014/EU rendelet 1. számú melléklete alapján meghatározott partner-, vagy kapcsolt vállalkozása nem nyújt/nyújtott be pályázatot jelen Kiírás tekintetében;
- a tervezett fejlesztések megfelelő műszaki színvonalon történő végrehatását műszaki ellenőr alkalmazásával biztosítom;
- nem állok a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt;

Hozzájárulok:

- ahhoz, hogy a pályázat nyertessége esetén az általam képviselt pályázó szervezet megnevezése, a támogatás tárgya és összege, a támogatott projekt megvalósulási helye nyilvánosságra kerüljön;
- a pályázat szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának jogszabályban és a pályázati kiírásban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez.

Kelt:, 2020.....

.....
Aláírás P.H.