



NEMZETGAZDASÁGI
MINISZTERIUM

PÁLYÁZATI ADATLAP

***Mikro-, kis- és középvállalkozások eszközberuházásainak támogatása
Pest megye területén***

**Pályázati Felhívás kódja:
PM_KKVESZKOZ_2017**

2017

Útmutató pályázat benyújtásához és a Pályázati Adatlap kitöltéséhez

A Pályázati csomag tartalma:

- Pályázati Kiírás
- Pályázati Adatlap

A Pályázati Adatlap kitöltésének formai követelményei

- A Pályázati Adatlap kitöltése folyamán mindvégig törekedjen a világos, könnyen érthető, tömör és pontos megfogalmazásra. A Pályázati Adatlapot hiánytalanul, minden kérdésre választ adva, minden rubrikát kitöltve és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a Pályázati Adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a megfelelő helyen a „pályázatomra nem vonatkozik” megjegyzést írni.
- Minden esetben, ahol a karakterszám korlátozásra kerül az Adatlapon, a szóköz és az írásjel is karakternek számít. Az elektronikus kitöltő program nem engedi, hogy a meghatározott maximális karakterszám elérését követően további karakter beillesztésre kerüljön.
- Amennyiben a Pályázó a Pályázati Adatlap kitöltését és a mellékletek feltöltését befejezte, szükséges azt véglegesítenie. Véglegesítés előtt kizárólag az adatlap végén található nyilatkozatot szükséges kinyomtatni, és a Pályázó által aláírni és azt beszkenelve, PDF-formátumban az elektronikus felületre feltölteni. Az Adatlap véglegesítését követően nincs lehetőség az adatok feltöltésére és további dokumentumok csatolására.

Pályázati dokumentumok benyújtása

- A pályázatok benyújtása a Kincstár honlapjáról elérhető elektronikus felületen keresztül (<http://www.allamkincstar.gov.hu/>) történik. (A Pályázati Adatlap kitöltését követően az elektronikus felületről le kell tölteni és kinyomtatni a nyilatkozatot, cégszerűen aláírni, majd azt és a további mellékleteket PDF formátumban az elektronikus felületre feltölteni.) A nyilatkozat eredeti példányát zárt borítékban, tértivevényes ajánlott küldeményként postai úton is meg kell küldeni vagy személyesen benyújtani a Kincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság Állampénztári Irodája (1139 Budapest, Váci út 71.) részére, a Pályázati Kiírásban megjelölt határidőig.
- A pályázat fentiekől eltérő módon történő benyújtása esetén a pályázat formai hiba miatt érdemi elbírálás nélkül elutasításra kerül, ez a hiba hiánypótlás tárgyát nem képezi.

A Pályázó a pályázat benyújtásával tudomásul veszi, hogy a pályázatra kizárólag a Pályázati Kiírásban előírtak az irányadók.

A Pályázók a Pályázati Kiírással kapcsolatos további információkat pestmegyepalyazat@allamkincstar.gov.hu e-mail címen kérhetnek.

1. A Pályázó szervezet bemutatása

1.1 Pályázó alapadatai:	
A Pályázó teljes megnevezése Cégbírószági bejegyzés alapján	
Adószám/adóazonosító/technikai szám Cégbírószági bejegyzés alapján	
Gazdálkodási formája (GFO kód)	
Cégbírószági bejegyzés száma Cégbírószági bejegyzés alapján	
Főtevékenység TEÁOR száma Cégbírószági bejegyzés alapján	
Amennyiben a támogatást nem a vállalkozás főtevékenységével kapcsolatos fejlesztésre tekintettel kéri, a releváns bejegyzett tevékenység TEÁOR száma Cégbírószági bejegyzés alapján	
Számlavezető pénzügyintézet neve Cégbírószági bejegyzés alapján	
Fizetési számlaszáma Cégbírószági bejegyzés alapján, az a számlaszám, mely a pályázattal kapcsolatos összes pénzforgalmi művelet lebonyolítására alkalmas	
Pályázó ÁFA-levonási joga	
A Pályázó kkv kategóriája	
A Pályázó vállalkozás tulajdonosa(i) Cégbírószági bejegyzés alapján	
A Pályázó vállalkozás partner-, és kapcsolt vállalkozásai A 800/2008/EK rendelet 1. sz. melléklet 6. cikke alapján partner-, vagy kapcsolt vállalkozásnak minősülő vállalkozások tételes felsorolása, amely tartalmazza az elnevezést	
A folyó pénzügyi évben és az azt megelőző két pénzügyi év során a vállalkozás részesült-e csekély összegű (de minimis) támogatás(ok)ban: A pályázó saját nyilvántartása alapján.	
Amennyiben az előző válasz igen, annak teljes összege (Ft) A pályázó saját nyilvántartása alapján. Amennyiben az összeg meghaladja a 60.000.000 Ft-ot, a pályázó nem igényelhet de minimis támogatást.	
1.2. Pályázó székhelye:	
Település:	
Irányítószám:	
Utca, házszám:	
Helyrajzi szám(ok):	
Nyilatkozom, hogy a székhely legalább egy éve itt található. Cégbírószági bejegyzés alapján. Amennyiben a pályázó cég székhelye nem található itt legalább egy éve, jelen pályázata elutasításra kerül!	
1.2.b. Pályázó fejlesztéssel érintett telephelye (Amennyiben nem a székhelyen kerül sor az eszközbeszerzésre): Az a Pest megyei cím, amely címen a cégbírószág a pályázatot benyújtó szervezet, vagy a számára telephelyet bérbeadó szervezet telephelyét nyilvántartásba vette, és amelyen az eszközbeszerzés megvalósul, ha az nem a pályázó székhelye.	
A fejlesztéssel érintett telephely saját tulajdon-e	
Település:	
Irányítószám:	
Utca, házszám:	

Helyrajzi szám(ok)	
1.2.c. A fejlesztéssel érintett, bérelt telephely	
A telephely tulajdonosa Cégbíróági bejegyzés alapján.	
Nyilatkozom, hogy rendelkezem legalább a fenntartási időszak végéig szóló bérleti szerződéssel a fejlesztéssel érintett telephely vonatkozásában. Bérleményen megvalósuló fejlesztés esetén a kötelező csatolmányként feltöltendő bérleti szerződés adatai alapján.	
1.3. Pályázó postai címe (ha nem azonos a székhellyel): A postai cím az a cím, amely címen a Pályázó/Kedvezményezett kézhez veszi a támogató értesítéseit, küldeményeit.	
Település	
Irányítószám:	
Utca, házsám:	
Postafiók:	
1.4. Pályázó hivatalos képviselőjének adatai Hivatalos képviselőként a Pályázó szervezet kötelezettségvállalásra jogosult vezetőjének adatait kell megadni.	
Pályázó hivatalos képviselőjének neve:	
Beosztása:	
Telefonszám 1:	
Telefonszám 2:	
E-mail címe:	
1.5. Pályázó hivatalos képviselőjének adatai Abban az esetben releváns, amennyiben a Pályázati Adatlap végén található nyilatkozaton a szervezet kötelezettségvállalásra jogosultjaként több vezető is megnevezésre kerül.	
Pályázó hivatalos képviselőjének neve:	
Beosztása:	
Telefonszám 1:	
Telefonszám 2:	
E-mail címe:	
1.6. Kapcsolattartó 1 adatai (valamennyi, a pályázathoz kapcsolódó kommunikáció a kapcsolattartók e-mail címén keresztül kerül lebonyolításra) Kapcsolattartónak olyan személyt nevezzen meg, aki a megvalósítás során a Pályázó képviseletében a Támogató felé eljár, intézkedik, kapcsolatot tart. A pályázattal kapcsolatos kommunikációra csak az itt megjelölt személy jogosult, ezért célszerű olyan kapcsolattartó megnevezése, aki mobil és könnyen elérhető. A kapcsolattartó lehet a Pályázó szervezet törvényes képviselője is.	
1. Kapcsolattartó neve:	
Beosztása:	
Telefonszám 1:	
Telefonszám 2:	
E-mail címe:	
1.7. Kapcsolattartó 2 adatai (valamennyi, a pályázathoz kapcsolódó kommunikáció a kapcsolattartók e-mail címén keresztül kerül lebonyolításra) Kapcsolattartó 2-nek olyan személyt nevezzen meg, aki a megvalósítás során a Pályázó képviseletében az előzőekben megnevezett Kapcsolattartó 1-el együtt, akadályoztatása esetén Kapcsolattartó 1 helyett, a Támogató felé eljár, intézkedik, kapcsolatot tart. A pályázattal kapcsolatos kommunikációra csak az itt megjelölt személy jogosult, ezért célszerű olyan kapcsolattartó megnevezése, aki mobil és könnyen elérhető. A kapcsolattartó lehet a Pályázó szervezet törvényes képviselője is.	
2. Kapcsolattartó neve:	
Beosztása:	
Telefonszám 1:	
Telefonszám 2:	
E-mail címe:	

2. A projekt bemutatása

2.1. 1. A projekt rövid címe A projekt rövid, tömör címe (Terjedelem: max. 100 karakter)
2.1.2. A projekt rövid összefoglalója A pályázat rövid, tömör megnevezése, mely megnevezés összhangban van a pályázat tárgyával. (Terjedelem: max. 500 karakter)

2.2. A projekt megvalósulásának helye	
2.2.a. Irányítószám	
2.2.b. Település	
2.2.c. Járás	
2.2.d. Utca neve	
2.2.e. Helyrajzi szám	
2.2.f. Járás besorolása kedvezményezettség szempontjából ¹	
2.2.g. Település besorolása kedvezményezettség szempontjából ²	
2.3. A projekt keretében igényelt jogcím és a maximális támogatási intenzitás	
2.3.1. Milyen jogcímen kíván támogatást igénybe venni? A pályázati kiírás 6.2 pontja alapján választandó, az adott vállalkozás számára elérhető 2 lehetőség közül (településtől függően „de minimis” vagy „KKV-knak nyújtandó reg. beruházás”, illetve „de minimis” vagy „reg.beruházás”) kizárólag az egyik választható.	
2.3.2. Kalkulált maximális támogatási intenzitás mértéke (%)	

2.3. A projekt időbeli ütemezése	
<p>A projekt tervezett megkezdésének időpontja (év, hó, nap)</p> <p>A támogatott tevékenység megkezdésének időpontja a következő:</p> <p>a) az első jogilag kötelező érvényűnek tekintett megrendelés napja,</p> <p>b) az a) pont szerinti megrendelés hiányában - az arra vonatkozóan megkötött, jogilag kötelező érvényűnek tekintett szerződés létrejöttének a napja,</p> <p>c) az a) pont szerinti megrendelés és a b) pont szerinti szerződés hiányában - a beruházó által aláírással igazolt átvételi nap az első beszerzett gép, berendezés, anyag vagy termék szállítását igazoló okmányon,</p> <p>d) az a) és c) pontok együttes megvalósulása esetén a</p>	

¹ Kedvezményezett járás esetén a Kormány 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelete a kedvezményezett járások besorolásáról alapján; továbbá a Regionális szempontból kedvezményezett járás esetén Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének a regionális szempontból kedvezményezett járásokról szóló 42/2016 (IX.30.) PMÖ Határozata szerint.

² Kormány 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelete a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről

<p>legkorábbi időpont. A tényleges kezdés időpontja nem lehet korábbi, mint a pályázat benyújtásának időpontja és nem lehet későbbi, mint a Támogatási Szerződés hatályba lépésétől számított hat hónap. A Támogatási Szerződés a szerződő felek általi – eltérő időpont esetén a későbbi – aláírása napján lép hatályba.</p>	
<p>A projekt tervezett befejezésének időpontja (év, hó, nap) A támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha a) a beruházás utolsó eleme is megvalósult, b) a támogatott tevékenység megvalósítása a Támogatási Szerződésben meghatározottak szerint teljesült, c) a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, d) a költségvetési támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz(ök) aktiválásra került(ek), e) a Kedvezményezett a támogatott tevékenység befejezését tanúsító hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját a Kincstár számára benyújtotta.</p>	
<p>A projekt megvalósulásának időtartama (hónap) Az előző cellában felsorolt pontoknak a támogatási szerződés hatálybalépését követő <u>tizenkét hónapon belül</u> meg kell valósulnia.</p>	

2.4. A Pályázó legfontosabb gazdálkodási adatai	legördülő menü: 2014, 2015	legördülő menü: 2015, 2016	legördülő menü: 2016, 2017
<p>értékesítés nettó árbevétele (e Ft)(Amennyiben az 1.1 pontban megadott GFO kód 231: „adóalapba beszámított bevétel”) Az értékesítés nettó árbevételeként kell kimutatni az adott üzleti évben értékesített vásárolt és saját termelésű készletek, valamint a teljesített szolgáltatások árkiegészítéssel és felárral növelt, engedményekkel csökkentett – általános forgalmi adót nem tartalmazó – ellenértékét. Az értékesítés nettó árbevétele a belföldi értékesítés és az exportértékesítés nettó árbevételét foglalja magában.</p>			
<p>üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (e Ft) (Amennyiben az 1.1 pontban megadott GFO kód 231, nem jelenik meg) A vállalkozás rendszeres (folyamatos) üzemi (üzleti) tevékenységéből származó eredmény.</p>			
<p>kamatráfordítás (e Ft) (Amennyiben az 1.1 pontban megadott GFO kód 231, nem jelenik meg) Az eredménykimutatás „Pénzügyi műveletek ráfordításai” során szereplő összeg.</p>			
<p>mérlegfőösszeg (e Ft) (Amennyiben az 1.1 pontban megadott GFO kód 231, nem jelenik meg) A mérlegfőösszeg a mérleg legutolsó, összesítő sora.</p>			
<p>immateriális javak (Amennyiben az 1.1 pontban megadott GFO kód 231, nem jelenik meg)</p>			

A mérleg „immateriális javak” során szereplő összeg.			
tárgyi eszközök (Amennyiben az 1.1 pontban megadott GFO kód 231, nem jelenik meg)			
A mérleg „tárgyi eszközök” során szereplő összeg.			
<p>átlagos statisztikai állományi létszám (ÁSÁL) (fő)</p> <p>A munkavállalók (alkalmazásban állók, további munkaviszonyban állók, egyéni vállalkozó és nem fizetett segítő családtagja) folyamatosan vezetett létszámnyilvántartása alapján számított mutató. Az átlagolást havonta kell elvégezni az adott hónap naptári napjainak figyelembevételével, vagyis a naponkénti állományi létszámok összegét, a munkarend szerinti pihenőnapokra és ünnepnapokra az azt megelőző munkanap létszámát véve figyelembe, el kell osztani a hónap napjainak számával. Az adott hónap naptári napjainak számával kell osztani abban az esetben is, ha a gazdasági szervezet csak a hónap egy részében működött. Az éves átlagos állományi létszám a havi átlagos létszámadatok egyszerű számtani átlaga.</p>			

2.5. A Pályázó bemutatása
Kérjük, hogy röviden mutassa be a pályázatot benyújtó vállalkozás fő tevékenységi körét, működését, tulajdonosi, szervezeti struktúráját, foglalkoztatotti állományát. Térjen ki a vállalkozás eddigi eredményeire, működési környezetére.
(Terjedelmi korlát: max. 3000 karakter)

2.6. A projekt részletes bemutatása
Kérjük, hogy mutassa be a vállalkozás pályázat keretében fejleszteni kívánt tevékenységét. Ismertesse a fejlesztés indokoltságát, elvárt eredményeit.
Kérjük, részletesen mutassa be a megvalósítás érdekében tervezett eszközbeszerzéseket, kitérve az önállóan nem támogatható, de választható tevékenységek bemutatására, azok indokoltságával alátámasztva.
Kérjük, hogy a bemutatás a szakmai tartalom mellett térjen ki a projekt átfogó és specifikus céljaira, elvárt eredményeire, illetve arra, hogy a célok milyen valós szükségleteket, igényeket jelenítenek meg. Mutassa be a KKV által elérni kívánt jövőbeni eredményeket, főbb fejlesztési prioritásokat, illetve azt, hogy ezekhez hogyan illeszkedik a tervezett projekt.
(Terjedelmi korlát: max. 5000 karakter)

2.7. A fejlesztéssel érintett telephely bemutatása
Kérjük, hogy röviden mutassa be a vállalkozás eszközbeszerzéssel érintett telephelyét, a terület nagyságát, elhelyezkedését, annak eddigi hasznosítási módját, szerepét a vállalkozás életében. Ismertesse a telephely tulajdoni viszonyait. Amennyiben bérelt telephelyen kívánja a fejlesztést megvalósítani, mutassa be, hogy a bérleti jogviszonyt igazoló szerződés a fenntartási időszak végéig rendelkezésre áll-e.

Kérjük, mutassa be, hogy a beszerzett eszközök hogyan kerülnek elhelyezésre a fejlesztéssel érintett telephelyen, illetve ezek üzemszerű működését hogyan fogja biztosítani, összhangban a mellékletek között csatolt fotódokumentációval és alaprajzzal.

Amennyiben az eszközbeszerzéssel érintett telephely jelenlegi formájában nem alkalmas az eszközbeszerzést követően tervezett tevékenység végzésére, az ebben az esetben csatolandó alaprajzzal és a szükséges fejlesztésre vonatkozó műszaki leírással összhangban ismertesse, hogy a helyszín tervezett tevékenység végzésére alkalmassá tétele érdekében milyen jelen pályázaton kívüli, önerőből megvalósítandó fejlesztéseket végez.

(Terjedelmi korlát: max. 3000 karakter)

2.8. A beruházás költséghatékonysága, pénzügyi megvalósíthatósága

Mutassa be, hogy hogyan teljesülnek a Pályázati Kiírásban rögzített belső költségáramokra vonatkozó feltételek, illetve azt, hogy indokolt, reális, piaci áraknak megfelelően tervezett költségelemek kerültek-e betervezésre. Kérjük, mutassa be, hogy a pályázatban jelölt önerő milyen formában áll rendelkezésre.

(Terjedelmi korlát: max. 3000 karakter)

2.9. A beruházás eredményessége

Kérjük, hogy röviden mutassa be, hogy a tervezett fejlesztés a KKV szempontjából milyen eredményeket, lehetőségeket teremt. Mutassa be a tervezett fejlesztés a vállalkozás foglalkoztatására gyakorolt hatását.

Mutassa be, hogy a kötelezően vállalandó indikátor (éves nettó árbevétel növekedés) hogyan alakul várhatóan a fejlesztés hatására a fenntartási időszak alatt.

(Terjedelmi korlát: max. 2000 karakter)

2.10. A beruházás komplexitása

Kérjük, ismertesse a beruházás közvetlen és/vagy közvetett kapcsolódásait már korábban megvalósított beruházás(ok)hoz. Tételesen, pályázati azonosítóval és pontos projektcímmel ellátva sorolja fel a vállalkozás által

- a 2007-2013-as uniós költségvetési időszakban a KMOP keretében, vállalkozásfejlesztést szolgáló konstrukcióban nyert támogatással megvalósított;
- a 2014-2020-as uniós költségvetési időszakban a VEKOP 1.2.2-15 vagy VEKOP 1.2.1-16 konstrukcióban nyert támogatással megvalósított;
- a Pest megye célzott pénzügyi támogatása terhére a PM_KKV_2016 konstrukcióban nyert támogatással megvalósított projekteket.

(Terjedelmi korlát: max. 1500 karakter)

2.11. A projekt illeszkedése Pest megye Területfejlesztési Konceptiójához és Programjához

Mutassa be az eszközbeszerzés révén fejlesztendő tevékenység hozzáadott értékét Pest megye fejlődéséhez.

Ebben a pontban kell ismertetni, hogy a projekt hogyan segíti elő Pest megye Területfejlesztési Konceptiója 2014-2030 (letölthető: <http://www.pestmegye.hu/dokumentumok-teruletfejlesztes/pest-megyei-teruletfejlesztési-konceptio> és Pest megye Területfejlesztési Programja 2014-2020 (letölthető: <http://www.pestmegye.hu/dokumentumok-teruletfejlesztes/pest-megyei-teruletfejlesztési-program-2014-2020> című dokumentumokban megfogalmazott célok megvalósulását, a területi kiegyenlítődést és a megye versenyképességének javítását.

(Terjedelmi korlát: max.1500 karakter)

E) Testreszabás (felhasználói igényekhez igazítás)								
F) Migrációs fejlesztések								
G) Betanítás								
H) Szállítás								
I) Üzembe helyezés								
1. Főtevékenységhez kapcsolódó költségek összesen (Szumma A-I)								
2. Közbeszerzés								
3. Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása (beleértve a kapcsolódó domain név regisztráció és/vagy webtárhely-, és/vagy honlapkészítés költségeit)								
4. Mindösszesen (Szumma 1+2+3+)								

4. A projekt tervezett eredményeinek részletezése

A tervezett fejlesztés(ek)nek az alábbi indikátor(ok) teljesüléséhez hozzá kell járulnia:

Indikátor neve	Mértékegység	Célérték a projekt befejezésekor
A támogatott vállalkozás éves nettó árbevételének (egyéni vállalkozások esetében az adóalapba beszámított bevétel) növekedése a beruházás következtében – kötelezően vállalandó A kötelezően vállalandó minimumérték vagy a támogatási összeg egésze, vagy a támogatás igénylésének éve előtti utolsó lezárt üzleti év éves nettó árbevételének 5 %-a a fenntartási időszak átlagában.	Ft	
A fejlesztés következtében újonnan alkalmazott munkavállalók száma – opcionális	fő	
A fejlesztés következtében megtartott, alkalmazott munkavállalók száma – opcionális	fő	

A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok

	Dokumentum megnevezése	Papír-alapon 1 példányban	Elektronikusan, (PDF formátumban)
	Az elektronikus rendszerben előállított, lezárt Adatlap		x
	A Pályázó által aláírt, Pályázati Kiírás szerinti Nyilatkozat	x	x
Kötelező melléletek			
1	A Cégbíróság által kiállított, 30 napnál nem régebbi cégkivonat (kivéve az egyéni vállalkozót)		x
2	A Pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya		x
3	Jóváhagyott éves beszámoló az utolsó lezárt üzleti évről, az átlagos statisztikai állományi létszám megjelölésével (egyéni vállalkozó esetén az utolsó lezárt év EV adóbevallásának másolata)		x
4	A pályázat beadását megelőző utolsó lezárt üzleti évben a NAV-nak kötelezően megküldendő bevallás statisztikai és megváltozott munkaképességű munkavállalói létszámot tartalmazó oldala vagy belső munkaügyi nyilvántartása		x
5	<p>Minden költségtétel alátámasztására 3 db, érvényes egymástól független árajánlatadók által kiállított árajánlat (nemzetközi beszerzés esetén az ajánlat hivatalos fordításának) csatolása szükséges, amely tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az ajánlattevő megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan; - a gyártó megnevezését, származási országát; - az ajánlat tárgyának pontos megnevezését; típusát, - a gyártó által meghatározott műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit, - tartozék beszerzése esetén annak jelölését, hogy mely eszközhöz tartozik; - szoftver beszerzése esetén az ajánlat tárgyának TESZOR számát és megnevezését; - eszköz beszerzése esetén az ajánlat tárgyának VTSZ számát; - rendelésre gyártott beszerzés esetén technikai feltételek és az egyedi költségkalkuláció részletes feltüntetését; - az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a pályázat benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi; - az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat; - eszközök esetén az eszköz gyártási évét és a forgalmazó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az eszköz új; - amennyiben az eszköz- vagy szoftverbeszerzéshez kapcsolódó árajánlat tartalmaz betanítást, szállítást és üzembehelyezést is, ezek költsége külön feltüntetendő. <p>Amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra az árajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos árfolyamán. Nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes árajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.</p> <p>Amennyiben a beszerzés kizárólagos magyar forgalmazótól történik, az ennek tényét igazoló forgalmazói nyilatkozat csatolása szükséges a releváns árajánlat mellett.</p>		x
6	A pályázói (vagy bérbeadói) tulajdont alátámasztó, az		x

	eszközbeszerzéssel érintett telephely(ek) a pályázat benyújtását megelőző 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett tulajdoni lapja(i)		
7	Az önerő rendelkezésre állásáról szóló nyilatkozat, melyhez bankszámlakivonatot, hitelfelvétel esetén hitelígérvényt, egyéb forrás esetén az egyéb forrás jellegének megfelelő igazolást csatoltak		x
8	A megvalósítási helyszín alkalmasságát alátámasztó, kültéri és beltéri fotókat egyaránt tartalmazó fotódokumentáció, melyet kapcsolódó, jelen pályázaton kívül elvégzendő fejlesztés esetén erre vonatkozó alaprajzzal és a szükséges fejlesztésre vonatkozó műszaki leírás egészíti ki		x
Opcionális mellékletek			
1	A támogatott nyilatkozata a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról (A) jogcímen történő támogatásigénylés esetén kötelező)		x
2	Bérelt telephelyen megvalósítandó fejlesztés esetén a fenntartási időszak végéig szóló bérleti jogviszonyt igazoló szerződés másolata (releváns esetben kötelező) A bérleti szerződésnek, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodásnak kizárólagos joggal biztosítania kell a támogatással megvalósuló beruházás működtetését legalább a projekt fenntartási időszakára, és tartalmaznia kell a bérleti díjat. Amennyiben a bérleti szerződésben a bérleti díj összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra a támogatási kérelem benyújtását megelőző napon érvényes MNB hivatalos árfolyamán.		x
3	Bérelt telephelyen megvalósítandó fejlesztés esetén tulajdonosi hozzájárulás a projekt megvalósításához és a pályázóra vonatkozó fenntartási időszakra értelmezett üzemeltetéshez (releváns esetben kötelező)		x

Nyilatkozatok

Alulírott, mint a pályázó szervezet aláírásra jogosult személy(ek) büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy

- a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek;
- a pályázat benyújtásakor nincsen olyan elbírálás alatt álló pályázatunk, amely magában foglalja a projekt egészét vagy egyes tevékenységeinek támogatását;
- az általam képviselt szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt felszámolás, végelszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincsen folyamatban;
- az általam képviselt szervezet tekintetében az Áht. 48/B §-ában és 50.§-ában meghatározott követelményeknek megfelelek;
- nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettségem, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsítja;
- a Támogató által előírt biztoséko(ka)t rendelkezésre bocsátom a Kíírás 5.6. a) pontjában jelzett biztosíték vonatkozásában legkésőbb a Támogatási Szerződés megkötéséig, egyéb biztosíték vonatkozásában legkésőbb a Támogatási Szerződés megkötésétől számított hatvanadik napig;
- tudomásul veszem, hogy a biztosíték(ok)nak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia;
- a pályázó szervezet megfelel az Ávr. 82. §- szerinti rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
- a támogatással fedezett költségek tekintetében általános forgalmi adó visszaigénylési, levonási jogosultsággal nem rendelkezem / rendelkezem;
- jelen projektcélra a pályázat benyújtását megelőző 3 évben az Európai Unió által társfinanszírozott, illetve más hazai támogatási rendszer keretében támogatásban nem részesültem;
- az általam képviselt pályázó szervezetnek az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített tartozása nincs;
- az általam képviselt pályázó szervezetnek a 651/2014/EU rendelet 1. számú melléklete alapján meghatározott partner-, vagy kapcsolt vállalkozása nem nyújt/nyújtott be pályázatot jelen Kíírás tekintetében;
- nem állok a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt.

Hozzájárulok:

- ahhoz, hogy a pályázat nyertessége esetén az általam képviselt pályázó szervezet megnevezése, a támogatás tárgya és összege, a támogatott projekt megvalósulási helye nyilvánosságra kerüljön;
- a pályázat szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának jogszabályban és a pályázati kiírásban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez.

Kelt:, 20..

.....

Aláírás P.H.