



NEMZETGAZDASÁGI  
MINISZTERIUM

---

## **PÁLYÁZATI ADATLAP**

***Mikro-, kis- és középvállalkozások telephelyfeltételeinek javítása  
Pest megye területén***

**Pályázati Kiírás kódja:  
PM\_KKVTELEP\_2018**

**2018**

# Útmutató pályázat benyújtásához és a Pályázati Adatlap kitöltéséhez

## A Pályázati csomag tartalma:

- Pályázati Kiírás
- Pályázati Adatlap

## A Pályázati Adatlap kitöltésének formai követelményei

- A Pályázati Adatlap kitöltése folyamán mindvégig törekedjen a világos, könnyen érthető, tömör és pontos megfogalmazásra. A Pályázati Adatlapot hiánytalanul, minden kérdésre választ adva, minden rubrikát kitöltve és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a Pályázati Adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a megfelelő helyen a „*pályázatomra nem vonatkozik*” megjegyzést írni.
- Minden esetben, ahol a karakterszám korlátozásra kerül az Adatlapon, a szóköz és az írásjel is karakternek számít. Az elektronikus kitöltő program nem engedi, hogy a meghatározott maximális karakterszám elérését követően további karakter beillesztésre kerüljön.
- Amennyiben a Pályázó a Pályázati Adatlap kitöltését és a mellékletek feltöltését befejezte, szükséges azt véglegesítenie. Véglegesítés előtt kizárólag az adatlap végén található nyilatkozatot szükséges kinyomtatni, és a Pályázó által aláírni és azt beszkenelve, PDF-formátumban az elektronikus felületre feltölteni. Az Adatlap véglegesítését követően nincs lehetőség az adatok feltöltésére és további dokumentumok csatolására.

## Pályázati dokumentumok benyújtása

- A pályázatok benyújtása a Kincstár honlapjáról elérhető elektronikus felületen keresztül (<http://www.allamkincstar.gov.hu/>) történik. (A Pályázati Adatlap kitöltését követően az elektronikus felületről le kell tölteni és kinyomtatni a nyilatkozatot, cégszerűen aláírni, majd azt és a további mellékleteket PDF formátumban az elektronikus felületre feltölteni.) A nyilatkozat eredeti példányát zárt borítékban, tértivevényes ajánlott küldeményként postai úton is meg kell küldeni vagy személyesen benyújtani a Kincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság Állampénztári Irodája (1139 Budapest, Váci út 71.) részére, a Pályázati Kiírásban megjelölt határidőig.
- A pályázat fentiekől eltérő módon történő benyújtása esetén a pályázat formai hiba miatt érdemi elbírálás nélkül elutasításra kerül, ez a hiba hiánypótlás tárgyát nem képezi.

A Pályázó a pályázat benyújtásával tudomásul veszi, hogy a pályázatra kizárólag a Pályázati Kiírásban előírtak az irányadók.

A Pályázók a Pályázati Kiírással kapcsolatos további információkat [pestmegyepalyazat@allamkincstar.gov.hu](mailto:pestmegyepalyazat@allamkincstar.gov.hu) e-mail címen kérhetnek.

## 1. A Pályázó szervezet bemutatása

1.1 Pályázó alapadatai	
A Pályázó teljes megnevezése <b>Cégbírósági bejegyzés alapján</b>	
Adószám/adóazonosító/technikai szám <b>Cégbírósági bejegyzés alapján</b>	
Gazdálkodási formája (GFO kód)	
Cégbírósági bejegyzés száma <b>Cégbírósági bejegyzés alapján</b>	
Főtevékenység TEÁOR száma <b>Cégbírósági bejegyzés alapján</b>	
Amennyiben a támogatást nem, vagy nem kizárólag a vállalkozás főtevékenységével kapcsolatos fejlesztésre tekintettel kéri, a releváns bejegyzett melléktevékenység(ek) TEÁOR száma(i) <b>Cégbírósági bejegyzés alapján</b>	
Számlavezető pénzügyintézet neve <b>Cégbírósági bejegyzés alapján</b>	
Fizetési számlaszáma <b>Cégbírósági bejegyzés alapján, az a számlaszám, mely a pályázattal kapcsolatos összes pénzforgalmi művelet lebonyolítására alkalmas</b>	
Pályázó ÁFA-levonási joga	
A Pályázó kkv kategóriája	
A Pályázó vállalkozás tulajdonosa(i) <b>Cégbírósági bejegyzés alapján</b>	
A Pályázó vállalkozás partner-, és kapcsolt vállalkozásai <b>A 800/2008/EK rendelet 1. sz. melléklet 6. cikke alapján partner-, vagy kapcsolt vállalkozásnak minősülő vállalkozások tételes felsorolása, amely tartalmazza a pontos elnevezést</b>	
A folyó pénzügyi évben és az azt megelőző két pénzügyi év során a vállalkozás részesült-e csekély összegű (de minimis) támogatás(ok)ban: <b>A pályázó saját nyilvántartása alapján.</b>	
Amennyiben az előző válasz igen, annak teljes összege (Ft) <b>A pályázó saját nyilvántartása alapján. Amennyiben az összeg meghaladja a 60.000.000 Ft-ot, a pályázó nem igényelhet de minimis támogatást.</b>	
1.2. Pályázó székhelye	
Település:	
Irányítószám:	
Utca, házszám:	
Helyrajzi szám(ok):	
Nyilatkozom, hogy a székhely legalább 2017. december 31. óta Pest megye területén található, a székhelyként történő fenntartását legalább a fenntartási időszak végéig vállalom, és a vállalkozás rendelkezik legalább egy lezárt üzleti évvel. <b>Cégbírósági bejegyzés alapján. Amennyiben a pályázó cég székhelye nem található Pest megye területén legalább 2017. december 31. óta, jelen pályázata elutasításra kerül!</b>	
<b>1.2.b. Pályázó fejlesztéssel érintett telephelye (Amennyiben nem a székhely, hanem egyéb Pest megyei telephely fejlesztése történik) Az a Pest megyei cím, amely címen a cégbíróság a pályázatot benyújtó szervezet telephelyét nyilvántartásba vette, és amelyen a telephelyfejlesztés megvalósul, ha az nem a pályázó székhelye.</b>	
Település:	
Irányítószám:	

Utca, házszám:	
Helyrajzi szám(ok)	
<b>1.3. Pályázó postai címe (ha nem azonos a székhellyel)</b>	
<b>A postai cím az a cím, amely címen a Pályázó/Kedvezményezett kézhez veszi a támogató értesítéseit, küldeményeit.</b>	
Település	
Irányítószám:	
Utca, házszám:	
Postafiók:	
<b>1.4. Pályázó hivatalos képviselőjének adatai</b>	
<b>Hivatalos képviselőként a Pályázó szervezet kötelezettségvállalásra jogosult vezetőjének adatait kell megadni.</b>	
Pályázó hivatalos képviselőjének neve:	
Beosztása:	
Telefonszám 1:	
Telefonszám 2:	
E-mail címe:	
<b>1.5. Pályázó hivatalos képviselőjének adatai</b>	
<b>Abban az esetben releváns, amennyiben a Pályázati Adatlap végén található nyilatkozaton a szervezet kötelezettségvállalásra jogosultjaként több vezető is megnevezésre kerül.</b>	
Pályázó hivatalos képviselőjének neve:	
Beosztása:	
Telefonszám 1:	
Telefonszám 2:	
E-mail címe:	
<b>1.6. Kapcsolattartó 1 adatai (valamennyi, a pályázathoz kapcsolódó kommunikáció a kapcsolattartók e-mail címén keresztül kerül lebonyolításra)</b>	
<b>Kapcsolattartónak olyan személyt nevezzen meg, aki a megvalósítás során a Pályázó képviseletében a Támogató felé eljár, intézkedik, kapcsolatot tart. A pályázattal kapcsolatos kommunikációra csak az itt, és/vagy a Kapcsolattartó 2-ként megjelölt személy jogosult, ezért célszerű mindkét helyen olyan kapcsolattartó megnevezése, aki mobil és könnyen elérhető. A kapcsolattartó lehet a Pályázó szervezet törvényes képviselője is.</b>	
1. Kapcsolattartó neve:	
Beosztása:	
Telefonszám 1:	
Telefonszám 2:	
E-mail címe:	
<b>1.7. Kapcsolattartó 2 adatai (valamennyi, a pályázathoz kapcsolódó kommunikáció a kapcsolattartók e-mail címén keresztül kerül lebonyolításra)</b>	
<b>Kapcsolattartó 2-nek olyan személyt nevezzen meg, aki a megvalósítás során a Pályázó képviseletében az előzőekben megnevezett Kapcsolattartó 1-el együtt, akadályoztatása esetén Kapcsolattartó 1 helyett, a Támogató felé eljár, intézkedik, kapcsolatot tart.</b>	
2. Kapcsolattartó neve:	
Beosztása:	
Telefonszám 1:	
Telefonszám 2:	
E-mail címe:	

## 2. A projekt bemutatása

<b>2.1.1. A projekt rövid címe</b> A projekt rövid, tömör címe (Terjedelem: max. 100 karakter)
<b>2.1.2. A projekt rövid összefoglalója</b> A pályázat rövid, tömör megnevezése, mely megnevezés összhangban van a pályázat tárgyával. (Terjedelem: max. 500 karakter)
<b>2.1.3. A Kiírás által önállóan támogatható tevékenységek közül melyikre kíván támogatást igénybe venni?</b>

<b>2.2. A projekt megvalósulásának helye</b>	
2.2.a. Irányítószám	
2.2.b. Település	
2.2.c. Járás	
2.2.d. Utca neve	
2.2.e. Helyrajzi szám(ok)	
2.2.f. Járás besorolása kedvezményezettség szempontjából <sup>1</sup>	
2.2.g. Település besorolása kedvezményezettség szempontjából <sup>2</sup>	

<b>2.3. A projekt keretében igényelt jogcím és a maximális támogatási intenzitás</b>	
<p>2.3.1. Milyen jogcímen kíván támogatást igénybe venni? A pályázati kiírás 6.2 pontja alapján választandó, az adott vállalkozás számára elérhető 2 lehetőség közül (településtől függően „de minimis” vagy „KKV-knak nyújtott beruházási támogatás”, illetve „de minimis” vagy „reg.beruházás”) kizárólag az egyik választható. Amennyiben az 1.1 pontban megjelölt TEÁOR számok között a 2410, 2420, 2431, 2432, 2433, 2434, 2452, 2591, 5210, 5221, 5222, 5223, 5224, 5229, 7211, 7219, vagy 7220 tevékenység kiválasztásra került, akkor regionális beruházási támogatási jogcím akkor sem választható, ha egyébként a fejlesztés helyszínének települése alapján ez a jogcím választható volna.</p>	
2.3.2. Kalkulált maximális támogatási intenzitás mértéke (%)	

<b>2.3. A projekt időbeli ütemezése</b>	
A projekt tervezett megkezdésének időpontja (év, hó, nap) A támogatott tevékenység megkezdésének időpontja a következő:	

<sup>1</sup> Kedvezményezett járás esetén a Kormány 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelete a kedvezményezett járások besorolásáról alapján; továbbá a Regionális szempontból kedvezményezett járás esetén Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének a regionális szempontból kedvezményezett járásokról szóló 42/2016 (IX.30.) PMÖ Határozata szerint.

<sup>2</sup> Kormány 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelete a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről

<p>a) építési munka esetén az építési naplóba történő első bejegyzés vagy az építésre vonatkozó első visszavonhatatlan kötelezettségvállalás időpontja,</p> <p>b) tárgyi eszköz és immateriális javak beszerzése esetén</p> <p>ba) az első jogilag kötelező érvényűnek tekintett megrendelés napja,</p> <p>bb) a ba) pont szerinti megrendelés hiányában - az arra vonatkozóan megkötött, jogilag kötelező érvényűnek tekintett szerződés létrejöttének a napja,</p> <p>bc) a ba) pont szerinti megrendelés és a bb) pont szerinti szerződés hiányában - a beruházó által aláírással igazolt átvételi nap az első beszerzett gép, berendezés, anyag vagy termék szállítását igazoló okmányon,</p> <p>c) az a) és b) pontok együttes megvalósulása esetén a legkorábbi időpont azzal, hogy nem tekintendő a beruházás megkezdésének a földterület megvásárlása, ha az nem képezi a beruházás elszámolható költségét, valamint az előkészítő munka költségének felmerülése.</p> <p>A tényleges kezdés időpontja nem lehet korábbi, mint a pályázat benyújtásának időpontja és nem lehet későbbi, mint a Támogatási Szerződés hatályba lépésétől számított hat hónap. A Támogatási Szerződés a szerződő felek általi – eltérő időpont esetén a későbbi – aláírása napján lép hatályba.</p>	
<p>A projekt tervezett befejezésének időpontja (év, hó, nap)</p> <p>A támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnak, ha</p> <p>a) a beruházás utolsó eleme is megvalósult,</p> <p>b) a támogatott tevékenység megvalósítása a Támogatási Szerződésben meghatározottak szerint teljesült,</p> <p>c) a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént,</p> <p>d) a költségvetési támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz(ök) aktiválásra került(ek),</p> <p>e) a Kedvezményezett a támogatott tevékenység befejezését tanúsító hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját a Kincstár számára benyújtotta,</p> <p>f) a Kedvezményezett támogatott tevékenységének befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolója jóváhagyásra került a Támogató részéről.</p>	
<p>A projekt megvalósulásának időtartama (hónap)</p> <p>Az előző cellában felsorolt pontoknak a támogatási szerződés hatálybalépését követő <u>huszonnégy hónapon belül</u> meg kell valósulnia.</p>	

Utolsó lezárt üzleti év			
<p><b>2.4. A Pályázó legfontosabb gazdálkodási adatai</b></p> <p>értékesítés nettó árbevétele (e Ft)(Amennyiben az 1.1 pontban megadott GFO kód 231: „adóalapba beszámított bevétel”)</p> <p>Az értékesítés nettó árbevételeként kell kimutatni az adott üzleti évben értékesített vásárolt és saját termelésű készletek, valamint a teljesített szolgáltatások árkiegészítéssel és felárral növelt, engedményekkel csökkentett – általános forgalmi adót nem tartalmazó –</p>			

ellenértékét. Az értékesítés nettó árbevétele a belföldi értékesítés és az exportértékesítés nettó árbevételét foglalja magában.			
üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (e Ft) (Amennyiben az 1.1 pontban megadott GFO kód 231, nem jelenik meg) <b>A vállalkozás rendszeres (folyamatos) üzemi (üzleti) tevékenységéből származó eredmény.</b>			
kamatráfordítás (e Ft) (Amennyiben az 1.1 pontban megadott GFO kód 231, nem jelenik meg) <b>Az eredménykimutatás „kamatráfordítás, vagy ennek hiányában „Pénzügyi műveletek ráfordításai” során szereplő összeg.</b>			
mérlegfőösszeg (e Ft) (Amennyiben az 1.1 pontban megadott GFO kód 231, nem jelenik meg) <b>A mérlegfőösszeg a mérleg legutolsó, összesítő sora.</b>			
immateriális javak (Amennyiben az 1.1 pontban megadott GFO kód 231, nem jelenik meg) <b>A mérleg „immateriális javak” során szereplő összeg.</b>			
tárgyi eszközök (Amennyiben az 1.1 pontban megadott GFO kód 231, nem jelenik meg) <b>A mérleg „tárgyi eszközök” során szereplő összeg.</b>			
átlagos statisztikai állományi létszám (ÁSÁL) (fő) <b>A munkavállalók (alkalmazásban állók, további munkaviszonyban állók, egyéni vállalkozó és nem fizetett segítő családtagja) folyamatosan vezetett létszámnyilvántartása alapján számított mutató. Az átlagolást havonta kell elvégezni az adott hónap naptári napjainak figyelembevételével, vagyis a naponkénti állományi létszámok összegét, a munkarend szerinti pihenőnapokra és ünnepnapokra az azt megelőző munkanap létszámát véve figyelembe, el kell osztani a hónap napjainak számával. Az adott hónap naptári napjainak számával kell osztani abban az esetben is, ha a gazdasági szervezet csak a hónap egy részében működött. Az éves átlagos állományi létszám a havi átlagos létszámadatokat egyszerű számtani átlaga.</b>			

**2.5. A Pályázó bemutatása**  
Kérjük, hogy röviden mutassa be a pályázatot benyújtó vállalkozás fő tevékenységi körét, működését, tulajdonosi, szervezeti struktúráját, foglalkoztatotti állományát. Térjen ki a vállalkozás eddigi eredményeire, működési környezetére. Mutassa be a KKV által elérni kívánt jövőbeni eredményeket, főbb fejlesztési prioritásokat.  
(Terjedelmi korlát: max. 3000 karakter)

**2.6. A projekt részletes bemutatása**  
Kérjük, hogy mutassa be a vállalkozás pályázat keretében fejleszteni kívánt tevékenységét.  
Kérjük, részletesen mutassa be a megvalósítás érdekében tervezett fejlesztéseket, kitérve az önállóan nem támogatható, de választható tevékenységek bemutatására, azok indokoltságával alátámasztva.  
Kérjük, hogy a bemutatás a szakmai tartalom mellett térjen ki a projekt átfogó és specifikus céljaira, elvárt

eredményeire, illetve arra, hogy a célok milyen valós szükségleteket, igényeket jelenítenek meg.  
(Terjedelmi korlát: max. 5000 karakter)

#### **2.7. A fejlesztéssel érintett telephely bemutatása**

Kérjük, hogy röviden mutassa be a vállalkozás telephelyfejlesztéssel érintett telephelyét, a terület nagyságát, elhelyezkedését, annak eddigi hasznosítási módját, szerepét a vállalkozás életében. Ismertesse a terület közművekkel való ellátottságát, valamint azt, hogy ezek milyen mértékben és módon felelnek meg a fejlesztés által támasztott követelményeknek.

Kérjük, mutassa be, hogy a tervezett beruházás hogyan fogja szolgálni a fejlesztendő tevékenység hatékonyabb megvalósítását, összhangban a mellékletek között csatolt fotódokumentációval és alaprajzzal.

(Terjedelmi korlát: max. 3000 karakter)

#### **2.8. A beruházás költséghatékonyasága, pénzügyi megvalósíthatósága**

Mutassa be, hogy hogyan teljesülnek a Pályázati Kiírásban rögzített belső költségárányokra vonatkozó feltételek, illetve azt, hogy az építési költségelemek vonatkozásában indokolt, reális, piaci áraknak megfelelően tervezett költségelemek kerültek-e betervezésre. Kérjük, mutassa be, hogy a pályázatban jelölt önerő milyen formában áll rendelkezésre.

(Terjedelmi korlát: max. 3000 karakter)

#### **2.9. A beruházás eredményessége**

Kérjük, hogy röviden mutassa be, hogy a tervezett fejlesztés a KKV szempontjából milyen eredményeket, lehetőségeket teremt. Mutassa be a tervezett fejlesztés a vállalkozás foglalkoztatására gyakorolt hatását.

(Terjedelmi korlát: max. 3000 karakter)

#### **2.10. A beruházás előkészítettsége**

Kérjük, hogy röviden mutassa be a fejlesztés jogi és műszaki szempontból értendő előkészítettségét, megvalósíthatóságának előre látható esetleges akadályait. Ismertesse, hogy a tervezett tevékenység engedélyköteles-e, és hogy ennek függvényében a szükséges engedélyek, tervezői dokumentációk rendelkezésre állnak-e.

(Terjedelmi korlát: max. 2000 karakter)

#### **2.11. A beruházás komplexitása**

Kérjük, ismertesse azokat a fejlesztéseket, melyek hatását a tervezett beruházás felerősíti, vagy amelyeket a beruházásgazda más forrásból, (hazai, uniós, saját erő) valósított meg az elmúlt öt éven belül, vagy a közeljövőben kíván megvalósítani pályázatához kapcsolódóan. Megvalósított projektek között elsősorban a 2007-2013-as uniós költségvetési időszakban a KMOP keretében, vállalkozásfejlesztést szolgáló konstrukcióban nyert támogatással megvalósított projektek, tervezett, megvalósítás alatt álló projektek vonatkozásában pedig elsősorban a 2014-2020-as uniós költségvetési időszakban a VEKOP 1.2.2-15 vagy VEKOP 1.2.1-16 konstrukcióban nyert támogatással, vagy a Pest megye célzott pénzügyi támogatása terhére a PM\_KKV\_2016 konstrukcióban nyert támogatással megvalósuló projekteket szükséges érteni.



(Terjedelmi korlát: max. 1500 karakter)

#### 2.12. A beruházás kockázatai

Kérjük, hogy itt mérlegelje, hogy milyen valós kockázati tényezők veszélyeztetik a fejlesztés megvalósulását, és milyen intézkedések kerültek tervezésre a kockázatok mérséklésére.

(Terjedelmi korlát: max. 2000 karakter)

#### 2.13. A beruházás környezeti fenntarthatósága

Kérjük, mutassa be, hogy milyen módon kívánja biztosítani a megvalósított tevékenység hosszú távú (legalább 3 éves) működtetését és fenntartását. Mutassa be a tervezett beruházás környezeti fenntarthatóságát (pl. a tervezett beruházás nem okozza a zöld területek csökkenését, vagy a fejlesztés során alacsony CO2 kibocsátású technológiákat, vagy megújuló energiákat alkalmaznak).

Megújuló energiaforrások alkalmazása esetén mutassa be, hogy a rendszer által termelendő energia nem több mint amennyi a vállalkozás energiaigényét fedezi.

(Terjedelmi korlát: max. 2000 karakter)

#### 2.14. A projekt illeszkedése Pest megye Területfejlesztési Konceptiójához és Programjához

Mutassa be a tervezett telephelyfejlesztés révén fejlesztendő tevékenység hozzáadott értékét Pest megye fejlődéséhez.

Ebben a pontban kell ismertetni, hogy a projekt hogyan segíti elő Pest megye Területfejlesztési Konceptiója 2014-2030 (letölthető: <http://www.pestmegye.hu/dokumentumok-teruletfejlesztes/pest-megyei-teruletfejlesztési-konceptio> és Pest megye Területfejlesztési Programja 2014-2020 (letölthető: <http://www.pestmegye.hu/dokumentumok-teruletfejlesztes/pest-megyei-teruletfejlesztési-program-2014-2020> című dokumentumokban megfogalmazott célok megvalósulását, a területi kiegyenlítődést és a megye versenyképességének javítását.

### 3. A projekt költségvetése

#### 3.1. A projekt forrásainak összetétele

A Pályázónak a projekt forrásainak összetételét táblázatos formában szükséges benyújtani. A táblázat első sorában meg kell adnia, hogy mennyi a pályázat keretében igényelt támogatás összege, majd azt, hogy mennyi a megvalósítani kívánt projekt vonatkozásában a rendelkezésére álló saját forrása összesen. Illetve, hogy saját forrásából mekkora rész származik hitelből, partnerek hozzájárulásából vagy egyéb forrásból. Releváns esetben a tábla források sorai szöveges megjegyzésekkel kiegészíthetők. A megkezdett sorok minden oszlopát ki kell tölteni! Amennyiben a pályázat keretében megvalósítani kívánt projekt vonatkozásában a pályázó adott támogatásokban nem részesül, kérjük azt „ – ” jellel kihúzni.

	A forrás megnevezése	összeg (Ft)	%	megjegyzés
<b>A</b>	<b>A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás</b>			
<b>B</b>	<b>Saját forrás összege</b>			
B1	- a támogatást igénylő saját hozzájárulása			
B2	- hitel			
B3	- egyéb			
<b>C</b>	<b>Projekt összes forrása</b>			

<b>3.2. A projekt teljes tervezett költségvetésének tételes bemutatása</b>						
Költség-kategória	I.	A	B	C=A+B	D	E=C-D
	mennyiség (m2)	nettó érték (Ft)	ÁFA - tartalom (Ft)	Bruttó összérték (Ft)	Levonható, visszaigényelhető ÁFA összege (Ft)	Elszámolható költség (Ft)
<b>I.) Önállóan támogatható tevékenységhez kapcsolódó költségek</b> A támogatás minimum 90%-a						
<b>0. területelőkészítés</b>						
<b>A) új épület (csarnok) építése, létesítése, a szükséges épületgépészeti beruházások, végrehajtása, épületenergetikai fejlesztések megvalósítása, valamint a kapcsolódó közműhálózat kiépítése, korszerűsítése, bővítése</b>						
<b>B) meglévő épület (csarnok) átalakítása, bővítése, a szükséges épületgépészeti beruházások végrehajtása, épületenergetikai fejlesztések megvalósítása, valamint a kapcsolódó közműhálózat kiépítése, korszerűsítése, bővítése</b>						
<b>II. Önállóan nem támogatható tevékenységhez kapcsolódó költségek</b> A támogatás maximum 30%-a						
<b>C) Kapcsolódó eszközbeszerzés költsége, beleértve a kapcsolódó szállítást, üzembe helyezést, valamint a közvetlenül kapcsolódó betanítás költségét is</b>						
<b>D) Eszközbeszerzést támogató immateriális javak (szoftver) beszerzése</b>						
<b>E) Megújuló energiaforrás telepítése</b>						
<b>F) Bemutatóterem kialakítása/építése</b>						
<b>G) A telephely belső közlekedési felületeinek felújítása vagy kiépítése; belső parkolók felújítása vagy kiépítése</b>						
<b>H) Iroda építése</b>						
<b>1. Főtevékenységhez kapcsolódó költségek összesen (Szumma 0-H)</b>						

<b>2. A beruházás előkészítéséhez, tervezéshez kapcsolódó költségek (kivéve a közbeszerzési eljárást)</b>						
<b>3. Közbeszerzési eljárások lefolytatásához kapcsolódó költségek Csak „de minimis” jogcímen elszámolható!</b>						
<b>4. Műszaki ellenőri szolgáltatáshoz kapcsolódó költségek Csak „de minimis” jogcímen elszámolható!</b>						
<b>5. Projektmenedzsmenthez kapcsolódó költségek - kizárólag harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységekhez közvetlenül kapcsolódó szolgáltatások igénybevételének költségei vonatkozásában Csak „de minimis” jogcímen elszámolható!</b>						
<b>6. Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása Csak „de minimis” jogcímen elszámolható!</b>						
<b>7. Mindösszesen (Szumma 1-6)</b>						

#### 4. A projekt tervezett eredményeinek részletezése

A tervezett fejlesztés(ek)nek az alábbi indikátor(ok) teljesüléséhez hozzá kell járulnia:

Indikátor neve	Mértékegység	Célérték a fenntartási időszak végén
A fejlesztések eredményeként korszerűsített felépítmény területe – <b>kötelezően vállalandó a Kíírás 5.1.1. a) szerinti tevékenység vonatkozásában</b>	m2	
A fejlesztések eredményeként létrehozott felépítmény területe – <b>kötelezően vállalandó a Kíírás 5.1.1. b) szerinti tevékenység vonatkozásában</b>	m2	
A beruházás megvalósítása révén megtartott munkavállalók száma a fejlesztéssel érintett telephelyen – <b>opcionális</b>	fő	
A beruházás megvalósítása révén alkalmazott új munkavállalók száma a fejlesztéssel érintett telephelyen - <b>opcionális</b>	fő	

**A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok**

	<b>Dokumentum megnevezése</b>	<b>Papír-alapon 1 példányban</b>	<b>Elektronikusan, (PDF formátumban)</b>
	Az elektronikus rendszerben előállított, lezárt Adatlap		x
	A Pályázó által aláírt, Pályázati Kiírás szerinti Nyilatkozat	x	x
<b>Kötelező mellékletek</b>			
1	A Cégbíróság által kiállított, vagy cégjegyző által hitelesített cégjegyzékből lekért 30 napnál nem régebbi cégtörténet (kivéve az egyéni vállalkozót)		x
2	A Pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya		x
3	Jóváhagyott éves beszámoló az utolsó lezárt üzleti évről (egyéni vállalkozó esetén az utolsó lezárt év EV adóbevallásának másolata)		x
4	A pályázat beadását megelőző utolsó lezárt üzleti évben a NAV-nak kötelezően megküldendő bevallás statisztikai és megváltozott munkaképességű munkavállalói létszámot tartalmazó oldala vagy belső munkaügyi nyilvántartása cégszerű aláírással hitelesítve		x
5	Részletes tervezői költségbeclés, mely tartalmazza: - az előkészítésre vonatkozóan: beruházás gazda részletes árbeclése(i), vagy kamarai díjszabás, vagy hatósági díjszabás; - az építésre, kivitelezésre vonatkozóan: építési beruházásra vonatkozóan kétoszlopos, anyag-díj bontású tervezői költségvetés, amelynek alátámasztására árajánlat is csatolható – <b>amennyiben az építési tevékenység az 5.1. fejezetben jelzett több tevékenységtípust is magában foglal, úgy a tervezői költségbeclésben bontani szükséges az önállóan támogatható tevékenységekre, illetve az egyes önállóan nem támogatható tevékenységelemekre vonatkozó tételeket;</b> - az eszközbeszerzésre vonatkozóan: legalább egy árajánlat		x
6	A pályázói tulajdont alátámasztó, a telephelyfejlesztéssel érintett ingatlan(ok) a pályázat benyújtását megelőző 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett tulajdoni lapja(i)		x
7	A beruházás műszaki és pénzügyi ütemterve Gantt-diagramon ábrázolva		x
8	Az önerő rendelkezésre állásáról szóló, cégszerű aláírással ellátott nyilatkozat, mely a szükséges mértékű önerőt összességében tartalmazza, és amelyhez a pályázat beadását megelőző hónap 1-jét követően kiállított bankszámlakivonat, hitelfelvétel esetén hitelígérvényt, egyéb forrás esetén az egyéb forrás jellegének megfelelő igazolást csatoltak		x
9	Cégszerű aláírással ellátott, kültéri és beltéri fotókat egyaránt tartalmazó fotódokumentáció a fejlesztéssel érintett telephelyről		x
10	A pályázatban megjelölt tevékenység megkezdéséhez szükséges jogerős építési engedély vagy az építésügyi hatóság Igazolása az engedélyezési eljárás megindításáról (Engedélyköteles beavatkozás esetén) / Tervezői jogosultsággal rendelkező tervező által kiállított Tervezői nyilatkozat arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély (ha a tervezett beruházás nem engedélyhez kötött)		x
11	Műszaki leírás, műszaki tervek, létesítményjegyzék, helyszínrajzok: műszaki leírás, a műszaki megvalósítás ütemterve; engedélyköteles fejlesztéseknél engedélyezési terv; kiviteli tervek (ha rendelkezésre		x

	állnak)		
12	A Helyi Építési Szabályzat fejlesztendő ingatlanra vonatkozó besorolását alátámasztó fejezetének a Pályázó cégszerű aláírásával hitelesített másolata		x
Opcionális mellékletek			
1	A támogatott nyilatkozata a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról (A) jogcímen történő támogatásigénylés esetén kötelező)		x
2	Rehabilitációs szakmérnök nyilatkozata arról, hogy az akadálymentesítés nem indokolt (releváns esetben kötelező)		x
3	Energiatanúsítvány a megújításra kerülő épületről (releváns esetben kötelező)		x
4	Az építési beruházásra vonatkozó tervezői költségvetés alátámasztására szolgáló árajánlat(ok)		x
5	Telekhatáron belüli közműfejlesztés esetén az érintett közművek kezelőinek, fenntartóinak előzetes hozzájáruló nyilatkozata		x

## Nyilatkozatok

**Alulírott ....., mint a pályázó szervezet aláírásra jogosult személy(ek) büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy**

- a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek;
- a pályázat benyújtását megelőző két évben nem valósítottam meg más európai uniós tagállamból áttelepítést abba a létesítménybe, amelyben a pályázatom tárgyát képező induló beruházást meg kívánom valósítani, és kötelezettséget vállalok arra, hogy a pályázat tárgyát képező induló beruházás befejezését követően két évig nem kerül sor más európai uniós tagállamból áttelepítésre abba a létesítménybe, amelyben a pályázat tárgyát képező induló beruházást meg kívánom valósítani;
- a pályázat benyújtásakor nincsen olyan elbírálás alatt álló pályázatunk, amely magában foglalja a projekt egészét vagy egyes tevékenységeinek támogatását;
- a pályázatban kért támogatás nem olyan telephely fejlesztésére vonatkozik, amelyik a PM\_KKV\_2016 konstrukcióban egyszer már telephely-fejlesztési támogatást kapott;
- az általam képviselt szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt felszámolás, végelszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincsen folyamatban;
- az általam képviselt szervezet tekintetében az Áht. 48/B §-ában és 50.§-ában meghatározott követelményeknek megfelelek;
- nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettségem, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsítja;
- a Támogató által előírt biztoséko(ka)t rendelkezésre bocsátom a Kiírás 5.6. a) pontjában jelzett biztosíték vonatkozásában legkésőbb a Támogatási Szerződés megkötéséig, egyéb biztosíték vonatkozásában legkésőbb a Támogatási Szerződés megkötésétől számított hatvanadik napig;
- tudomásul veszem, hogy a biztosíték(ok)nak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségnek megfelelően, a PM\_KKVTELEP\_2018 Pályázati Kiírás 5.6 pontjában rögzítettek szerint rendelkezésre kell állnia;
- a pályázó szervezet megfelel az Ávr. 82. §- szerinti rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
- a támogatással fedezett költségek tekintetében általános forgalmi adó visszaigénylési, levonási jogosultsággal nem rendelkezem / rendelkezem;
- jelen projektcélra a pályázat benyújtását megelőző 3 évben az Európai Unió által társfinanszírozott, illetve más hazai támogatási rendszer keretében támogatásban nem részesültem;
- az általam képviselt pályázó szervezetnek az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített tartozása nincs;
- az általam képviselt pályázó szervezetnek a 651/2014/EU rendelet 1. számú melléklete alapján meghatározott partner-, vagy kapcsolt vállalkozása nem nyújt/nyújtott be pályázatot jelen Kiírás tekintetében;
- nem állok a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt.

Hozzájárulok:

- ahhoz, hogy a pályázat nyertessége esetén az általam képviselt pályázó szervezet megnevezése, a támogatás tárgya és összege, a támogatott projekt megvalósulási helye nyilvánosságra kerüljön;
- a pályázat szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának jogszabályban és a pályázati kiírásban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez.

**Kelt:** ....., 20.. .....

.....  
**Aláírás P.H.**